

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания межведомственной оздоровительной комиссии**  
**Серышевского муниципального округа**

25.02.2026

пгт Серышево

**Присутствовали:**

Т.В. Краснобаева, Т.А. Пацура, Г.В. Чистякова, О.А. Драницына, А.О. Кламбоцкая, М.С. Федоренко

*1. «Об организации отдыха детей и их оздоровления, а также об организации подготовительных мероприятий к летней оздоровительной кампании 2026 г.*

**Слушали:** М.С. Федоренко, Т.А. Пацуру, Г.В. Чистякову

**Выступили:** Т.В. Краснобаева, О.А. Драницына

**РЕШИЛИ:**

**1.УСО (Краснобаева Т.В.) совместно с ГКУ УСЗН Амурской области по Серышевскому муниципальному округу (Корнюшина С.И.), ККМПиС (Пацура Т.А.) обеспечить занятость и оздоровление детей не менее 95% от общего числа обучающихся в округе в период летней оздоровительной кампании 2026 года.**

**Срок: июнь – август 2026 г.**

**2. УСО (Краснобаева Т.В.) совместно с КДН и ЗП при администрации Серышевского муниципального округа (Халяпина И.И.) проводить детальный анализ эффективности профилактической, наставнической работы с несовершеннолетними, стоящими на всех видах учета, с принятием конкретных управленческих решений.**

**Срок: июнь – август 2026 г.**

**3.УСО (Краснобаева Т.В.):**

**3.1.Разработать проект постановления главы Серышевского муниципального округа по предоставлению мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путевок**

**Срок: до 01 апреля 2026 г.**

**4.УСО (Краснобаева Т.В.) совместно с Серышевским отделом ЦЗН по Амурской области (Драницына О.А.):**

**4.1.Провести семинар с потенциальными работодателями Серышевского муниципального округа по вопросам организации трудоустройства несовершеннолетних**

**Срок: 03 апреля 2026 г.**

**5.Руководителям образовательных организаций:**

**5.1.Организовать обучающихся мероприятиями труда и занятости не менее 95% от общего числа обучающихся в округе в период летней оздоровительной кампании 2026 года.**

**Срок: июнь – август 2026 г.**

5.2. Обеспечить исполнение выданных Управлением Роспотребнадзора предписаний об устранении нарушений.

**6. Руководителям образовательных организаций на базе которых планируется открытие летних оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей (далее – пришкольный лагерь):**

6.1. Обеспечить неукоснительное исполнение требований при проведении летней оздоровительной компании 2026 года:

— СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

6.2. Предусмотреть выделение необходимых средств на проведение лабораторного обследования на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии сотрудников, приступающих на работу на пищеблоке на период ЛОК, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, а также лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений;

6.3. Направить списки работников пришкольных лагерей с потребностью в вакцинации в адрес Управление системы образования (Федоренко М.С.).

**Срок: до 13 марта 2026 г.**

6.4. Организовать своевременное размещение заказов на поставку пищевых продуктов в летние оздоровительные организации, обратив особое внимание на отбор поставщиков (производителей) пищевой продукции Амурской области и обеспечение внутреннего производственного контроля поставляемых продуктов с формированием реестра поставщиков, и его направлением в Управление системы образования.

**Срок: до 20 марта 2026 г.**

6.5. Обеспечить:

6.5.1. Открытие оздоровительных организаций при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления; водных объектов, используемых в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (артезианских скважин, при использовании собственного источника водоснабжения); о соответствии проекта зоны санитарной охраны источника питьевого водоснабжения, при использовании собственного источника водоснабжения (артезианской скважины); о соответствии медицинской деятельности (помещения медицинских кабинетов, медицинских блоков);

6.5.2. Проведение предварительных медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации сотрудников в установленном порядке;

**Срок: до 30 апреля 2026 г.**

6.5.3. Допуск к работе в летних оздоровительных организациях сотрудников, привитых против вирусного гепатита В, дифтерии, столбняка, кори, краснухи, в сроки, установленные Национальным календарем профилактических прививок, и привитых по эпидемическим показаниям;

6.5.4. Допуск к работе в летние оздоровительные организации сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, а также лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений после лабораторного обследования на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;

6.5.5. Прием детей в летние учреждения отдыха и оздоровления только с вакцинацией согласно Национального календаря профилактических прививок, обратив особое внимание на наличие прививок против коклюша и кори, а также при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащей в том числе сведения об отсутствии в течении 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями (дата выдача справки должна быть не ранее чем за 3 рабочих дня до приема в пришкольный лагерь);

6.6. Представить в адрес Управления системы образования информацию о дате начала планируемых смен и планируемого количества детей

**Срок: до 01 апреля 2026 г.**

6.7. Представить в адрес Управления Роспотребнадзора по Амурской области списки сотрудников, планируемых к работе в пришкольных лагерях, с предоставлением информации о сроках прохождения медицинского осмотра, гигиенического обучения, сведений о вакцинации против вирусного гепатита В, дифтерии, столбняка, кори, краснухи. В случае истечения сроков прохождения медицинского осмотра, организовать его прохождение

**Срок: до 15 апреля 2026 г.**

6.8. Подать заявления на получение санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность организаций отдыха и оздоровления в адрес Управления Роспотребнадзора по Амурской области посредством портала единых государственных услуг (далее – ЕПГУ) после получения экспертного заключения. Учитывая системную некорректную работу портала ЕПГУ необходимо предоставить график подачи заявлений на получение санитарно-эпидемиологического заключения, представить его в адрес Управления системы образования

**Срок: до 15 апреля 2026 г.**

6.9. Назначить и предоставить список ответственных лиц за наполнением сайтов и актуальностью информации об организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с приказом Минпросвещения Российской Федерации от 14.03.2025 № 201

**Срок: до 15 апреля 2026 г.**

6.10. Обеспечить размещение на официальных сайтах организаций отдыха и оздоровления детей контактных номеров телефонов с поддержкой мессенджера «Макс» для оперативного взаимодействия с родителями (законными представителями)

**Срок: до 01 мая 2026 г.**

6.11. Направить официальное обращение в адрес ГБУЗ АО «Серышевская районная больница» в случае возникновения потребности в медицинском персонале на период летней оздоровительной кампании;

6.12. При организации питания детей отдавать приоритет приобретению

продукции местных производителей.

6.13. Организовать в период проведения летней оздоровительной кампании проведение «Дней Первых», смен Первых, а также смен «Орлята России»;

**Срок: июнь 2026 г.**

6.14. Провести исследования качества питьевой воды в ЛОУ – по микробиологическим и органолептическим показателям. Срок: не позднее мая 2026 года

**Срок: не позднее мая 2026 г.**

**7. ГБУЗ АО «Серышевская районная больница» (Шпинёв В.В.):**

7.1. Провести расчет численности контингентов из числа работников пищеблоков летних оздоровительных организаций, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, а также лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений, подлежащих иммунизации против дизентерии Зонне и вирусного гепатита А;

7.2. Проработать вопрос о своевременной вакцинации сотрудников пришкольных лагерей в период подготовки к открытию ЛОУ

**Срок: апрель – май 20256 г.**

7.3. Обеспечить необходимое количество вакцин (шигиллез, АДСМ, гепатит А, корь, гепатит В, дифтерия) для проведения вакцинации сотрудников пришкольных лагерей

7.4. Осуществить контроль за выдачей справок формы 079/у, для предоставления в организации отдыха и оздоровления

**Срок: июнь-август 2026 г.**

7.5. Обеспечить медицинскими работниками пришкольные лагеря;

7.6. Проработать вопрос о графике работы медицинских работников в пришкольных лагерях в выходные и праздничные дни на период летней оздоровительной кампании.

Заместитель председателя:



Т.В. Краснобаева

Секретарь:



М.С. Федоренко