

Приложение №1 к приказу
Управления системы образования
администрации Серышевского
муниципального округа
от 12.01.2023 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об отделе муниципальной методической службы» (далее – Отдел ММС) определяет порядок создания и организации ее деятельности.

1.2. С учётом части 1 статьи 19 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальной системе образования могут создаваться и действовать организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления муниципальной системой образования, оценку качества образования.

1.3. Отдел ММС создаётся в целях повышения компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования и направлен на реализацию муниципальной образовательной политики.

1.4. Главными задачами Отдела ММС являются:

- содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;
- координация работы структур Отдела ММС, научно-методическое сопровождение их деятельности;
- создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего образования;
- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;
- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования.

1.5. Отдел ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Амурской области и настоящим Положением.

1.6. Отдел ММС несёт ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной образовательной системы по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и её организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.7. Отдел ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

2. Структура Отдела муниципальной методической службы

2.1. Структура Отдела ММС формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учётом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников.

2.2. Организационная модель Отдела ММС представлена следующими видами системообразующих структур:



- **Муниципальный координационный совет (далее – МКС):** специалисты Отдела ММС, согласно должностной инструкции и Положению Управления системы образования
- **Окружной методический совет:** руководитель Отдела ММС, заместители руководителей по учебной работе, специалисты Отдела ММС (далее – ОМС)
- **Окружные методические объединения педагогов (далее – ОМО)**
- **Муниципальное учреждение** (школа, дошкольное учреждение) с функциями координации методической работы в муниципальной системе образования и работающие на базе муниципальных образовательных организаций методические объединения педагогов (далее – ШМО, дошкольное МО).
- **Школа молодого педагога (ШМП)**
- **Наставничество (учитель-учитель)**

2.3. Принципы построения Отдела ММС.

2.3.1. Традиционная модель, построенная по «предметному принципу»: Отдел ММС - окружные методические объединения педагогов по предметам и направлениям (далее-ОМО) - школьные методические объединения школ и детских учреждений (далее – ШМО, дошкольное МО) по предметам и направлениям. Эта структура обеспечивает организационное единство муниципальной методической службы, ее управляемость, позволяет быстро и адекватно реагировать на постоянно изменяющуюся действительность.

2.3.2. Инновационная модель строится по «функциональному принципу». В основе инновационной модели Отдела ММС лежит сетевая многовекторная структур. Специфика структуры - возникновение, развитие новых (непостоянных) субъектов методического пространства (виртуальных МО, дискуссионных площадок, педагогических сообществ и др.) на базе образовательных учреждений для решения конкретных педагогических или управленческих задач. Длительность их работы зависит как от степени сложности решаемых проблем, так и от степени эффективности предлагаемых в рамках организованного взаимодействия решений. Сетевая деятельность-это совместная деятельность нескольких образовательных учреждений, организованная для обучения, взаимообучения, совместного изучения, обмена опытом, проектирования, разработки, апробирования или внедрения учебно-методических комплектов, методик, технологий обучения, воспитания, новых механизмов управления в системе образования и т.д.

Сетевая организация методической работы на муниципальном уровне – это:

- установка на преодоление автономности и закрытости образовательных учреждений;
 - взаимодействие образовательных учреждений и методических структур на принципах социального партнерства, интеграции ресурсов;
 - выстраивание прочных и эффективных вертикальных и горизонтальных связей не столько между структурами учреждений, сколько между профессиональными командами (проектные группы, опорные учреждения, методические группы на базе образовательных учреждений, и др.), работающие над общими проблемами;
 - свободная связанность равноправных и независимых партнерств.
- Сетевое взаимодействие Отдела ММС с учреждениями, участвующими в повышении квалификации педагогических работников, руководителей образовательных учреждений, специалистов Отдела ММС.

3. Организация управления Отделом ММС

3.1. Научное руководство Отдела ММС по согласованию с министерством образования и науки Амурской области осуществляет ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования» (далее – «АМИРО»).

3.2. Работа Отдела ММС осуществляется на основе годового плана Управления системы образования в разделе «Отдел муниципальной методической службы», согласованного администрацией Серышевского муниципального округа.

3.3. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет **муниципальный координационный совет (далее-МКС)**, в который входят специалисты Отдела ММС.

3.4. Председателем МКС является лицо, ответственное за организацию методической работы при органе местного самоуправления в сфере образования - руководитель Отдела муниципальной методической службы.

3.5. Состав МКС утверждается приказом органа местного самоуправления в сфере образования.

3.6. Управление деятельности Отдела ММС регламентируется настоящим Положением.

3.7. В работе Отдела ММС могут принимать участие Управления системы образования, представители районной профсоюзной организации педагогических работников.

4. Права и обязанности руководителя Отдела муниципальной методической службы

4.1. Руководитель Отдела ММС обязан:

- обеспечивать координацию работы всех структур Отдела ММС;
- проводить заседания муниципального методического совета (руководители ОО, заведующие филиалами, подразделениями, специалисты Управления системы образования, далее - ММС) (не менее 3 заседаний в год) с участием начальника Управления системы образования;
- разрабатывать годовой план деятельности Отдела ММС, проводить его обсуждение на заседании ОМС и ОМО;
- вносить изменения по согласованию с членами ОМС, ОМО в план деятельности Отдела ММС;
- анализировать работу методической службы, определять направления дальнейшей работы, представлять ежегодный отчёт о деятельности Отдела ММС и предложениях по её совершенствованию;
- организовывать ежегодное предоставление экспериментальных площадок для обобщения опыта работы работников образовательных организаций муниципалитета;
- учитывать предложения членов ОМС и ОМО о значимости данного обобщения для образовательного пространства муниципалитета, при формировании состава педагогических работников на представление опыта работы в текущем году: вносить предложения начальнику Управления системы образования о необходимом объёме финансирования на развитие Отдела ММС.

4.2. Начальник Управления системы образования, руководитель Отдела ММС имеют право:

- запрашивать информацию, необходимую для его деятельности, от руководителей ОМО, творческих/проблемных групп, ответственных за методическую работу ОО;
- осуществлять контроль выполнения планов работы ОМО, творческих/проблемных групп, заслушивать членов ОМС о выполнении планов работы, давать указания о подготовке отчётов для представления их на окружном методическом совете, вносить предложения главе округа о поощрении педагогов, руководителей методической службы ОО за плодотворную деятельность по повышению профессионального уровня педагогических работников муниципальной системы образования.

4.3. Руководители ОМО, творческих/проблемных групп назначаются приказом начальника Управления системы образования, в своей работе

подчиняются руководителю Отдела ММС и согласовывают с ним направления методической деятельности, планы своей работы.

4.4. Руководители ОМО, творческих/проблемных групп обязаны осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Положением об Отделе муниципальной методической службы и Положением об окружных методических объединениях, формировать состав и организовывать работу ОМО, творческих/проблемных групп соответствующего профиля учебного предмета.

4.5. Структуры Отдела ММС имеют следующие права и обязанности:

- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, с решениями ОМО, ОМС, планами работы Управления системы образования, Отдела ММС и образовательных организаций на текущий год;
- самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых результатов и достижений педагогической науки и практики;
- вносить предложения на обсуждение в ОМС, педагогические советы организаций и др.;
- принимать участие в методических мероприятиях различного уровня.

5. Основные направления деятельности муниципальных методических служб

К основным направлениям деятельности ММС относятся:

5.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- анализ и оценка эффективности деятельности ОМО, ОКС, ОМС, методических советов ШМО и дошкольных МО;
- анализ результатов повышения квалификации работников муниципальных образовательных организаций;
- выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик муниципальных образовательных организаций;
- выявление и распространение лучших практик организации методического сопровождения и взаимодействия муниципальных образовательных организаций с региональными инновационными площадками;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций.

5.2. Информационная деятельность:

- информирование работников муниципальных образовательных организаций о планах работы структур региональной методической службы, ММС, ОМО результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования; формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях; информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;

- информирование муниципальных образовательных организаций и педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования;

- методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования; организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

- организация сети методических объединений педагогических работников в муниципальных образовательных организациях;

- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

- обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями Управления системы образования органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;

- организация и проведение муниципальных методических мероприятий; организация участия педагогов муниципальных образовательных организаций в региональных методических мероприятиях;

- организация и проведение муниципальных олимпиад, конкурсных мероприятий для обучающихся (воспитанников).

5.4. Консультационная деятельность:

- организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;
- консультирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

6. Обеспечение деятельности Отдела муниципальной методической службы

6.1. Отдел ММС осуществляет свою деятельность на основании Положения во взаимодействии со структурными подразделениями государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (ГАУ ДПО «АМИРО»), общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы образования Амурской области.

6.2. Финансирование деятельности Отдела ММС осуществляется за счёт муниципального бюджета в соответствии с региональным нормативом, а также внебюджетных источников финансирования.

7. Перечень документов Отдела муниципальной методической службы

7.1. В перечень документов входит:

- Положение об Отделе ММС;
- Положение о окружном методическом объединении (ОМО);
- Положение о школе молодого педагога (ШМП);
- Положение о Наставничестве
- состав окружного методического совета (ОМС), утвержденный приказом начальника Управления системы образования;
- план работы Отдела ММС на учебный год, утвержденный приказом начальника Управления системы образования;
- отчет выполнения годового плана работы Отдела ММС;
- соглашение между ГАУ ДПО «АМИРО» и Управления системы образования (по необходимости).

7.2. Срок хранения документов - 3 года.