

ПРИКАЗ

02.11.2022

№ 387

пгт Серышево

Об организации наставнической деятельности в сфере образования
Серышевского района в 2022/23 учебном году

В целях совершенствования педагогического наставничества в образовательных организациях (далее-ОО) Серышевского района в 2022/23 учебном году, на основании Положения о педагогическом наставничестве в ОО Серышевского района, утвержденного приказом начальника Отдела образования от 11.05.2021 г. №162

приказываю:

1. На основании Соглашения о сотрудничестве, подписанным между Правительством Амурской области и администрацией Амвросиевского района ДНР утвердить творческую группу наставников МАОУ СОШ №1 пгт Серышево имени Сергея Бондарева с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Родниковская школа» Амвросиевского района ДНР, расположенным по адресу: 87332, ДНР, село Родники, Амвросиевский район, улица Октябрьская, дом 25, в следующем составе:

- Щербина О.Н., директор, председатель
- Ракосеева С.В., заместитель директора по УВР
- Малышева Е.А., заместитель директора по УВР

2. Утвердить список педагогов-наставников муниципального уровня назначенных в образовательных организациях района в 2022/23 уч.г. (Приложение 1).

3. Педагогам–наставникам муниципального уровня предоставить руководителю муниципальной методической службы (далее-ММС) Назаровой Е.Л. индивидуальный план-программу профессионального сопровождения в 2022/23 уч.г. согласно предложенному образцу в Приложении 2, **до 20.11.2022.**

4. Руководителям ОО:

4.1 Организовать молодым педагогам, вновь назначенным заместителям по учебно-воспитательной работе, профильным специалистам в рамках ОО наставническую деятельность в 2022/23 учебном году;

4.2 Представить информацию по организации наставнической деятельности в ОО на официальном сайте образовательной организации **до 20.11.2022 года:** приказ о назначении, индивидуальный план-программу

профессионального сопровождения (Приложение 2);

4.3 Рекомендуем осуществлять поощрение педагогов-наставников в ОО в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда на основании приложения к данному приказу с 02.11.2022 г. по 01.07.2023 г. из стимулирующего фонда заработной платы.

5. Руководителям МАОУ СОШ №1 пгт Серышево имени Сергея Бондарева (Щербина О.Н.), МАОУ СОШ №2 пгт Серышево (Заварухина В.А.) осуществлять поощрение педагогов-наставников муниципального уровня (Приложение 1) в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда на основании приложения к данному приказу с 02.11.2022 г. по 01.07.2023 г. из стимулирующего фонда заработной платы.

6. Руководителю ММС (Назарова Е.Л.):

6.1 Разработать План муниципальных мероприятий по проведению в 2023 году Года педагога и наставника на основании регионального Плана, утвержденного приказом Минобрнауки Амурской области от 16.09.2022 № 1109, до **20.11.2022**.

6.2 Обеспечить контроль и организационно-методическое сопровождение «Дорожной карты» реализации педагогического наставничества, утвержденной приказом Отдела образования от 11.05.2021 года №162, в образовательных организациях Серышевского района в 2022/23 уч. г.

7. Приказ Отдела образования от 15.10.2021 №294 «О назначении педагогов-наставников в сфере образования Серышевского района в 2021/22 учебном году» считать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя ММС Назарову Е.Л.

И.о. начальника Отдела образования



А.А. Королук

Приложение №1
к приказу МУ Отдела образования
Администрации Серышевского района
Амурской области
от _____ № _____

**Список
вновь назначенных заместителей директоров по учебной работе,
педагогов их наставников
в общеобразовательных организациях района в 2022/23 уч.г.**

№ п/п	Ф.И.О. вновь назначен- ного/ стаж в должности	Место работы	Должность	ФИО наставника	Место работы	Должность
1	Зиновьева Светлана Владимиров на/2 года	МОАУ СОШ с.Томское	заместител ь директора по учебной работе	Ракосеева Светлана Владимировна	МАОУ СОШ № 1 пгт Серышево имени Сергея Бондарева	Заместитель директора по УВР
2	Зубкова Ярослава Сергеевна/2 года	МОАУ СОШ с.Сосновка	заместител ь директора по учебной работе	Агошкова Галина Николаевна	СОШ с.Лермонтово МАОУ СОШ №2 пгт Серышево	Заведующий филиалом
3	Журман Наталья Владимиров на/1 год	МОАУ СОШ с.Сосновка	учитель математики	Суровцева Галина Ивановна	СОШ с.Украинка филиал МАОУ СОШ №1 пгт Серышево имени Сергея Бондарева	Заведующий филиалом, учитель математики
4	Дулеба Галина Сергеевна/0	МОАУ СОШ с.Озерное	заместител ь директора по учебной работе	Шевелева Светлана Владимировна	СОШ с.Казанка филиал МАОУ СОШ №2 пгт Серышево	Заведующий филиалом

Индивидуальный план-программа профессионального сопровождения

1. Фамилия, имя, отчество работника _____
2. Образовательная организация _____
3. Должность _____
4. Период сопровождения с « » 20 ____ г по « » 20 ____ г

N п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Подпись работника
Мероприятия по адаптации				
1	Ознакомление со структурой управления образовательной организации, составом педагогического и трудового коллектива			
2	Ознакомление с основными правовыми актами, регламентирующими деятельность педагога, руководителя (в том числе с должностной инструкцией)			
3	Изучение законодательства, необходимого для исполнения должностных обязанностей.			
5	Ознакомление с правилами оформления и ведения школьной документации			
6	Изучение системы электронного документооборота, программных продуктов, используемых в педагогической деятельности			
7	Ознакомление с Кодексом этики педагогических работников			
Мероприятия по формированию положительного отношения к труду				
1	Ознакомление с системой мер поощрения и награждения педагогических работников			
2	Знакомство с ветеранами педагогического			

	труда.			
3	Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом			
4	Совместное участие в конкурсах, проектах, вебинарах, марафонах и других мероприятиях, способствующих созданию ситуации успеха в профессиональной деятельности.			
Мероприятия по оказанию адресной помощи в качественном и самостоятельном выполнении педагогическим работником функциональных обязанностей				
1	Помощь в написании рабочих программ составлении тематического планирования, заполнения электронного журнала (для педагога), составления учебного плана, плана внеурочной деятельности, организации проведения ВПР, ГИА и др. (для руководителя)			
2	Работа по организации развития и совершенствования кабинета			
3	Работа с тетрадями и дневниками учащихся. Ознакомление с едиными требованиями по орфографическому режиму.			
4	Проектная работа на уроках и во внеурочное время.			
5	Помощь в организации внеурочной деятельности обучающихся.			
6	Посещение наставником и другими педагогами уроков педагогического работника с целью определения рациональных форм, методов и приемов обучения			
7	Помощь в организации работы с родителями. Совместное проведение родительских собраний.			
Мероприятия по оказанию адресной помощи в профессиональном становлении				
1	Выбор приоритетной методической темы для самообразования, составление плана по самообразованию			
2	Знакомство с новыми педагогическими технологиями.			
3	Помощь в подготовке к выступлению на заседании РМО.			

4	Совместный анализ качества успеваемости обучающихся.			
---	--	--	--	--

Индивидуальный план-программу профессионального становления разработали:

Наставник _____ «_____» _____ 20____ г.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Педагогический работник

или вновь назначенный руководитель

_____ «__ __» _____ 20____ г.
(должность, Ф.И.О., подпись)