

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

05.06.2023

№

240

пгт Серышево

Об итогах комплексной
инспекционной проверки
МОАУ СОШ с. Новосергеевка

На основании приказов Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа от 23.12.2022 № 13 «Об утверждении Положения об учредительном контроле за деятельностью муниципальных образовательных учреждений», от 23.12.2022 № 15 «Об утверждении плана-графика учредительного контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений Серышевского муниципального округа на 2023 год», от 27.04.2023 № 355 «О проведении плановой комплексной инспекционной проверки МОАУ СОШ с. Новосергеевка», муниципальной комиссией проведена плановая комплексная инспекционная проверка МОАУ СОШ с. Новосергеевка

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую справку по результатам комплексной инспекционной проверки МОАУ СОШ с. Новосергеевка.
2. По результатам проверки руководителям образовательных организаций Кирдун Г.Н., Галушко Н.Н., Коротковой Г.О.:
 - 2.1. Усилить контроль за деятельностью образовательных организаций;
 - 2.2. Рассмотреть справку по результатам инспекционной проверки на заседаниях педагогических советов образовательных организаций;
 - 2.3. Направить в адрес Управления системы образования возражения, замечания по фактам выявленных нарушений до 20.06.2023;
 - 2.4. Принять меры к устранению выявленных нарушений и недостатков с направлением информации об исполнении рекомендаций в Управление системы образования в срок до 10.09.2023;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления системы образования Королук А.А.

Начальник



Т.В. Краснобаева

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
системы образования



Т.В. Краснобаева
«05» июня 2023 г.

СПРАВКА
по результатам комплексной инспекционной проверки
МОАУ СОШ с. Новосергеевка

На основании приказов Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа от 23.12.2022 № 13 «Об утверждении Положения об учредительном контроле за деятельностью муниципальных образовательных учреждений», от 23.12.2022 № 15 «Об утверждении плана-графика учредительного контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений Серышевского муниципального округа на 2023 год», от 27.04.2023 № 355 «О проведении плановой комплексной инспекционной проверки МОАУ СОШ с. Новосергеевка», в соответствии с планом работы Управления системы образования на 2023 год муниципальной комиссией в период с 4 по 24 мая 2023 года проведена плановая комплексная инспекционная проверка МОАУ СОШ с. Новосергеевка, ООШ с. Белогорка, СОШ с. Широкий Лог, дошкольное отделение МОАУ СОШ с. Новосергеевка.

Цель проверки: повышение эффективности деятельности образовательной организации.

Задачи проверки:

1. Выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности организации;
2. Принятие в пределах своей компетенции мер по их предупреждению;
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности организации, должностных лиц;
4. Оказание методической помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм, правил;
5. Выработка рекомендаций о корректировке или отмене управленческих решений организации.

Предмет проверки: контроль за соблюдением обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, относящимися к

законодательству в области образования, а также правовыми актами, изданными Управлением системы образования.

Методы: собеседование с членами администрации школы, изучение и анализ школьной документации, в том числе путем анализа информации, размещенной на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-коммуникационной сети «Интернет», посещение уроков.

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение Средняя общеобразовательная школа с. Новосергеевка является юридическим лицом, имеет филиалы: ООШ с. Белогорка, СОШ с. Широкий Лог, дошкольное отделение МОАУ СОШ с. Новосергеевка и действует на основании зарегистрированного Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.

1. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения в соответствии с требованиями ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" представлены, разработаны и утверждены в установленном порядке, соответствует действующему законодательству в сфере образования:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Рекомендовано:

Разработать новый порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями несовершеннолетних обучающихся в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

Срок: 31.08.2023

2. Представлены документы по планированию и анализу работы школы, план внутришкольного контроля, отчет о результатах самообследования за 2022 год. Документация оформлена в соответствии с установленными требованиями и размещена на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

Замечание: на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не размещены локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, обязательные к размещению в (ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Рекомендовано: разместить недостающие ЛНА на официальном сайте.

Срок: 31.08.2023

2. Соблюдение Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов

об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, свидетельств об обучении

В ходе проверки внесенных сведений выявлены следующие нарушения «Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. N 546:

1) В книге регистрации выданных документов об основном общем образовании за 2020-2022 гг.:

- стр. № 64, № 92, № 96: записи в книге регистрации не заверены отдельно по каждому классу подписями руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность (п. 19 Порядка);

- стр. № 66, № 68: напротив фамилии выпускника (порядковый №131/5, №135/9) отсутствует дата выдачи аттестата (п.18 Порядка);

- стр. 79: исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, не заверены печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность (п.18 Порядка);

- стр. 67-71: нарушен возрастающий порядок внесения сведений о номерах бланков (нарушение п.19 Порядка).

2) В книге регистрации выданных документов о среднем общем образовании за 2020-2022 гг.:

- стр. № 20: запись о выдаче дубликата аттестата, не заверена печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3) В нарушение п. 6 приказа Минобрнауки России от 14 октября 2013 г. N 1145 "Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам" книга регистрации выдачи свидетельств не прошнурована, не пронумерована, не скреплена печатью образовательной организации.

Рекомендовано:

1. Руководителю МОАУ СОШ с. Новосергеевка Кирдун Г.Н. усилить контроль за деятельностью лиц, ответственных за ведение документации строгой отчетности.

2. Лицам, ответственным за ведение документации строгой отчетности принять меры по устранению выявленных нарушений и по недопущению впредь нарушений обязательных требований Порядков заполнения, учета и выдачи документов об образовании и свидетельств об обучении и их дубликатов.

Срок: постоянно

3. Организация учебного процесса

В ходе проверки установлено следующее.

Учебный план МОАУ СОШ с. Новосергеевка соответствует современным требованиям ФГОС, утвержден руководителем общеобразовательной организации. План внеурочной деятельности образовательной организации разработан согласно действующим ФГОС.

Уровень недельной нагрузки на ученика согласно школьному расписанию соответствует предельно допустимой согласно учебному плану и плану внеурочной деятельности (приложение 1).

Основная образовательная программа выполняется согласно календарно-тематическому планированию педагогов: теоретическая и практическая части, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение тем.

Записи тем в РИС ОБР «Сетевой город» соответствуют рабочим программам и календарно-тематическому планированию, проверены 1-4 класс, 9 класс(алгебра), 10 класс (математика). Нарушений не выявлено.

Посещение уроков членами муниципальной комиссии

Муниципальной комиссией посещено 8 уроков 04.04.2023. Уроки проанализированы на основании требований ФГОС, указаны положительные моменты. В качестве положительно примера рекомендовано отметить на педагогическом совете ответственный подход к подготовке проведению уроков учителей Синютиной Н.А., Шушковой Н.В., Мухиной В.А.

Рекомендовано:

1. Назначить учителя математики Шушкову Н.В. наставником молодого педагога Мухиной В.А.

2. Парамоновой Е.В., учителю истории, шире использовать исследовательские методы обучения, требовать от обучающихся представления своего сообщения не читая текст.

3. Мухиной В.А., учителю математики, активизировать работу на уроке при использовании различных форм обучения (в паре, в группе) индивидуализации при подборе заданий для обучающихся различного уровня подготовки.

4. Синютиной Н.А., учителю русского языка и литературы, пройти аттестацию на квалификационную категорию.

5. Новичонок И.Н., учителю начальных классов, четче ставить цели урока и обращать внимание на рефлексию.

6. Пономаренко И.Н., учителю начальных классов, обращать внимание на речевые ошибки обучающихся, исправляя их.

7. Барабановой И.В., учителю начальных классов, шире использовать разнообразные формы закрепления учебного материала, организовывать деятельность детей на уроке по самостоятельному применению знаний согласно требованиям ФГОС, стимулировать познавательную активность учащихся.

Проведены контрольные срезы и получены следующие результаты:

класс	предмет	учитель	Количество	по	Успеваемость/качество
-------	---------	---------	------------	----	-----------------------

			списку/количество присутствующих	
9	Математика	Мухина В.А.	15 / 15	53% / 27%

Рекомендовано:

Заместителю директора по учебной работе:

-активизировать внутришкольную работу по наставничеству (учитель-учитель), обратить особое внимание на работу молодых педагогов;

-активизировать работу по вопросу повышения качества преподавания согласно требованиям ФГОС на всех уровнях образования с целью выхода из ШНОР;

-активизировать методическое сопровождение и контроль преподавания основных предметов (математика, русский язык) в 9 классе, участвуя в работе окружных методических объединений и используя резерв муниципальной методической службы;

-провести работу по коррекционной работе с выпускниками, испытывающими трудности в обучении при дальнейшей сдаче ОГЭ, ЕГЭ в 2023 г.

4. Организация инклюзивного обучения

В образовательной организации обучается 22 ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что составляет 18 % от общего количества обучающихся. Все 22 ученика данной категории обучаются по адаптированным основным общеобразовательным программам, из них по АООП для детей с ЗПР - 5 чел., по АООП для детей с УО – 17 чел.

В ходе проверки выявлены следующие замечания:

1. В нарушение п. 13 Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" в личном деле обучающегося Пидько К.И. отсутствует согласие родителей на обучение по АООП и заявление родителей на обучение ребенка индивидуально на дому.

2. Индивидуальные учебные планы для обучающихся по АООП с УО на дому по не соответствуют примерной АООП с УО в части наименования и количества обязательных учебных предметов (не ведутся такие предметы как речевая практика, музыка, ручной труд). Не обеспечивается реализация особых образовательных потребностей, характерных для данной группы обучающихся, а также индивидуальных потребностей каждого обучающегося: не проводятся коррекционно-развивающие занятия и занятий по направлениям внеурочной деятельности. Отсутствуют профориентационные занятия, не обеспечивается подготовка обучающихся с ОВЗ к индивидуальной трудовой деятельности.

Рекомендовано:

1) Привести личные дела обучающихся с ОВЗ в соответствие с требованиями законодательства.

2) Обеспечить индивидуализацию учебного процесса для обучающихся с ОВЗ за счет включения в учебные планы всех обязательных учебных предметов, коррекционно-развивающих занятий с учетом индивидуальных потребностей и особенностей ребенка.

3) Обеспечить реализацию коррекционно-развивающих занятий и занятий профориентационной направленности для обучающихся с ОВЗ в рамках внеурочной деятельности.

4) Организовать работу по созданию и обеспечению функционирования психолого-педагогического консилиума в соответствии с [примерным Положением](#), утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93.

5) При организации обучения на дому руководствоваться приказом Минобрнауки Амурской области от 17 августа 2022 года N 986 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Амурской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

Срок: 31.08.2023

5. Организация воспитательной работы

№ п. п.	Направление проверки	Период	МОАУ СОШ с. Новосергеевка	СОШ с. Широкий-Лог	ООШ с. Белогорка
1.	План воспитательной работы образовательной организации	2020-2021	Основная образовательная программа воспитания и социализации на 2020-2025 гг. утверждена приказом от 28.08.2020 № 150. Включает в себя пояснительную записку, ПВР среднего общего образования, ПВР основного общего образования, ПВР начального общего образования. Приложение к программе: План	Основная образовательная программа воспитания и социализации на 2020-2021 гг. Включает в себя пояснительную записку, ПВР основного общего образования, ПВР начального общего образования.	Основная образовательная программа воспитания и социализации на 2020-2021 гг. Включает в себя пояснительную записку, ПВР основного общего образования, ПВР начального общего образования.

			работы по противодействию терроризму и экстремизму на второе полугодие 2020 – 2021 гг.		
		2021-2022	Основная образовательная программа воспитания и социализации на 2021-2022 гг. утверждена приказом от 30.07.2021 № 80. Включает в себя пояснительную записку, ПВР среднего общего образования, ПВР основного общего образования, ПВР начального общего образования.	Основная образовательная программа воспитания и социализации на 2021-2022 гг. Включает в себя пояснительную записку, ПВР основного общего образования, ПВР начального общего образования.	Основная образовательная программа воспитания и социализации на 2021-2022 гг. Включает в себя пояснительную записку, ПВР основного общего образования, ПВР начального общего образования.
		2022-2023	Основная образовательная программа воспитания и социализации на 2022-2023 гг. утверждена приказом от 29.08.2022 № 155. Включает в себя пояснительную записку, ПВР среднего общего образования, ПВР основного общего образования, ПВР начального общего образования.	Основная образовательная программа воспитания и социализации на 2022-2023 гг. утверждена распоряжением от 31.08.2022 № 115-А. Включает в себя пояснительную записку, ПВР основного общего образования, ПВР начального общего образования.	Основная образовательная программа воспитания и социализации на 2022-2023 гг. Включает в себя пояснительную записку, ПВР основного общего образования, ПВР начального общего образования.
2.	Самоанал из воспитательной работы	2020-2021	Предоставлен на проверку	Предоставлен на проверку	Предоставлен на проверку
		2021-2022	Предоставлен на проверку	Предоставлен на проверку	Предоставлен на проверку
		2022-2023	Еще не проводился	Еще не проводился	Еще не проводился
3.	Работа классных руководителей	Должностные инструк	Предоставлены на проверку. Соответствуют	Предоставлены на проверку. Соответствуют	Предоставлены на проверку. Соответствуют

	елей	ции	требованиям.	требованиям.	требованиям.
		Наличие планов воспитательной работы	Предоставлены на проверку планы воспитательной работы 1 кл. (кл. рук. Новиченок И.Н.), 2 кл.(Барабанова И.В.), 3 кл. (Пономаренко И.Н.), 4 кл. (Сухомлинова Е.И.), 5 кл. (Мухина В.А.), 6 кл. (Сиютина Н.А.), 9 кл. (Новиченок И.Н.), 10 кл. (Парунова В.В.), 11 кл. (Шушкова Н.В.). Не предоставили на проверку классные руководители 7 и 8 классов. Соответствуют основной образовательной программе воспитания и социализации образовательной организации.	Предоставлены на проверку все планы воспитательной работы. Проверены выборочно. 1, 3 кл. (кл. рук. Моисеенко В.В.), 6 кл. (Поддубная Н.Ф.), 7 кл. (Бандура М.Г.), Соответствуют основной образовательной программе воспитания и социализации образовательной организации.	Предоставлены на проверку все планы воспитательной работы. Проверены выборочно. 5 кл. (кл. рук. Кузнецова Н.А.), 1,3 кл. (кл. рук. Фотьева Е.В.), 8 кл. (кл. рук. Парамонова Е.В.), Соответствуют основной образовательной программе воспитания и социализации образовательной организации.
		Протоколы родительских собраний	На проверку предоставлены протоколы родительских собраний 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11 классов.	На проверку предоставлены протоколы всех классов.	На проверку предоставлены протоколы всех классов.
4.	Работа МО классных руководителей	План работы МО	Предоставлен на проверку за 2022-2023 учебный год	Предоставлены на проверку за 2020/21, 2021/22, 2022/23 учебные годы. С планами на проверку предоставлены: *положение о МО.	Предоставлен на проверку за 2022-2023 учебный год.

				*Распоряжение от 11.08.2022 №103 об утверждении состава и назначен руководителя МО. *анализ работы МО.	
		Протоколы заседаний МО	Предоставлены на проверку 4 протокола. Соответствуют плану.	Предоставлены на проверку 7 протоколов. Соответствуют плану.	Предоставлены на проверку 4 протокола. Соответствуют плану.
5.	Работа службы медиации	Положение	Утверждено приказом от 28.04.2023 № 68 Состав: Руководитель: педагог-психолог Члены: зам. по воспитательной работе, учитель начальных классов, родитель. Соответствует требованиям.	Утверждено 30.08.2019	Утверждено 01.09.2018
		План работы	Не предоставлен	Предоставлен на проверку	Не предоставлен
		Документация о проведенной работе	Не предоставлена	На проверку предоставлен график работы, план, протоколы, журнал регистрации конфликтных ситуаций в школе.	Не предоставлена
6.	Ученическое самоуправление	Положение	Предоставлено на проверку	Предоставлено на проверку.	Предоставлено на проверку
		План работы	Предоставлен на проверку	Предоставлен на проверку	Предоставлен на проверку
		Документация о проведенной работе	Протоколы собраний предоставлены	Протоколы собраний предоставлены	Протоколы собраний предоставлены
7.	Детские общественные объединения	РДШ (2020-2022гг) РДДМ (2023 г) Юнармия	Ведется работа по созданию РДДМ. Направлено заявление в регион. Сформированы списки обучающихся, прошедших	На проверку предоставлена документация по работе первичного отделения РДШ. РДДМ не создано.	На проверку предоставлена документация школьного отряда «Патриот» ВВПОД Юнармии. РДДМ не создано.

			регистрацию на сайте. Ответственный сотрудник: Пономаренко Ирина Николаевна.		
8.	Школьный совет профилактики	Положение	От 29.08.2017	От 30.08.2020	От 05.07.2021
		Документация о проведенной работе	Протоколы заседаний: 2021-2022 учебный год 9 шт., 2022-2023 учебный год 3 шт.	Предоставлены на проверку протоколы за 2021/22, 2022/23 учебные года. Анализ работы Совета профилактики.	Предоставлены на проверку протоколы за 2021/22, 2022/23 учебные года.
9.	Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Организация контроля за семьями, состоящими на учете АИС «Семья и дети»	Контроль за семьями, состоящими на учете АИС «Семья и дети» ведут кураторы семьи, назначенные приказом руководителя.	Контроль за семьями, состоящими на учете АИС «Семья и дети» ведут кураторы семьи, назначенные распоряжением руководителя. Ежегодно утверждается план работы с обучающимися, состоящими в «группе риска». Ведется самоанализ проведенной работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Контроль за семьями, состоящими на учете АИС «Семья и дети» ведут кураторы семьи, назначенные распоряжением руководителя.
		организация внеурочной и летней занятости детей, состоящих на различных видах учетов	Составлен список организации летней занятости детей, состоящих на различных видах учетов.	Составлен список организации летней занятости детей, состоящих на различных видах учетов.	Составлен список организации летней занятости детей, состоящих на различных видах учетов.

		взаимодействие с органами и организациями профилактики	Предоставлен план совместной работы с ОМВД	Предоставлен план совместной работы с ОМВД	Предоставлен план совместной работы с ОМВД
--	--	--	--	--	--

Рекомендовано:

№ п/п	Направление проверки	МОАУ СОШ с. Новосергеевка	СОШ с. Широкий-Лог	ООШ с. Белогорка
1.	План воспитательной работы образовательной организации	В случае наличия различий в ПВР учредителя и филиалов размещать на сайте МОАУ СОШ с. Новосергеевка ПВР СОШ с. Широкий-Лог и (или) ООШ с. Белогорка. Срок: 15.08.2023		
2.	Самоанализ воспитательной работы	Провести анализ реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы Срок: 15.06.2023	Провести анализ реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы Срок: 15.06.2023	Провести анализ реализации рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работ Срок: 15.06.2023
3.	Работа классных руководителей	Заместителю директора по воспитательной работе провести проверку наличия планов воспитательной работы и протоколов родительских собраний у классных руководителей 7 и 8 классов. Срок: до 06.06.2023 Классным руководителям сформировать на основании годового плана работы отчеты (анализ работы) классного руководителя. Срок: до 08.06.2023	Классным руководителям сформировать на основании годового плана работы отчеты (анализ работы) классного руководителя. Срок: до 08.06.2023	Классным руководителям сформировать на основании годового плана работы отчеты (анализ работы) классного руководителя. Срок: до 08.06.2023
4.	Служба медиации	-	Утвердить состав	Утвердить состав

			службы медиации образовательной организации Срок: до 30.08.2023	службы медиации образовательной организации Срок: до 30.08.2023
5.	Детские общественные объединения	Привести в соответствие документацию школьного отряда ВВПОД Юнармии. Срок: до 01.10.2023 Создать первичную ячейку РДДМ в образовательной организации. Срок: 01.12.2023	Создать первичную ячейку РДДМ в образовательной организации. Срок: 01.12.2023	Создать первичную ячейку РДДМ в образовательной организации. Срок: 01.12.2023
6.	Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Организовать внеурочную занятость обучающихся, состоящих на различных видах учетов в новом учебном году. Срок: 01.12.2023		

6. Кадровый состав, аттестация и курсовая подготовка педагогических работников

Осуществлена проверка педагогических работников МОАУ СОШ с. Новосергеевка, по повышению квалификации, аттестации на соответствие занимаемой должности, квалификационной категории.

Должность педагогов соответствует специальности по диплому у 14 педагогов (100%).

Представлена документация (приказы об утверждении графика аттестации, состава комиссии, представления на педагогических работников, протоколы аттестационной комиссии, выписки из протоколов) по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Педагогов с высшей категорией и первой категорией в данной школе нет (0 %), 9 педагогов без категории (64 %): 5 педагогов в процессе аттестации, 1 педагог является молодым специалистом, 1 педагог работает первый год в школе, 2 педагога пройдут аттестацию в сентябре 2023 г. Аттестация у 5 педагогов (36 %) на соответствие занимаемой должности. 1 педагог (7 %) имеет стаж менее 3 лет.

Педагогами были пройдены курсы повышения квалификации «Разработка и реализация образовательной программы начального и основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС» (январь-февраль 2023 г.), «Организация взаимодействия образовательных организаций и общественных объединений по созданию единой воспитывающей среды» (февраль 2023 г.), «Российские цифровые инструменты и сервисы в деятельности современного педагога дополнительного образования детей» (февраль-апрель 2023 г.), «Адаптивная физическая культура: физкультурно-оздоровительные мероприятия, спорт»,

«Цифровые технологии в области физической культуры и спорта». Не были пройдены курсы повышения квалификации «Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (предмет)» (апрель-июнь 2023 г.).

Рекомендовано:

- провести активную работу по прохождению педагогами курсов повышения квалификации «Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (предмет)»;

- внести в личные дела педагогов справки об отсутствии судимости, согласие на обработку персональных данных.

Срок: постоянно

7. Ведение официального сайта образовательной организации в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»

В связи с переходом на унифицированную новую платформу сайта, проверка проводилась по МОАУ СОШ с. Новосергеевка.

В ходе проведения проверки выявлены следующие замечания:

1. Структура раздела «Сведения об образовательной организации» не соответствует ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. В нарушение ст. 29 ч.2., п. 1) пп. а) представлена неполная информация о деятельности филиалов ООШ с. Белогорка, СОШ с. Широкий Лог. Отсутствует актуальная информация о наименовании учредителя образовательной организации.

3. В подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» кроме филиалов указаны лишние «Структурные подразделения» - «Общее собрание», «Точка роста».

4. В нарушение ст. 29 ч.2., п. 1) п.п. в), г), з.1), и), м) отсутствует информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, о численности обучающихся, о местах осуществления образовательной деятельности, о материально-техническом обеспечении, о количестве вакантных мест для приема (перевода) в филиалах образовательных организаций ООШ с. Белогорка, СОШ с. Широкий Лог.

5. В нарушение ст. 29 ч.2., п. 2) п.п. д) не размещены локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Рекомендовано:

1. Привести структуру официального сайта школы в соответствие с требованиями ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации.

15.08.2023

2. Размещать локальные акты, указанные в ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлять в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Срок: постоянно

8. Организация питания школьников в образовательной организации

В ходе проверки изучались вопросы по организации питания обучающихся, проверялись документы по организации питания и правильность их оформления, санитарное состояние школьных пищеблоков.

Представлены следующие документы:

- приказ об организации питания
- приказ руководителя о создании бракеражной комиссии;
- положение об организации питания;
- имеются в наличии сертификаты, подтверждающие качество и безопасность продуктов;

Форма меню ежедневного и на 10 дней соответствует СанПин 2.3/2.4.3590-20 приложению № 8.

Режим работы столовой и график приема пищи размещен на входе в столовую.

Имеются и ведутся должным образом журналы:

- «Гигиенический журнал для сотрудников»;
- «Журнал учета посещения учащимися столовой»;
- «Ведомость контроля за рационом питания»;
- технологические карты кулинарных изделий;
- «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции»;
- «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»;
- «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях»;
- «Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;
- «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»;

Прием пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, осуществляется с соответствующими документами изготовителя, поставщика, подтверждающих их качество и безопасность.

Условия хранения продуктов и суточных проб в холодильниках, морозильных камерах соблюдаются, имеются в наличии гигрометры и термометры.

Столовая обеспечена достаточным количеством посуды и приборами, из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место.

Обработка пищевых продуктов и приготовление блюд, мытье столовой и кухонной посуды, оборудования, инвентаря, санитарная обработка помещений, соблюдение правил личной гигиены отвечает требованиям санитарного законодательства. Все установленное в производственных помещениях технологическое и холодильное оборудование находится в исправном состоянии, промаркировано.

Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя в специально отведенных местах, недоступных для обучающихся, отдельно от пищевых продуктов. Инструкции по применению моющих средств – имеется.

Один раз в неделю проводится генеральная уборка всех помещений, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией. Инвентарь для уборки помещений промаркирован.

Для мытья рук установлены умывальники, что соответствует требованиям. Имеется мыло для мытья рук и полотенца.

К работе в столовой допущен персонал, имеющий соответствующую профессиональную квалификацию, прошедший медицинский осмотр в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. Персонал обеспечен специальной санитарной одеждой.

За организацией питания в учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи следит назначенный ответственный.

С целью контроля по соблюдению технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет ответственный за организацию питания, входящий в состав бракеражной комиссии в соответствии с рекомендациями по отбору проб.

Запрещенные продукты в питании детей не употребляются.

Питьевой режим организован.

Информация по организации питания обучающихся на сайте образовательной организации размещена в полном объеме.

Замечание: в МОАУ СОШ с. Новосергеевка для питания детей используются маринованные огурцы в состав которых входит уксус, что запрещено СанПин 2.3/2.4.3590-20 приложением №6 «Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей».

Рекомендации: для приготовления блюд для организации питания детей использовать маринованные огурцы, в состав которых входит лимонная кислота.

9. Обеспечение санитарно-противоэпидемических мероприятий

На сайте школы размещены буклеты, информационные бюллетени, статья об иммунизации для родителей и детей. Осуществляется ежедневный мониторинг посещаемости детей, ежедневные «утренние фильтры». Созданы условия для соблюдения личной гигиены учащимися.

Санитарное состояние помещений удовлетворительное. Влажная уборка классов, рекреационных и вспомогательных помещений проводится в конце учебных занятий с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией по их применению.

Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" соблюдаются.

Обеззараживание воздуха осуществляется бактерицидными лампами с занесением соответствующих записей в журнал.

Оптимальный температурный режим в организации поддерживается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Обеспечена работа вентиляционных систем.

Замечание: в дошкольном отделении МОАУ СОШ с. Новосергеевка на стендах общего пользования, в моечных и санитарных комнатах групп размещена информация, содержащаяся в СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», которые утратили силу с 01.01.2021 года.

Рекомендации: использовать в работе СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.

10. Обеспечение пожарной безопасности.

Документ	Результат проверки	Рекомендации
1. Удостоверение об обучении ответственных лиц/руководящих работников мерам пожарной безопасности	Удостоверение имеют руководители/ответственные за пожарную безопасность Кирдун Г.Н., Галушко Н.Н., Короткова Г.О.	Пройти обучение заместителю заведующего Рутковской Н.А., заведующему дошкольным отделением Зозуле О.А.
2. Приказ и должностная инструкция ответственных за пожарную безопасность в образовательной организации	Имеется	—
3. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	Имеется	—
4. Приказ о запрете курения табака и электронных сигарет	Имеется	—
5. Приказ об усилении противопожарного режима	Имеется	—

6.Декларация пожарной безопасности школы	Имеется	—
7.Договор на техническое обслуживание противопожарного оборудования	Имеется	—
8.Акт и протокол обследования технического состояния пожарных лестниц зданий	Имеется	—
9.Инструкция о мерах пожарной безопасности	Имеется	—
10.Приказ о проведении, программы противопожарных инструктажей (вводного, первичного, повторного)	Имеется	—
11.Приказ о подготовке, календарный план и график проведения тренировок по эвакуации при пожаре	Имеется	—
12.Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты	Имеется	—
13.Планы эвакуации при пожаре, Знаки пожарной безопасности, в том числе обозначающие пути эвакуации и эвакуационные выходы	Имеется	—

11. Обеспечение антитеррористической безопасности

Документ	Результат проверки	Рекомендации
1.Приказ о назначении ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	Имеется	—
2.Приказ о защите паспорта безопасности и документов ограниченного распространения; список работников, допущенных к служебной информации ограниченного распространения	Имеется	—
3.Перечень мероприятий по антитеррористической защищенности	Имеется	—
4.Журнал движения паспорта безопасности документов ограниченного распространения	Имеется	—
5.Список автотранспорта образовательной организации и	Имеется	Внести в приказ личный транспорт работников

личного транспорта работников, имеющих право на въезд		
6.Журнал регистрации автотранспорта	Имеется	—
7.Журнал учета посетителей	Имеется	—
8.Журнал и план обхода территории и здания	Имеется	—
9.Журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану	Имеется	—
10.План и порядок эвакуации при угрозе или совершении теракта	Имеется	—
11.Договор о реагировании на сигнал тревожной сигнализации	Имеется, договор с ВДПО г. Белогорск,	—

12. Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольного отделения МОАУ СОШ с. Новосергеевка

На момент проверки дошкольное отделение МОАУ СОШ с. Новосергеевка функционирует в штатном режиме. В ходе проверки по соблюдению законодательства РФ ДО установлено, что в дошкольном отделении созданы условия для реализации ООП дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в частности:

№	Направление проверки	Результат проверки	Рекомендовано
1. Дошкольное образование			
1	Наличие и реализация ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО (ст. 12 273-ФЗ)	Наличие ООП от 29.08.2019 г. № 12, но не размещена на сайте МОАУ СОШ с. Новосергеевка (ссылка на сайте нерабочая). Переписывание текста Примерной программы. Структура ООП ДО не соответствует требованиям ФГОС ДО. Перечень нормативных правовых актов, на основе которых разработана ОПП, устаревший, отсутствует часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений.	Разработать и утвердить ООП в соответствии с ФОП и ФГОС ДО, с учетом актуальных нормативных правовых актов (СанПин 2021 г.), в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» ; письмом Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-350 «О направлении методических рекомендаций» <i>Срок: до 15.08.2023 г.</i>
2	Наличие и реализация	Имеется	-

	Программы развития (пп.7 п. 3 ст. 28 273-ФЗ)		
3	Личные дела воспитанников в (п.16 приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 с изменениями на 04.10.2021)	В ДО имеется положение «О ведении, проверке и хранении личных дел воспитанников». В личных делах представлен не полный пакет документов (отсутствие направлений, медицинской справки, прописка).	Дополнить личные дела воспитанников недостающими документами в соответствии с п.16 приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 с изменениями на 04.10.2021 положение «О ведении, проверке и хранении личных дел воспитанников ГКП» <i>Срок: до 31.08.2023 г.</i>
4	Договоры об образовании (п.2 ст. 53 273-ФЗ)	Не на всех воспитанников имеются договоры об образовании, заключённых с каждым родителем (законным представителем) воспитанников. Нет дополнительных соглашений с внесением последних изменений по родительской плате.	1. Заключить договоры об образовании со всеми родителями (законным представителем) воспитанников. 2. Подготовить и подписать с родителями (законными представителями) дополнительные соглашения о последних изменениях по родительской плате. <i>Срок: до 31.08.2023 г.</i>
5	Положения о деятельности ДОО (ст.30 273-ФЗ)	Во ДОО имеются обязательные локальные нормативные акты	-
6	Годовой план работы на 2022/23 учебный год	Имеется в наличие, отсутствует система и последовательность этапов.	Рекомендации из п. 1. <i>Срок: до 31.08.2023 г.</i>
7	Отчет по самообследованию (п.3 ч.2 ст. 29 273-ФЗ)	В представленном отчете о самообследовании по итогам 2022 года не дана оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки воспитанников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования. Отчет о самообследовании не размещен на сайте.	Ежегодно, в установленные законодательством сроки проводить самообследование деятельности ДОО с размещением информации на сайте МОАУ СОШ с. Новосергеевка <i>Срок: постоянно</i>
8	Наличие рабочей программы	Имеется, не раскрыт в полном объеме план мероприятий на весь учебный год, перечень	➤ Рекомендации из п. 1. <i>Срок: до 31.08.2023 г.</i>

	воспитания	нормативных правовых актов, на основе которых разработана рабочая программа воспитания, устаревший, недостаточное внимание уделяется по работе с семьями воспитанников. Слишком большой объем Программы.	➤ Уделить больше внимания при планировании совместной работы с родителями, используя разнообразные формы работы согласно Приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» <i>Срок: постоянно</i>
9	Рабочие программы	Переписывание текста Примерной программы. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки не соответствует СанПин, в нормативно-правовой базе указаны уже не действующие документы (СанПиН от 2013 года); нет указаний на методическое обеспечение; не указан диагностический инструментарий; в раскрытии структурных элементов много лишней информации (образовательные области); Перспективное планирование имеется у всех воспитателей. Календарно-тематическое планирование отсутствует. Воспитатели проводят мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения содержания образовательных областей ООП ДО. Документация по мониторингу имеется у каждого воспитателя, но используются устаревшие бланки, которые не соответствуют диагностическому инструментарию программы.	➤ Рекомендации из п. 1. <i>Срок: до 31.08.2023 г.</i> ➤ осуществлять образовательную деятельность в соответствии с составленной документацией и методическим обеспечением; ➤ осуществлять регулярное (систематическое) планирование воспитательно-образовательного процесса; ➤ вести документацию в едином стиле.
10	Обеспечение безопасности и санитарно-эпидемиологических мероприятий	Количество полотенец не соответствует количеству присутствующих воспитанников, на подоконниках в средней группе пыль, рассада и земля. Отсутствуют графики ежедневного проветривания, смены кипяченой воды. На средней группе не заполнен график ежедневного включения рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха в группах.	Продолжать работу по соблюдению и выполнению СанПин 1.2.3685-21 «Об утверждении санитарных правил и норм «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» <i>Срок: постоянно</i>

Справку составили:

Заместитель начальника

А.А. Королюк

Руководитель ММС

Е.Л. Назарова

Главный специалист

И.А. Глодова

Главный специалист

О.В. Мирюк

Главный специалист

М.С. Федоренко

Ведущий специалист по методической работе

Я.В. Захарова