

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЫШЕВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10.10.2018

№ 258

пгт Серышево

Об организации муниципальных опорных
педагогических площадок на базе дошкольных
образовательных организаций

В соответствие со ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования инновационной деятельности, распространения и внедрения актуального педагогического опыта, создания условий для повышения информационной и профессиональной компетентности педагогов образовательных организаций Серышевского района, направленной на развитие муниципальной системы образования, и в рамках сетевого взаимодействия дошкольных образовательных организаций

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность муниципальных опорных педагогических площадок с 15 октября 2018 года.
2. Утвердить положение о муниципальной опорной педагогической площадке (приложение 1).
3. Утвердить список муниципальных опорных педагогических площадок с приоритетным направлением деятельности (приложение 2).
4. Утвердить состав Экспертной комиссии (приложение 3).
5. Руководителям дошкольных образовательных организаций обеспечить условия для деятельности опорных педагогических площадок и материального стимулирования рабочих групп опорных педагогических площадок.
6. Разместить информацию о муниципальных опорных педагогических площадках на официальном сайте Отдела образования.
7. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на ведущего специалиста Отдела образования Гордиенко Е.В..

Начальник Отдела образования



Т.В.Краснобаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной опорной педагогической площадке

I. Общие положения

I.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, функционирования и подведения итогов деятельности муниципальных опорных педагогических площадок дошкольного образования Отдела образования администрации Серышевского района Амурской области (далее МОПП).

I.2. Статус МОПП может быть присвоен муниципальному образовательному учреждению (организации) дошкольного образования (далее ДОО), расположенному на территории Серышевского района Амурской области.

I.3. Статус МОПП присваивается ДОО на два года.

I.4. Статус МОПП свидетельствует о признании данного ДОО ресурсной базой развития муниципальной системы образования по одному из приоритетных направлений (см. приложение 1, 2).

I.5. Статус МОПП не влечет за собой изменение правовой формы и подчиненности ДОО.

I.6. Муниципальная опорная педагогическая площадка (МОПП) – это ДОО, которая имеет положительный опыт в одном или нескольких направлениях деятельности, обеспечивающая решение приоритетных задач развития муниципальной системы образования.

I.7. Муниципальная опорная педагогическая площадка (МОПП) – это база Отдела образования администрации Серышевского района Амурской области по организации методического сопровождения ДОО и педагогов по распространению лучшего инновационного педагогического опыта для развития муниципальной системы образования.

I.8. МОПП должна быть обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения и оборудованием, позволяющим качественно обеспечивать образовательный процесс.

II. Цель и задачи деятельности опорной площадки

Целью деятельности МОПП является распространение и внедрение актуального педагогического опыта по направлению своей деятельности, обеспечивающему решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования. (Приложение 1)

МОПП реализует следующие задачи:

- оказывает систематическую методическую помощь педагогам и ДОО Серышевского района;
- распространяет актуальный педагогический опыт;

- организует учёбы различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, оперативному овладению передовым педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления в условиях модернизации образовательного процесса;
- создает условия для повышения квалификации педагогических кадров;
- устанавливает эффективные горизонтальные связи между ДОО Серышевского района, создает профессиональные педагогические сообщества;
- принимает участие в формировании банка информации о состоянии развития своего направления деятельности.

III. Порядок присвоения и выведение ДОО из статуса МОПП.

Порядок продления статуса МОПП.

3.1. Организационные функции процедуры присвоения ДОО статуса МОПП возлагаются на Отдел образования администрации Серышевского района. (Приложение 1)

3.2. Присвоение ДОО статуса МОПП осуществляется сроком до двух лет. После завершения работы в установленный срок ДОО выводится из состава МОПП.

3.3. Срок работы в составе муниципальной опорной педагогической площадки может быть продлен приказом Отдела образования на основании представленных отчетов деятельности МОПП и заявления ДОО, но не более двух раз по одному направлению.

3.4. Прекращение работы МОПП осуществляется приказом Отдела образования Серышевского района.

3.4. Деятельность МОПП может быть прекращена досрочно, но не ранее чем по истечении 1(одного) учебного года работы с момента присвоения (продления) статуса МОПП, по инициативе Учредителя в случаях:

- нарушением МОПП федерального или регионального законодательства;
- ненадлежащего исполнения ДОО принятых на себя обязательств, закрепленных в проекте (программе) работы;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта (программы), в частности, ухудшения качества повышения квалификации педагогических кадров;
- инициирование выведения из статуса МОПП самой ДОО, но не ранее чем по истечении 1(одного) учебного года работы с момента присвоения (продления) статуса.

3.5. Решение о снятии статуса МОПП принимается и подтверждается приказом Отдела образования администрации Серышевского района.

3.6. Сроки хранения документации по присвоению, продлению и прекращению статуса МОПП (заявление, проекты (программы))

представления и распространения своего инновационного опыта в МСО, отчеты, , приказы) хранятся в Отделе образования в течение одного года с момента окончания деятельности в статусе МОПП.

IV. Содержание деятельности МОПП.

4.1. Деятельность МОПП направлена на создание единого научно-методического пространства, обеспечивающего решение приоритетных направлений для муниципальной системы образования.

4.2. Деятельность МОПП строится в соответствии проектом (программой) представления и распространения своего инновационного опыта в МСО на год, утверждённой руководителем ДОО и начальником Отдела образования администрации Серышевского района. (Приложение 3, 4)

4.3. МОПП проводит анализ мероприятий и представляет отчет о работе за год в Отдел образования администрации Серышевского района.

4.4. Основные направления деятельности муниципальной опорной педагогической площадки:

4.4.1. Разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, программ, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств воспитания и обучения в ДОО;

- новых механизмов, форм и методов управления и развития образования, в том числе с использованием современных информационно - коммуникационных технологий;

- новых институтов общественного участия в управлении образованием;

- новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных учреждений и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных учреждений (организаций);

4.4.2. Иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на:

- совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения сферы дошкольного образования Серышевского района.

4.4.3. Муниципальная опорная педагогическая площадка может выступать инициатором проведения научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и других форм распространения опыта по теме реализуемого проекта (программы).

4.5. МОПП самостоятельно выбирает формы деятельности с администрацией, руководителями методических объединений, педагогами образовательных учреждений (организаций) Серышевского района, это могут быть постоянно действующие семинары, с включением в них таких форм учебной деятельности как практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные

консультации, с практическим показом актуального педагогического опыта через систему открытых занятий.

V. Права и обязанности МОПП.

5.1. Права и обязанности МОПП определяются настоящим Положением.

5.2. МОПП осуществляют свою деятельность в соответствии с проектом (программой) утвержденной руководителем ДОО и начальником Отдела образования.

5.3. Статус МОПП дает право на:

- внесение автором (авторами) инициативы изменений в цели, содержание, способы и формы обобщения и распространения инновационного педагогического опыта, проведения подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- получение консультативной научно-методической и организационной помощи, оказываемой как специалистами Отдела образования, так и методистов, специалистов и педагогических работников Серышевского района;
- публикации материалов о содержании, результатах реализации проекта (программы) под грифом своего образовательного учреждения (организации);
- преимущество при распределении бюджетных средств на укрепление и развитие материально-технической базы образовательного учреждения организации;
- стимулирование инновационной деятельности работников образования через надбавки к их заработной плате, доплаты, премии и другие меры материального стимулирования в пределах имеющихся средств образовательного учреждения (организации).

5.4. МОПП обязаны:

- Реализовать утвержденный Проект (программу);
- Представлять один раз в год по установленной форме письменный отчет о реализации программы. (Приложение 5,6).
- Направлять отчет МОПП на бумажном и электронном носителях не позднее 15 мая каждого года в Отдел образования, где он регистрируется, проверяется на соответствие требованиям и передаётся экспертной комиссии на экспертизу, по результатам проведения которой Отдел образования представляет заключение о значимости полученных результатов программы и возможных способах их использования в массовой практике.
- Представлять отчет в форме публичного отчета (доклада) и открытого итогового мероприятия;
- Ежегодно представлять в Отдел образования проект (программу) для ее утверждения на новый учебный год;
- Своевременно информировать Отдел образования о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта (программы),

- которые могут привести к невыполнению проекта (программы);
- Публиковать материалы о содержании, результатах реализации проекта (программы) под грифом Учредителя и ДОО.

VI. Управление МОПП.

- 6.1. Общие вопросы организации деятельности МОПП возлагаются на образовательное учреждение (организацию), получившее статус МОПП.
- 6.2. Организационное, научно-методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений (организаций), имеющих статус МОПП, осуществляет Отдел образования администрации Серышевского района. Методическое сопровождение в рамках функционирования МОПП ориентировано на решение приоритетных задач для муниципальной системы образования; на удовлетворение профессиональных интересов и потребностей педагогов, создание рефлексивной среды, способствующей саморазвитию и самообразованию педагогов.
- 6.3. Контроль за деятельностью МОПП осуществляет Отдел образования администрации Серышевского района.
- 6.4. Отдел образования осуществляет помощь в распространении научно-методического продукта деятельности МОПП, организации повышения квалификации педагогов опорных площадок, активно участвующих в их деятельности
- 6.5. Образовательное учреждение (организация), получившее статус МОПП, публично отчитывается о ходе реализации проекта (программы) не реже одного раза в год.

VII. Организация деятельности Экспертной комиссии.

- 7.1 В целях контроля за организацией деятельности МОПП создается Экспертная комиссия.
- 7.2. Экспертная комиссия обеспечивает:
- 7.2.1. проведение экспертизы на присвоение, продление статуса МОПП или выведение из него. Срок проведения экспертизы определяется (в зависимости от трудоемкости экспертных работ) с учетом объема представленных на экспертизу материалов. Продолжительность экспертизы не может превышать двух недель;
 - 7.2.2. подготовку заключений о результатах экспертизы деятельности МОПП;
 - 7.2.3. проведение экспертизы ежегодных аналитических отчетов о деятельности МОПП;
 - 7.2.4. подготовку предложений о продлении или прекращении действия статуса МОПП;
 - 7.2.5. предложения по перспективным направлениям инновационной деятельности.
- 7.3. В состав Экспертной комиссии входят сотрудники Отдела образования, курирующие МОПП, а также могут входить представители образовательных

учреждений (организаций), общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

7.4. Экспертом Комиссии может быть специалист, обладающий опытом работы в системе дошкольного образования, осуществляющий эффективную исследовательскую и консультативную работу по развитию дошкольной образовательной системы.

7.5. Статус эксперта Комиссии:

- предполагает уровень квалификации, достаточный для проведения различных видов экспертных исследований (программ и проектов инновационной деятельности), знание нормативной базы, обладание информацией в области решения аналогичных задач, специальную подготовку (повышение квалификации);

- предоставляет соответствующему специалисту полномочия для ведения необходимых экспертных исследований, выступает основанием для обеспечения эксперта всеми необходимыми материалами в исследуемом вопросе;

- предполагает ответственность перед Экспертной комиссией за качество исследования и характер рекомендаций.

7.6. Экспертная комиссия осуществляет следующие основные функции:

- готовит предложения по формированию основных направлений деятельности МОПП муниципальной системы образования и критериям эффективности их реализации;

- информирует общественность о реализуемых МОПП инновационных образовательных проектах (программах);

- представляет предложения о присвоении статуса МОПП и утверждении перечня муниципальных опорных педагогических площадок на основе коллегиального заключения Экспертной комиссии;

- рассматривает ежегодный аналитический отчет о результатах инновационной деятельности, подготовленный МОПП; (Приложение 7)

- готовит аналитические материалы для Отдела образования об эффективности управления развитием и модернизацией сферы образования Серышевского района посредством развития инновационной инфраструктуры;

- готовит предложения по обобщению на муниципальном уровне опыта МОПП.

7.7. Руководство Экспертной комиссией осуществляет председатель.

7.7.1. Председатель (или один из его заместителей по поручению):

- организует работу Комиссии;

- председательствует на заседании Комиссии;

- приглашает для участия в Экспертной комиссий представителей органов местного самоуправления, образовательных и научных организаций, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования;

- информирует общественность о деятельности Комиссии;

8.8. Члены Экспертной комиссии имеют право:

- вносить предложения по повестке дня, по порядку проведения Комиссии;
 - вносить предложения по вопросам развития инновационной инфраструктуры в сфере дошкольного образования;
 - вносить поправки к проектам рассматриваемых экспертной комиссией документов;
 - требовать постановки своих предложений на голосование;
 - пользоваться другими правами, предоставленными настоящим Положением
- 8.9. Члены Экспертной комиссии обязаны:

8.9.1. Соблюдать Положение о МОПП;

8.9.2. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

8.9.3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

8.9.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

8.9.5. Решения Комиссии оформляются протоколами. В протоколах указывается особое мнение членов Экспертной комиссии (при его наличии).

**Приоритетные направления построения
современной модели дошкольного образования Серышевского района**

- Создание современной модели дошкольного образования;
- Социализация детей дошкольного возраста;
- Преемственность в муниципальной системе образования;
- Система нравственно-патриотического воспитания дошкольников;
- Система поддержки талантливых детей;
- Развитие педагогического потенциала;
- Здоровье дошкольников;
- Развитие воспитательного потенциала МСО;
- Совершенствование системы управления качеством образования.

**ФОРМА ЗАЯВКИ
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

- Полное наименование образовательного учреждения (организации).
 - Приоритетное направление развития муниципальной системы образования, по которому подается заявка на присвоение статуса МОПШ.
 - Название проекта (программы).
 - Краткое содержание проекта (программы) на один год.
- В этом разделе необходимо кратко (не более ½ страницы) изложить суть инициативы и обосновать ее значимость для развития муниципальной системы образования.
- Ожидаемые результаты через год.
 - ФИО руководителя проекта (программы), должность.

*Подпись руководителя
образовательного учреждения:
(Ф.И.О.)*

Печать

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА

Проекта (программы) представления и распространения своего инновационного опыта в МСО (для ДОО, не имеющих разработанной программы развития)

– Паспорт программы

Наименование инновационного опыта.	
Основание для разработки программы представления и распространения своего инновационного опыта	
Основные разработчики программы представления и распространения своего инновационного опыта	
Основная цель программы представления и распространения своего инновационного опыта	
Основные задачи программы представления и распространения своего инновационного опыта	
Сроки и этапы реализации программы представления и распространения своего инновационного опыта	
Ожидаемые результаты.	
Объём и источники финансирования программы	
Постановление об утверждении программы представления и распространения своего инновационного опыта	
Система организации контроля выполнения программы	

– Информационная справка об образовательном учреждении (организации)

Информационная справка содержит данные об основных направлениях деятельности ДОО за последние 2-3 года. Примерные разделы информационной справки:

1. Общие сведения о ОО:
 - полное название ОУ (ОО);
 - адрес;
 - учредитель;
 - № лицензии;
2. Социальное окружение ДОО.
3. Сведения о воспитанниках.
4. Характеристика педагогического персонала.
5. Характеристика социального статуса семей обучающихся.
6. Краткая характеристика воспитательно-образовательного процесса и его основные результаты:
 - модель воспитательно-образовательного процесса ДОО;
 - модель управления учебно-воспитательным процессом и развитием

ДОО;

7. Характеристика здоровья дошкольников.
8. Социализация выпускников.
9. Материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.
10. Нормативно-правовое и документационное обеспечение работы ДОО.
11. Традиции ДОО.
12. Конкурентные преимущества ДОО.

Проблемно-ориентированный анализ состояния образовательного учреждения (организации)

№	Направления проблемного анализа и возможные ситуации	Возможная формулировка выявленных проблем	Возможные варианты решения проблем
<i>1. Состояние значимой для ДОО внешней социально-экономической среды и прогноз тенденций ее развития.</i>			
1.1.			
<i>2. Состояние социального заказа и прогноз тенденций адресуемых ДОО воспитательно-образовательных потребностей и социального заказа.</i>			
2.1.			
<i>3. Анализ и оценка достижений воспитанников.</i>			
3.1.			
<i>4. Анализ и оценка педагогического опыта, инновационного потенциала, потенциальных точек роста педагогического коллектива.</i>			
4.1.			

На основе информационно-аналитических материалов составляется анализ состояния ДОО. В этом разделе необходимо отразить реальные проблемы ДОО, лишь ссылаясь на основные проблемы Российского образования. Один из вариантов для разработки проблемно-ориентированного анализа:

– **Концепция развития ДОО.**

Концепция – документ открытый. Концепция в сжатом виде излагает «философию» ДОО. Она не является жестким нормативным документом, требующим строго обязательного выполнения определенных им программ и мероприятий. На нее сориентирована работа в ДОО. Ее формулировки должны находить отражение в повседневной жизни ДОО. Реализации концепции зависит от реальных финансовых возможностей ДОО, материально-технического, кадрового, научно-методического и информационного обеспечения проводимых инновационных акций. Она предоставляет руководству ДОО и педагогическому коллективу определенную свободу действий и решений, простор для самостоятельного творчества. В случае необходимости в концепцию могут быть внесены аргументированные коррективы. Концепция позволяет более четко осознавать специфические функции ДОО.

– **Приоритетные направления инновационной деятельности**

образовательного учреждения (организации)

Определение приоритетных направлений развития ДОО на основе выявленных проблем. В качестве основных направлений развития любого ДОО целесообразно заявить те, которые на данный момент обозначены как приоритетные в муниципальной, региональной, федеральной программах развития.

– Поэтапный план мероприятий

Длительность реализации проекта (программы) определяется самостоятельно ДОО

Основные направления инновационной деятельности	Первый год реализации программы	Второй год реализации программы	Третий год реализации программы	Четвертый год реализации программы

– Оценка эффективности программы

Перечень возможных критериев и показателей оценки эффективности программы:

- соответствие содержания образования государственному стандарту;
- эффективность внедрения новых образовательных технологий и систем и принципов организации воспитательно-образовательного процесса;
- эффективность используемых педагогических моделей построения воспитательно-образовательного процесса;
- повышение качества дошкольного образования;
- внедрение механизмов государственно-общественного управления ДОО;
- внедрение механизмов, способствующих достижению ДОО экономической самостоятельности.

Основные разделы проекта (программы)

1. Пояснительная записка

- 1.1 место реализации программы;
- 1.2 состав участников;
- 1.3 цель;
- 1.4 задачи;
- 1.5 ожидаемые результаты.

2. Миссия ДОО в статусе МОПП

Описание предназначения (миссии) ДОО в статусе МОПП. Почему именно Ваше ДОО достойно быть МОПП в выбранном приоритетном направлении развития муниципальной системы образования и может реализовать представляемый проект (программу).

3. Учебно-методическое обеспечение

**Промежуточный аналитический отчет муниципальной
опорной педагогической площадки (МОПП)**

(наименование образовательного учреждения)
за отчетный
период _____
(указать учебный год)

1. Данные о контактном лице по вопросам деятельности МОПП в образовательно учреждении		
1.1.	Фамилия, имя, отчество	
1.2.	Должность	
1.3.	Телефон/факс	
1.4.	E-mail	
2. Общие данные о муниципальной опорной педагогической площадке		
2.1.	Направление работы в статусе МОПП	
2.2.	Приказ о присвоении статуса опорной площадки	Приказ №____ от (дата) _____ Кем присвоен статус_____
2.3.	Период существования ОО в статусе МОПП (нужное отметить)	1-ый год
		2-й год
		3-ий год
2.4.	На какую ступень обучения ориентирована деятельность МОП	Дошкольное образование
2.5.	Привлечение к участию в повышении квалификации по программе МОПП: (нужное подчеркнуть) (указать ФИО наиболее активных педагогов ОУ)	Коллектив ДОО
		Управленческая команда
		Творческая группа
		Отдельные педагоги
		Всего человек:
		% от общего числа педагогов:

3. Данные о содержании и формах деятельности МОПП		
3.1.	Тематика семинаров в рамках МОПП:	1.
		2.
		3.
		4.

		5...
3.2.	Формы занятий, проведенных в рамках МОПП <i>(нужное подчеркнуть)</i>	научно-практический семинар
		семинар-практикум
		открытые занятия
		деловая игра
		мастер-класс
		общественная презентация
		конференция
		круглый стол
		Другие <i>(указать)</i>
4. Данные о результативности деятельности МОПП за 20__-20__ учебный год		
4.1.	Мониторинг посещаемости в 20__-20__ учебном году	1. Количество заявок _____ 2. Количество ОО по заявкам _____ 3. Количество посещавших _____
4.2.	Проведено занятий по программе МОПП:	
	по плану	
	фактически	
4.3.	Подготовка обобщенного систематизированного опыта инновационной деятельности МОПП:	
	опыт МОПП широко представлен на _____ муниципальном уровне <i>(формат; где, когда)</i>	
	_____ региональном уровне <i>(формат; где, когда)</i>	
	_____ федеральном уровне <i>(формат; где, когда)</i>	
	_____ международном уровне <i>(Форум, конференция и т.п.)</i>	
	публикации <i>(наименование, дата, тираж, где распространены)</i>	
4.4.	Где можно познакомиться с промежуточными результатами работы МОПП?	Публикации (ссылки)
		СМИ (ссылки)
		Интернет (ссылки)

		Иное
4.5.	Характеристики полученных тиражируемых продуктов (<i>назвать продукты и дать краткую аннотацию, например: модель ДОО; нормативные документы; образовательная программа, УМК, учебная программа, компьютерная программа и т.п.</i>)	
5. Данные о связях с другими учреждениями (сетевое взаимодействие, совместные программы, иные формы сотрудничества)		
5.1.	Партнерство в рамках работы по направлению МОПП (<i>указать партнеров</i>)	

Составители аналитического отчета _____

Дата составления аналитического отчета _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЯ.

Титульный лист аналитического отчета оформляется в следующем порядке:

- гриф головной организации;
- название образовательного учреждения, в котором разрабатывался аналитический отчет;
- учебный год;
- подпись лица, утверждающего данный отчет, дата его утверждения.

Аналитический отчет по итогам деятельности МОПП

В _____ гг.

	Методист-координатор	
1	Направление работы в статусе МОПП	Дошкольное образование
2	Список ОО в статусе МОПП	
3	Краткая информация о тематике семинаров в рамках МОПП	
4	Формы занятий, проведенных в рамках МОПП	
5	Результативность деятельности МОПП	
	1) Продуктивность работы МОПП	
	- кол-во проведенных занятий (план/факт)	
	- кол-во слушателей по заявкам	
	- кол-во и качество подготовленных методических проектов и разработок (тематика)	
	- пути дальнейшего распространения педагогического опыта	
	- количество публикаций	-
	2) Реализация ФГОС ДО	
	- соответствие программ МОПП, содержания и форм проведения (репродуктивные, информационные, активные и др.) семинаров требованиям ФГОС ДО	
	краткий анализ деятельности администрации (организационный и методический аспект) по руководству МОПП	
	3) Уровень удовлетворенности деятельностью МОПП (%):	
	удовлетворенность организацией работы МОПП	
	уровень удовлетворенности содержанием семинаров МОПП (в новизне представленных материалов, в практической значимости занятий и др.).	
6	Проблемы	

	перспективы	
	предложения	

Приложение 7

Критерии оценки качества работы МОПП

ДОО _____
куратор _____

критерии	показатели			
1. Признание ценности предлагаемого опыта в профессиональном сообществе муниципального уровня (востребованность и открытость МОПП для педагогов других ОО) <i>сколько педагогов из скольких ОО посещали МОПП</i>	Более 5-7 ОО 5б.	От 3-5 ОО 3б.	От 2-3 ОО 2б.	1 ОО 1б.
2. Посещаемость, сохранность контингента воспитанников по программе МОПП. 3.	100% 5б.	70% 3б.	50% 1б.	Менее 50% 0б.
4. Удовлетворенность педагогов содержанием, организацией 5.	90-100% 5б.	70-80% 3б.	60-70% 1б.	Менее 50% 0б.
6. Проведение мероприятий разного уровня сложности в рамках МОПП. Применение современных технологий, обеспечивающих	16 и более 5б.	8-15 3б.	4-7 1б.	Менее 4 0б.

деятельностный подход (суммируется) • семинары (1 б.), • открытые уроки (5б.), • презентации (3б.), • педсоветы (5б.), • педконсилиумы (4б.), • педмастерские (4б.), • мастер-классы (5б.), • педлаборатории (3б.), • круглые столы (4б.), • участие в профессиональных конкурсах (5б.)				
7. Ведение документации суммируется • Наличие программы (1б.) • Регистрационные листы(1б.) • Планы проведения занятий(1б.)	3 5б.	2 3б.	1 1б.	0 0б.
8. Участие в работе конференций, семинаров на муниципальном уровне и т.д	Участие в подготовке и проведении 5б.	Выступление 3б.	Присутствие 1б.	Не принимали 0б.
9. Отражение на сайте ОО деятельности МОПП	Отражено (1б.)		Не отражено (0б.)	
10.Возможность использования в широкой педагогической практике организационных и индивидуальных разработок (подтверждение)	Активно используют 5б.	Используют отдельные элементы опыта 3б.	Взяли на заметку 1б.	Не используется 0б.

11.Наличие публикаций (подготовка публикаций) из опыта работы МОПП	Наличие 5б.	Подготовка 3б.	Отсутствие 0б.
---	-------------	----------------	----------------

Итого: _____

Подпись: _____

СПИСОК
муниципальных опорных педагогических площадок
ДОО Серышевского района

№ п.п.	ДОО	Ф.И.О. руководителя МОПП	Направления работы
1	МАДОУ Детский сад № 7 пгт Серышево	Васильченко Т.Ю.	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников на основе регионального компонента, парциальных образовательных программ дошкольного образования по социально-коммуникативному развитию и социальному воспитанию в соответствии с ФГОС ДО»
2	МДОАУ детский сад «Солнышко» с. Томское	Мокрицкая Г.Ф.	«Экологическое воспитание в познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО в условиях ДОО»
3	Дошкольное отделение филиала ООШ с. Поляна МАОУ СОШ № 1 пгт Серышево имени С. Бондарева	Богородова Т.Н.	«Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО в условиях ДОО на основе парциальной образовательной программы по дошкольному образованию по социально-коммуникативному развитию и социальному воспитанию «Дорогою добра»» (Коломийченко Л.В.)
4	Структурное подразделение детский сад № 3 МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево	Гнатышина С.П.	«Инновационные подходы по социализации детей дошкольного возраста с учетом требований ФГОС ДО в условиях ДОО»
5	Структурное подразделение детский сад № 6 МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево	Новачок Н.А.	«Познавательное развитие детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО на основе инновационных подходов к реализации проекта по Безопасности дорожного движения в направлении «Детский сад + Семья»».

С О С Т А В
Экспертной комиссии

Председатель экспертной комиссии – Гордиенко Елена Витальевна, ведущий специалист Отдела образования администрации Серышевского района;

Секретарь экспертной комиссии – Васильченко Татьяна Юрьевна, старший воспитатель МАДОУ Детского сада № 7 пгт Серышево;

Члены экспертной комиссии :

1. Галочкина Елена Николаевна, воспитатель структурного подразделения детского сада № 3 МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево;
2. Попова Раиса Анастасьевна , представитель общественности в сфере образования, ветеран педагогического труда;
3. Петровец Любовь Владимировна, представитель общественности в сфере образования, ветеран педагогического труда;
4. Антонова Светлана Равильевна, музыкальный руководитель МАДОУ Детский сад № 7 пгт Серышево.