

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

28.12.2022

№ 19

пгт Серышево

О стимулировании труда
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
Серышевского муниципального
округа

В целях совершенствования системы оплаты труда и повышения материальной заинтересованности руководителей образовательных организаций Серышевского муниципального округа, подведомственных Управлению системы образования администрации Серышевского муниципального округа, в достижении наивысших результатов по ключевым направлениям деятельности образовательных организаций

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о стимулировании труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Серышевского муниципального округа.

2. Утвердить состав комиссии по назначению и распределению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций Серышевского муниципального округа (Приложение №1).

3. Должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы, разместить до 31.01.2023 г. настоящее Положение о стимулировании труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Серышевского муниципального округа (далее - Положение) на официальном сайте Управления системы образования;

4. Руководителям образовательных учреждений и руководителям филиалов, структурных подразделений образовательных учреждений обеспечить предоставление в муниципальную комиссию листов самооценки за полугодие, в сроки, регламентированных настоящим Положением.

5. Руководителям образовательных учреждений при начислении стимулирующих надбавок руководителям филиалов и структурных подразделений образовательных учреждений, руководствоваться данным Положением.

6. Положение о стимулировании труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Серышевского района, утвержденное приказом начальника Отдела образования от 29.04.2020 №177 признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Т.В. Краснобаева

**Положение
о стимулировании труда руководителей муниципальных
образовательных учреждений Серышевского
муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о стимулировании труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Серышевского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, законами Амурской области, иными правовыми актами и предусматривает единые условия и порядок материального стимулирования.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей муниципальных автономных образовательных учреждений, их филиалов и структурных подразделений Серышевского муниципального округа (далее – руководители ОУ), подведомственных Управлению системы образования Серышевского муниципального округа (далее - Управление системы образования).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях стимулирования профессионального роста и повышения ответственности, развития инициативы и творческой активности, повышения качества и усиления заинтересованности руководителей муниципальных образовательных организаций, в результативности деятельности образовательных организаций, инициативности при выполнении поставленных задач.

1.4. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

1.5. Образовательное учреждение вправе в пределах фонда оплаты труда создать премиальный фонд на выплаты стимулирующего характера руководителю образовательного учреждения в размере, не превышающем 2% фонда оплаты труда.

1.6. Неиспользованные в течение календарного года средства премиального фонда на выплаты стимулирующего характера руководителю образовательного учреждения могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

1.7. Выплаты стимулирующего характера руководителям ОУ устанавливаются и производятся в соответствии с приказом начальника Управления системы образования.

1.8. Выплаты стимулирующего характера руководителям образовательных организаций (заведующим филиалами, структурными отделениями и т.д. образовательных учреждений) (далее - руководители ОО) устанавливаются приказом руководителя ОУ на основании информации (лист самооценки), предоставленной руководителями ОО в Комиссию по стимулированию труда работников образовательного учреждения, а также по результатам работы за определенный период с учетом рекомендаций муниципальной Комиссии по распределению стимулирующих выплат руководителям ОО.

1.9. Выплаты производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.10. Объем средств, направленный на выплаты стимулирующего характера,

не может превышать размера премиального фонда руководящих работников на очередной финансовый год.

1.11. Приказ о премировании, стимулировании руководителя ОУ доводится до сведения каждого руководителя ОУ.

2. Выплаты стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера – вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда руководителей и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

2.2. Руководителям ОУ, подведомственным Управлению системы образования, устанавливаются следующие **выплаты стимулирующего характера**:

- 2.2.1. надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2.2.2. надбавка за стаж (выслугу лет в должности) работы;
- 2.2.3. премиальные выплаты по итогам работы за месяц, год;
- 2.2.4. дополнительная выплата за наличие наград различного уровня и особые заслуги руководителя;
- 2.2.5. надбавка за отсутствие учебной нагрузки;
- 2.2.6. премиальные выплаты в связи с празднованием государственных и профессиональных праздников, установленных нормативными правовыми актами РФ.

2.2.7. иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя ОУ к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.3. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы - денежная доплата к заработной плате руководителя образовательного учреждения, зависящая от достижения установленных критериев целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

2.3.1. Распределение данной надбавки осуществляется муниципальной Комиссией по распределению стимулирующих выплат руководителям ОО при Управлении системы образования администрации Серышевского муниципального округа (далее – Комиссия).

2.3.2. Основными критериями целевых показателей эффективности деятельности учреждения для осуществления указанных выплат являются:

- эффективность реализации основной образовательной программы;
- эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности дошкольных образовательных учреждений;
- эффективность реализации государственно-общественного характера управления образовательным учреждением;
- эффективность финансово-экономической деятельности образовательного учреждения;
- эффективность административно-управленческой деятельности;
- уровень профессиональной компетентности руководителя;
- эффективность организации работы с одаренными и талантливыми детьми;
- эффективность управления профессиональным развитием педагогического коллектива;
- эффективность организации питания обучающихся (индекс съедаемости, мониторинг информационной открытости);

- результативность работы по привлечению внебюджетных средств на развитие образовательного учреждения.

2.3.3. По каждому критерию формируются показатели, позволяющие оценить деятельность руководителя образовательного учреждения.

2.3.4. Эффективность деятельности учреждения оценивается в баллах. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов. Максимальное значение по всем критериям может составлять – до 300 баллов.

2.3.5. Перечень критериев и показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений для установления выплат стимулирующего характера руководителю представлен в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.3.6. Перечень критериев и показателей эффективности деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений для установления выплат стимулирующего характера руководителю представлен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.3.7. Для установления выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководитель ОУ и ОО заполняет лист самооценки, в котором по каждому критерию выставляет соответствующее количество баллов, подтверждая их, предусмотренной в листе самооценки информацией и соответствующими документами. Отдельные критерии и показатели оцениваются Комиссией по результатам мониторингов.

2.3.8. Руководитель ОУ и ОО в срок до 10 декабря и 10 июня текущего года представляет в Управление системы образования лист самооценки, заверенный личной подписью.

2.3.9. Приложение №1 – для руководителей общеобразовательных учреждений и их филиалов;

2.3.10. Приложение №2 – для заведующих дошкольных образовательных учреждений, структурных подразделений ДОО, дошкольных отделений.

2.3.11. Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям образовательных учреждений устанавливается два раза в год (за полугодие) приказом начальника Управления системы образования и действует в течение временного периода указанного в приказе.

2.3.12. Выплата надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, не связанная с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

2.3.13. Если информация отсутствует либо является недостоверной, неактуальной, то по указанному показателю выставляется ноль баллов. Комиссия оставляет за собой право проверять информацию, предоставляемую руководителем, корректировать её на основе имеющихся данных.

2.4. Надбавка за стаж (выслугу лет в должности) работы - ежемесячная доплата руководителям ОУ за непрерывный стаж работы на руководящих должностях (руководящей работы) в образовательных учреждениях в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет включительно – до 5%;
- от 5 до 10 лет включительно – до 10%;
- от 10 до 15 лет включительно – до 15%;
- свыше 15 лет – до 20%.

2.4.1. Надбавка за стаж (выслугу лет в должности) работы устанавливается 1 раз в год приказом начальника Управления системы образования на основании сведений из трудовой книжки руководителей ОУ.

2.4.2. Пункт 2.4. распространяет своё действие, в том числе на руководителей филиалов образовательных учреждений, заместителей директоров.

2.5. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц - денежная доплата к заработной плате руководителя ОУ, зависящая от добросовестного и успешного выполнения показателей основных должностных обязанностей.

2.5.1. Устанавливается в размере – до 25 % от должностного оклада руководителя ОУ на основании приказа начальника Управления системы образования.

2.5.2. При наличии в отчетном периоде у руководителя ОУ дисциплинарного взыскания, указанная выплата может понижаться в размере либо не устанавливаться.

2.6. Премияльные выплаты по итогам работы за год – единовременная денежная премия руководителю ОУ производится за достижение сверхплановых показателей работы образовательного учреждения, высокие индивидуальные результаты работы. Осуществляется за счет фонда оплаты труда, исходя из наличия средств в фонде оплаты труда образовательного учреждения.

2.6.1. Устанавливается приказом начальника Управления системы образования на основании отношения руководителя ОУ, направленного в Управление системы образования, с указанием наличия средств в фонде оплаты труда образовательного учреждения.

2.7. Дополнительная выплата за наличие наград различного уровня и особые заслуги руководителя – единовременная денежная выплата, доплачиваемая сверх установленного норматива, тарифных ставок в связи с наличием наград различного уровня и особые заслуги руководителя ОУ.

2.7.1. Надбавки за государственные, ведомственные и межотраслевые награды РФ, региональные звания и награды, за наличие грамоты Министерства образования и науки РФ (за нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения РФ», ведомственный знак отличия министерства просвещения РФ «Отличник просвещения»). Выплачиваются из основного фонда оплаты труда образовательного учреждения в размере – до 3000,00 рублей.

2.7.2. Устанавливается 1 раз в год приказом начальника Управления системы образования на основании подтверждающих документов и ходатайства руководителя ОУ.

2.7.3. При наличии у руководителя ОУ двух и более почетных званий и (или) наград, выплаты производятся по одному из оснований.

2.8. Надбавка за отсутствие учебной нагрузки – повышающий коэффициент к окладу в размере – до 30%, установленный в целях повышения качества управленческой деятельности руководителя ОУ при соблюдении им условий исполнения должностных обязанностей без учебной нагрузки.

2.8.1. Устанавливается ежегодно приказом начальника Управления системы образования на основании ходатайства руководителя ОУ.

2.9. Премияльные выплаты в связи с государственными и профессиональными праздниками, установленными нормативными правовыми актами РФ – единовременное денежное поощрение в связи с установленными государственными и профессиональными праздниками.

2.9.1. Устанавливается приказом начальника Управления системы образования, в размере до 3000,00 руб. в совокупности за год.

2.10. Иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя ОУ к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу - единовременная премия за своевременную и качественную работу.

2.10.1. Проведение мероприятий муниципального уровня на базе образовательного учреждения, (конференция, олимпиада, спортивные соревнования, методический день и др.) – в размере до 1000,00 руб.;

2.10.2. Проведение учебно-методических семинаров, мероприятий межмуниципального, регионального, всероссийского уровней на базе образовательной организации – в размере до 2000,00 руб.;

2.10.3. Высокий уровень подготовки образовательного учреждения к новому учебному году (по результатам приемной комиссии) – в размере до 5000,00 руб.;

2.10.4. Высокий уровень организации работы учреждения (пункта проведения экзаменов) при проведении государственной итоговой аттестации – в размере до 3000,00 руб.;

2.10.5. Высокий уровень организации управления общеобразовательным учреждением в определенный период – в размере до 5000,00 руб.;

2.10.6. Активную работу по привлечению спонсорских средств для ведения хозяйственной деятельности, создания условий для повышения качества образования (из источников внебюджетного фонда) – в размере до 5000,00 руб., на основании ходатайства руководителя с данными по привлеченным средствам и их реализации согласно целям.

2.10.7. Ведение делопроизводства в образовательной организации при отсутствии делопроизводителя в штатном расписании – в размере до 2000,00 руб.;

2.10.8. Выплата устанавливается приказом начальника Управления системы образования, на основании ходатайства руководителя и (или) специалистов Управления системы образования с указанием мероприятий.

2.10.9. Выплата не производится в случае, если основание, указанное в ходатайстве не подтверждается отчетными документами.

3. Порядок оказания материальной помощи, не входящей в систему оплаты труда

3.1. При наличии у образовательного учреждения экономии средств по фонду оплаты труда и при условии гарантированного выполнения всех обязательств, в том числе по выплате окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, руководителям ОУ может быть выплачена материальная помощь.

3.2. Материальная помощь руководителю ОУ, при наличии экономии фонда оплаты труда, на основании личного заявления и иных документов, может выплачиваться в следующих случаях:

3.3. В связи со смертью близких родственников руководителя ОУ (родителей, супруга, детей) – в размере до 4000,00 руб.;

3.4. В связи бракосочетанием руководителя ОУ – в размере до 2000,00 руб.;

3.5. В связи с рождением ребенка у руководителя ОУ – в размере до 2000,00 руб.;

3.6. Выплата устанавливается приказом начальника Управления системы образования, на основании ходатайства руководителя, с предоставлением подтверждающих документов.

4. Положение о комиссии по назначению и распределению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Серышевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности муниципальной Комиссии по назначению и распределению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных учреждений Серышевского муниципального округа (далее - Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления системы образования.

1.3. В состав Комиссии входят представители профсоюзного органа Серышевского муниципального округа, представители Управления системы образования, представители МКУ «Центр».

1.4. Комиссию возглавляет председатель - начальник Управления системы образования. Председатель назначает заместителя председателя и секретаря Комиссии.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, актами Амурской области, муниципальными правовыми актами Серышевского муниципального округа, актами Управления системы образования администрации Серышевского муниципального округа.

1.6. Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

1.7. Задачи работы комиссии:

1.8. Изучение материалов о качестве и результативности работы руководителей образовательных учреждений, представленных специалистами Управления системы образования, на основе изучения листов самооценки, повреждающих документов и информации, полученной самостоятельно специалистами Управления системы образования и МКУ «Центр»;

1.9. Определение размера стимулирующих выплат руководителя ОУ, соответствия проставленных баллов руководителем критериям положения о стимулирующих выплатах, основанном на анализе показателей эффективности деятельности руководителей ОУ;

1.10. Увеличение доли выплат при высоком качестве труда, эффективности и высокой результативности или уменьшение доли выплат при нарушении условий выплат на основании Положения.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия назначается приказом начальника Управления системы образования в количестве 9 человек: 6 человек - представители Управления системы образования (начальник Управления системы образования и его заместитель, 4 специалиста курирующих образовательные учреждения ООУ, ДОУ); 1 человек - представитель профсоюзного органа, 2 человека – представители МКУ «Центр» (заведующий МКУ «Центр», главный бухгалтер, либо бухгалтер-ревизор, специалист по кадрам и юридической работе). Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях комиссии,

контролирует выполнение принятых решений, вносит предложения по изменению состава Комиссии, подписывает протокол Комиссии.

2.2. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель.

2.3. Секретарь Комиссии готовит и своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседания, готовит проект приказа по результатам работы Комиссии, ведет иную документацию Комиссии, информирует руководителей ОУ о решениях комиссии.

2.4. Члены Комиссии обязаны принимать участие в ее работе.

2.5. Члены комиссии - работники Управления системы образования, курирующие деятельность ОУ, - в установленные сроки собирают с руководителей ОУ и руководителей ОО листы самооценки, проводят экспертную оценку результативности деятельности руководителя за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливают итоговое количество баллов оценки деятельности руководителя за отчетный период. Оценочные таблицы предоставляются на заседание комиссии.

2.6. Остальные члены комиссии знакомятся с оценочными листами, участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии.

2.7. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

2.8. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

2.9. Комиссия по рассмотрению стимулирующих выплат, основанных на показателях эффективности деятельности (листов самооценки руководителей ОУ и ОО), заседает 2 раза в год в период с 10 по 30 декабря текущего года и с 10 по 30 июня текущего года.

2.10. Комиссия, при установлении размера стимулирующих выплат, руководствуется суммой баллов, полученных по результатам оценки деятельности руководителей на основании соответствующих критериев, утвержденных приказом Управления системы образования.

2.11. Комиссия имеет право обоснованно увеличить или уменьшить размер выплат стимулирующего характера руководителям ОУ, ходатайствовать о применении данных действий к руководителям ОО.

2.12. Заседания комиссии для установления иных стимулирующих выплат проводятся по мере необходимости.

2.13. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

2.14. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием персонально по каждому руководителю. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.15. В случае необходимости Комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого руководителя ОУ.

2.16. Руководители ОУ имеют право подавать Комиссии; документы, подтверждающие и уточняющие самооценку деятельности (листы самооценки Приложение 1 и 2).

2.17. В случае установления Комиссией существенных нарушений в оформлении оценочных листов и необъективности самооценки руководителя ОУ,

представленные материалы возвращаются руководителю. Дальнейшее рассмотрение представленных материалов осуществляется в присутствии руководителя ОУ.

2.18. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет.

2.19. На основании решения Комиссии начальник Управления системы образования издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат руководителям ОУ.

5. Заключительное приложение

5.1. Все вопросы, нерегулируемые настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

5.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему обсуждаются на совещании при начальнике Управления системы образования, утверждаются и вводятся в действие приказом начальника Управления системы образования.

5.3. Срок действия настоящего Положения неограничен.

Приложение №1
к приказу Управления
системы образования от
28.12.2022 №19

Состав
комиссии по назначению и распределению стимулирующих выплат
руководителям муниципальных образовательных учреждений
Серышевского муниципального округа

Председатель комиссии	Краснобаева Т.В., начальник Управления системы образования
Секретарь комиссии	Слащёва Ю.А., ведущий специалист- юрисконсульт МКУ «Центр»
Члены комиссии:	
	Королюк А.А., заместитель начальника управления системы образования
	Глодова И.А., главный специалист по дошкольному и дополнительному образованию отдела общего образования
	Федоренко М.С., главный специалист по безопасности, питанию и летнему отдыху отдела общего образования
	Блохина О.А., главный специалист отдела общего образования
	Игнатенко Н.В., главный бухгалтер МКУ «Центр»
	Панащенко Г.И., бухгалтер-ревизор МКУ «Центр»
	Вивчар С.А., председатель Серышевской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ