

ПРОТОКОЛ № 2
заседания межведомственной оздоровительной комиссии
Серышевского муниципального округа

11.03.2025

пгт Серышево

Присутствовали:

Краснобаева Т.В., Пацура Т.А., Корнюшина С.И., Драницына О.А., Долейчук Р.О, Мазова Е.И., Федоренко М.С., руководители образовательных организаций, начальники пришкольных лагерей.

1. «О ходе выполнения плана организации и проведения летней оздоровительной кампании на территории Серышевского муниципального округа в 2025 году».

Слушали: Федоренко М.С.

Выступили: Краснобаева Т.В.

Решили:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Управлению системы образования (Краснобаева Т.В.):

1.2.1. Подготовить проект постановления главы Серышевского муниципального округа о стоимости и порядке компенсации затрат на приобретение путевок работающим гражданам в пришкольные лагеря и лагерь труда и отдыха.

Срок: до 20.03.2025 г.

1.3. Управлению системы образования администрации Серышевского муниципального округа (Краснобаева Т.В.) совместно с ГКУ УСЗН по Серышевскому муниципальному округу (Корнюшина С.И.):

1.3.1. Проводить мониторинг охвата детей на пришкольный лагерь.

Срок: еженедельно.

1.3.2. Организовать рекламную информацию по летней оздоровительной кампании.

Срок: еженедельно.

1.4. Руководителям образовательных организаций, на базе которых планируется открытие лагеря с дневным пребыванием детей обеспечить:

1.4.1. Своевременную подачу необходимого пакета документов для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области».

Срок: до 01.04.2025 г.

1.4.2. Проведение предварительных медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации сотрудников в установленном порядке.

Срок: до 20.04.2025 г.

1.4.3. Допуск к работе в летние оздоровительные учреждения сотрудников, привитых против вирусного гепатита В, дифтерии, столбняка, кори, краснухи, в сроки, установленные Национальным календарем профилактических прививок и привитых по эпидемическим показаниям.

1.4.4. Прием детей в летние оздоровительные учреждения только с вакцинацией согласно Национальному календарю профилактических прививок, обратив особое внимание на наличие прививок против коклюша и кори.

1.4.5. Предоставление в Управление системы образования («для Федоренко М.С.») списки сотрудников, планируемых к работе в ЛОУ, с указанием информации о сроках прохождения медицинского осмотра, гигиенического обучения, сведений о вакцинации против вирусного гепатита В, дифтерии, столбняка, кори, краснухи.

Срок: до 20.04.2025 г.

1.5. ГБУЗ АО «Серышевская районная больница» (Шпинёв В.В.):

1.5.1. Организовать своевременную вакцинацию сотрудников пришкольных лагерей в период подготовки к открытию ЛОУ с учетом потребности:

Наименование образовательной организации	шигиллез	АДСМ	гепатит А
ООШ с. Лебяжье	3		
ООШ ст. Арга	3	4	7
ООШ с. Белоногово	2		
СОШ с. Казанка	2		
СОШ с. Озерное	2	6	5
ООШ с. Поляна	2		
МАОУ СОШ № 1	6		3
СОШ с. Большая Сазанка	2	4	0
МАОУ СОШ № 2	7		
СОШ с. Украинка	2		2
ИТОГО	31	14	17

Срок: до 20.04.2025 г.

2. Об утверждении стоимости путевок в летние оздоровительные учреждения в 2025 году.

Слушали: Федоренко М.С.

Выступили: Краснобаева Т.В.

Решили:

2.1. Утвердить:

- стоимость путевки в лагеря с дневным пребыванием детей до 11 лет – 9324,0 рубля, старше 12 лет – 10476,0 рублей;
- стоимость путевки в лагерь труда и отдыха 6714,0 рублей;
- стоимость одного дня для летних оздоровительных площадок при образовательных организациях 40,0 рублей.

3. «О плановых показателях охвата детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей, состоящих на учете в КДН и ПДН в организациях отдыха детей и их оздоровления».

Слушали: Пацуру Т.А., Корнюшину С.И., Долейчук Р.О.

Выступили: Краснобаева Т.В.

Решили:

3.1.Руководителям образовательных организаций:

3.1.1.Рассмотреть возможность организации летних пришкольных площадок совместно с Комитетом по культуре, молодежной политике и спорту, либо силами самой организации.

3.1.2.Направить информацию в Управление системы образования («для Федоренко М.С.») об организации школьных площадок.

Срок: до 20.03.2025 г.

3.1.3.Направить в Управление системы образования («для Федоренко М.С.») плановые показатели летней занятости и оздоровления детей.

Срок: ежемесячно.

3.1.4.Направить в Управление системы образования («для Мазовой Е.И.») списки детей, состоящих на всех видах учета с организацией летней занятости.

Срок: до 25.03.2025 г.

3.2. Комитету по культуре, молодежной политике и спорту (Т.А. Пацура):

3.2.1.Обеспечить занятость детей, состоящих на различных видах учета, уделив особое внимание категориям дошкольников и несовершеннолетним, которые не работают и не учатся, используя для данной цели следующие виды отдыха: площадки при домах культуры, профильную смену «Шанс», спортивные смены, массовые культурно-спортивные мероприятия.

Срок: июнь – август 2025 г.

3.2.2.Совместно с КДН и ЗП обеспечить взаимодействие с наставниками, РДДМ при организации мероприятий для подростков на летний период.

Срок: июнь – август 2025 г.

3.3.Управлению системы образования (Краснобаева Т.В.), руководителям образовательных организаций совместно УСЗН по Серышевскому муниципальному округу (С.И. Корнюшина):

3.3.1.Организовать летний отдых, оздоровление и занятость не менее 92% обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета.

Срок: июнь – август 2025 г.

3.3.2.Принять исчерпывающие меры по комплектованию пришкольных летних оздоровительных учреждений детьми из семей с трудной жизненной ситуацией.

Срок: до 01.04.2025 г.

3.3.3.Оказать помощь родителям детей из малообеспеченных семей в оформлении документов на получение путевок в ГКУ УСЗН по Серышевскому муниципальному округу.

Срок: в период летней оздоровительной кампании 2025 г.

3.4.Рекомендовать ОМВД России «Серышевский» (Макаров В.А.):

3.4.1.Обеспечить проведение рейдов, в том числе совместно с КДН и ЗП в места массовых скоплений детей и молодежи в вечернее время.

3.4.2. Организовать совместно с наставниками план рейдовых мероприятий с детьми, находящимися на всех видах учета, а также профилактические беседы и лекционную работу в смене «Шанс».

Срок: июнь – август 2024 г.

4. Об утверждении квоты для лагерей с дневным пребыванием детей–инвалидов и детей с ОВЗ.

Слушали: Федоренко М.С.

Выступили: Краснобаева Т.В.

Решили:

4.1. Утвердить на 2025 год 1% квоты для лагерей с дневным пребыванием детей, детей инвалидов и детей с ОВЗ на территории Серышевского муниципального округа.

5. Об организации профильной инклюзивной смены.

Выступили: Краснобаева Т.В.

Решили:

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Руководителям МАОУ СОШ №1 и МАОУ СОШ №2 организовать работу профильной инклюзивной смены.

Председатель:



Т.В. Краснобаева

Секретарь:



М.С. Федоренко