

ПРИКАЗ

18.10.2023

№ 370

пгт Серышево

Об организации наставнической деятельности в сфере образования
Серышевского МО в 2023/24 учебном году

В целях совершенствования педагогического наставничества в образовательных организациях (далее-ОО) Серышевского МО в 2023/24 учебном году, на основании Положения о педагогическом наставничестве в ОО Серышевского МО, утвержденного приказом начальника Отдела образования от 11.05.2021 г. №162

приказываю:

1. Утвердить список педагогов-наставников муниципального уровня, назначенных в образовательных организациях округа в 2023/24 уч.г. (Приложение 1).

2. Педагогам–наставникам муниципального уровня предоставить руководителю муниципальной методической службы (далее-ММС) Назаровой Е.Л. индивидуальный план-программу профессионального сопровождения в 2023/24 уч.г. согласно предложенному образцу в Приложении 2, **до 01.12.2023.**

3. Руководителям ОО:

3.1 Организовать молодым педагогам, назначенным заместителям по учебной работе, профильным специалистам в рамках ОО наставническую деятельность в 2023/24 учебном году;

3.2 Представить информацию по организации наставнической деятельности в ОО на официальном сайте образовательной организации **до 27.11.2023 года:** приказ о назначении, индивидуальный план-программу профессионального сопровождения (Приложение 2);

3.3 Рекомендуем осуществлять поощрение педагогов-наставников в ОО в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда на основании приложения к данному приказу из стимулирующего фонда заработной платы в течение учебного года.

4. Руководителям МАОУ СОШ №1 пгт Серышево имени Сергея Бондарева (Щербина О.Н.), МАОУ СОШ №2 пгт Серышево (Заварухина В.А.) осуществлять поощрение педагогов-наставников муниципального уровня (Приложение 1) в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда на основании приложения к данному приказу из

стимулирующего фонда заработной платы в течение учебного года.

5. Руководителю ММС (Назарова Е.Л.):

5.1 Организовать работу по реализации «Дорожной карты» в 2023 году
Года педагога и наставника на основании регионального Плана, утвержденного приказом Минобрнауки Амурской области от 16.09.2022 № 1109;

5.2 Обеспечить контроль и организационно-методическое сопровождение «Дорожной карты» реализации педагогического наставничества, утвержденной приказом Отдела образования от 11.05.2021 года №162, в образовательных организациях Серышевского округа в 2023/24 учебном году.

6. Приказ Управления системы образования от 02.11.2022 г. № 387 «О назначении педагогов-наставников в сфере образования Серышевского района в 2022/23 учебном году» считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя ММС Назарову Е.Л.

Начальник



Т.В. Краснобаева

Приложение №1 к приказу
Управления системы образования администрации
Серышевского муниципального округа
от __18.10.2023__ № __370__

**Список
заместителей директоров по учебной работе,
педагогов их наставников
в общеобразовательных организациях района в 2023/24 уч.г.**

№ п/п	Ф.И.О. вновь назначен- ного/ стаж в должности	Место работы	Должность	ФИО наставника	Место работы	Должность
1	Зиновьева Светлана Владимиров на/3 года	МОАУ СОШ с.Томское	заместитель директора по учебной работе	Ракосеева Светлана Владимировна	МАОУ СОШ № 1 пгт Серышево имени Сергея Бондарева	Заместитель директора по УВР
2	Зубкова Ярослава Сергеевна/2 года	МОАУ СОШ с.Сосновка	заместитель директора по учебной работе	Агошкова Галина Николаевна	СОШ с.Лермонтово МАОУ СОШ №2 пгт Серышево	Заведующий филиалом
3	Дулеба Галина Сергеевна/2	МОАУ СОШ с.Озерное	заместитель директора по учебной работе	Шевелева Светлана Владимировна	СОШ с.Казанка филиал МАОУ СОШ №2 пгт Серышево	Заведующий филиалом
4	Якушенко Олеся Анатольевн а	МАДОУ Детский сад №7 пгт Серышево	И.о. заведующего	Новачок Наталья Алексеевна	Структурное подразделени е МАОУ СОШ №2 пгт Серышево Детский сад №6	Заведующий

Индивидуальный план-программа профессионального сопровождения

1. Фамилия, имя, отчество работника _____
2. Образовательная организация _____
3. Должность _____
4. Период сопровождения с « » 20 г по « » 20 г

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Подпись работника
Мероприятия по адаптации				
1	Ознакомление со структурой управления образовательной организации, составом педагогического и трудового коллектива			
2	Ознакомление с основными правовыми актами, регламентирующими деятельность педагога, руководителя (в том числе с должностной инструкцией)			
3	Изучение законодательства, необходимого для исполнения должностных обязанностей.			
5	Ознакомление с правилами оформления и ведения школьной документации			
6	Изучение системы электронного документооборота, программных продуктов, используемых в педагогической деятельности			
7	Ознакомление с Кодексом этики педагогических работников			
Мероприятия по формированию положительного отношения к труду				
1	Ознакомление с системой мер поощрения и награждения педагогических работников			
2	Знакомство с ветеранами педагогического			

	труда.			
3	Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом			
4	Совместное участие в конкурсах, проектах, вебинарах, марафонах и других мероприятиях, способствующих созданию ситуации успеха в профессиональной деятельности.			
Мероприятия по оказанию адресной помощи в качественном и самостоятельном выполнении педагогическим работником функциональных обязанностей				
1	Помощь в написании рабочих программ составлении тематического планирования, заполнения электронного журнала (для педагога), составления учебного плана, плана внеурочной деятельности, организации проведения ВПР, ГИА и др. (для руководителя)			
2	Работа по организации развития и совершенствования кабинета			
3	Работа с тетрадями и дневниками учащихся. Ознакомление с едиными требованиями по орфографическому режиму.			
4	Проектная работа на уроках и во внеурочное время.			
5	Помощь в организации внеурочной деятельности обучающихся.			
6	Посещение наставником и другими педагогами уроков педагогического работника с целью определения рациональных форм, методов и приемов обучения			
7	Помощь в организации работы с родителями. Совместное проведение родительских собраний.			
Мероприятия по оказанию адресной помощи в профессиональном становлении				
1	Выбор приоритетной методической темы для самообразования, составление плана по самообразованию			
2	Знакомство с новыми педагогическими технологиями.			
3	Помощь в подготовке к выступлению на заседании РМО.			

4	Совместный анализ качества успеваемости обучающихся.			
---	--	--	--	--

Индивидуальный план-программу профессионального становления разработали:

Наставник _____ «_____» _____ 20____г.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Педагогический работник

или вновь назначенный руководитель

_____ «__ __» _____ 20____г.
(должность, Ф.И.О., подпись)