

**Протокол совещания
с руководителями образовательных организаций**

«24» марта 2022 года

№ 3

пгт Серышево

10.00 часов

Место проведения: МАОУ СОШ № 1 пгт Серышево им. Сергея Бондарева

Председатель: Т.В. Краснобаева, начальник Отдела образования

Секретарь: А.А. Мирюк, заместитель начальника

Присутствовали: руководители образовательных организаций – Щербина О.Н., Питченко С.В., Суровцева Г.И., Шевелева С.В., Агошкова Г.Н., Адищев Е.Н., Галушко Н.Н., Короткова Г.О., Белкина О.В., Резниченко А.С., Юхновская И.Л., Худяк Н.П., Голубец А.Ф., Сигида Т.В., заместители руководителей по УВР Ракосеева С.В., Портяная О.А., Рутковская Н.А., руководитель районной методической службы Назарова Е.Л.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассматриваемый вопрос	Ответственный
1. Требования к заполнению декларации о доходах за 2021 год	Слащева Ю.А.
2. Система работы со школами с низкими результатами обучения как механизм управления качеством образования. Успешные практики.	Мирюк А.А. Содокладчик: Ракосеева С.В.
3. О подготовке к государственной итоговой аттестации 2022 года.	Мирюк А.А.
4. Подготовка учебных планов образовательных организаций на 2022/23 учебный год в соответствии с обновленными ФГОС. Организация внеурочной деятельности.	Назарова Е.Л. Ракосеева С.В.
5. Рабочие вопросы	Краснобаева Т.В.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу выступила Слащева Ю.А., юристконсульт Отдела образования, рассказав о требованиях к заполнению декларации о доходах за 2021 год и о сроках предоставления декларации.

2. По второму вопросу Мирюк А.А. был представлен анализ результатов мониторинга показателей системы работы со школами с низкими образовательными результатами за 2021 год. Содокладчиком с информацией об использовании успешной практики участия в региональном «Проекте 500+» выступала заместитель директора по УВР МОАУ СОШ № 1 пгт Серышево Ракосеева С.В.

3. По третьему вопросу Мирюк А.А. довела информацию об основных задачах по подготовке образовательных организаций к государственной итоговой аттестации 2022 года.

4. По четвертому вопросу с подробной информацией по подготовке учебных планов ОО на 2022/23 учебный год в соответствии с обновленными ФГОС выступила заместитель директора по УВР МОАУ СОШ № 1 пгт Серышево Ракосеева С.В. С вопросом об основных аспектах организации внеурочной деятельности выступила Назарова Е.Л., руководитель районной методической службы.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Руководителям общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций предоставить декларацию о доходах за 2021 год в срок до **28.04.2022.**

3. Мирюк А.А. при следующем проведении анализа по показателю «Динамика образовательных результатов» внести коррективы по соотношению показателей успеваемости: рассматривать в сравнении результаты успеваемости за I полугодие предыдущего учебного года и за I полугодие текущего учебного года.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Провести анализ по показателю «Динамика образовательных результатов» на уровне школы с выявлением причин, способствующих снижению динамики образовательных результатов, принять управленческие решения на уровне образовательной организации, провести анализ эффективности принятых мер.

Срок: 01.05.2022

4.2. Усилить внутришкольный контроль качества образования, уделив особое внимание работе общеобразовательной организации по подготовке обучающихся к оценочным процедурам (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ).

Срок: постоянно

4.3. Проанализировать уровень курсовой подготовки педагогов-предметников, уделив особое внимание учителям математики и русского языка, при необходимости направить на курсы повышения квалификации, связанные с предметной подготовкой.

Срок: 10.05.2022

4.4. При взаимодействии с муниципальной методической службой обеспечить в 2022 году участие педагогических работников в мероприятиях по диагностике профессиональных дефицитов/предметных компетенций на областном уровне.

4.5. Совместно с руководителями школьных методических служб (ШМО) обеспечить повышение квалификации педагогов, прошедших оценку компетенций, в соответствии с выявленными дефицитами;

4.6. Организовать работу по разработке и реализации индивидуальных программ повышения профессионального мастерства учителей в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами;

4.7. Мотивировать учителей на прохождение аттестации на первую и высшую квалификационные категории;

Срок: 01.09.2022

4.8. Обеспечить условия для самообразования каждого учителя на основе использования современных информационных технологий, в том числе дистанционных форм обучения.

4.9. Активизировать участие выступающих педагогов в работе районных методических объединений.

4.10. Активизировать работу наставничества в образовательных организациях.

Срок: постоянно

5. Муниципальной методической службе:

5.1. Продолжить работу по вовлечению школ во взаимодействие со школами-наставниками;

5.2. Использовать результаты диагностики профессиональных компетенций учителей при планировании методической работы по повышению их профессионального мастерства;

5.3. Формировать заявки на курсы повышения квалификации учителей в соответствии с выявленными дефицитами;

5.4. Совершенствовать муниципальную систему выявления профессиональных дефицитов учителей и систему профессионального наставничества;

5.5. Использовать профессиональный опыт лучших педагогов при организации работы по диссеминации образовательных практик.

Срок: 01.07.2022

01.12.2022

6. Управленческим командам образовательных организаций:

6.1. Взять в работу материалы школы-участницы федерального проекта по оказанию методической помощи ШНОР 500+ 2020 года - МАОУ СОШ №1 пгт Серышево: провести самообследование и диагностику внешних и внутренних причин низких образовательных результатов, составить дорожные карты по повышению качества образования по выявленным проблемным вопросам (1-3 направления), разработать Концепцию программы развития образовательной организации на 3 года.

6.2. Использовать предоставленные информационные материалы по разработке учебных планов ОО на 2022/23 учебный год в соответствии с обновленными ФГОС и по организации внеурочной деятельности в ОО.

Срок: 01.09.2022

7. Руководителям образовательных организаций:

7.1. Рассмотреть вопрос о заключении договоров о сетевом взаимодействии между школами по реализации программ дополнительного образования, внеурочной деятельности, подготовке школьников к олимпиадам на базе образовательных Центров «Точка роста» на IV четверть текущего учебного года и на 2022/23 учебный год:

СОШ № 1 – СОШ № 2

СОШ № 1 – СОШ с. Сосновка

СОШ № 2 – СОШ с. Томское

СОШ с. Озерное – СОШ с. Большая Сазанка

СОШ с. Новосергеевка – СОШ с. Озерное.

Срок: до 10.04.2022

7.2. Взять на особый контроль вопрос подготовки обучающихся и работников пунктов проведения экзаменов к государственной итоговой аттестации.

Срок: до 10.05.2022

7.3. Информацию о показателях Системы образования Серышевского района согласно мотивирующему мониторингу «Светофор» принять к сведению.

7.4. Продолжить работу по переходу школ с низкими образовательными результатами в эффективный режим работы в соответствии с «Дорожной картой» по работе с ШНОР.

Срок: постоянно

7.5. Усилить контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов, претендующих на получение аттестата с отличием, отличников в части получения ими результатов ЕГЭ по всем предметам не менее 70 баллов, включая предметы по выбору.

Срок: до 20.06.2022

7.8. Рассмотреть возможность участия обучающихся 10-11 классов, относящихся к категории детей-инвалидов и детей с ОВЗ в конкурсе «Абилимпикс».

Срок: 01.12.2022

7.9. Продолжить работу по участию школьников в прохождении оценки функциональной грамотности, обеспечить максимальный охват – не менее 90% участников.

Срок: ежемесячный отчет с нарастающим итогом

7.10. Обеспечить участие педагогов в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности.

7.11. Организовать работу по увеличению численности «юнармейцев» за счет включения в ряды «Юнармии» обучающихся начальной школы.

Срок: 01.09.2022

7.11. Направить заявки на выезды специалистов «Кванториум», «ИТ-куб», предварительно согласовав с консультантом Отдела образования Гордиенко Е.В.

Срок: 25.05.2022

7.12. Активизировать работу на платформе «Сферум».

9. Специалистам Отдела образования показатели мониторинга муниципальных образовательных организаций и провести мотивирующий мониторинг.

Срок: 01.07.2022

8. Муниципальной методической службе (Назарова Е.Л.) в целях повышения качества подготовки и увеличения доли победителей и призеров ВСОШ создать муниципальный центр подготовки школьников к олимпиадам, расширить перечень предметов для участия.

Срок: 01.09.2022

Председатель:



Т.В. Краснобаева

Секретарь:



А.А. Мирюк