

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

13.11.2025

№

381

пгт Серышево

О проведении плановой проверки
МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево
(СОШ с. Лермонтово, СОШ с. Казанка,
ДО с. Казанка, СП ДС № 3 пгт Серышево)

На основании Положения об учредительном контроле за деятельностью муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом от 23.12.2022 № 13, в соответствии с планом-графиком учредительного контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений Серышевского муниципального округа на 2025 год

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести плановую проверку деятельности образовательных организаций (далее – Проверка):

- МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево (в части соблюдения требований к структуре официального сайта);
- СОШ с. Лермонтово филиал МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево;
- СОШ с. Казанка филиал МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево;
- дошкольное отделение с. Казанка филиал МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево;
- структурное подразделение МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево детский сад № 3 пгт Серышево (далее – Образовательных организаций).

2. Назначить ответственным за организацию и проведение Проверки заместителя начальника – начальника отдела общего образования Управления системы образования Бушуеву В.В.

3. Утвердить состав комиссии по проведению Проверки (Приложение 1).

4. Утвердить план-задание для проведения Поверки (Приложение 2).

5. Определить сроки работы комиссии по Проверке с 19.11.2025 по 19.12.2025.

6. Председателю комиссии Бушуевой В.В. предоставить обобщенную справку по результатам Проверки в срок до 25.12.2025 г.

7. Руководителям Образовательных организаций обеспечить:

- условия для работы комиссии;

- предоставление запрашиваемых документов в соответствии с направлениями Проверки, определенными в плане-задании, при условии отсутствия данных документов на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника – начальника отдела общего образования Управления системы образования Бушуеву В.В.

Начальник



Т.В. Краснобаева

Приложение № 1
к приказу Управления системы
образования администрации
Серышевского муниципального округа
от 13.11.2025 № 381

**Состав муниципальной комиссии
по проведению плановой комплексной Проверки**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Бушуева Виталина Викторовна	Заместитель начальника – начальник отдела общего образования УСО, председатель комиссии
2.	Бородина Татьяна Юрьевна	Главный специалист отдела общего образования УСО
3.	Назарова Елена Леонидовна	Начальник отдела муниципальной методической службы УСО
4.	Галичникова Полина Владимировна	Ведущий специалист отдела муниципальной методической службы УСО
5.	Мазова Елена Ивановна	Начальник отдела воспитательной и спортивной работы
6.	Глодова Ирина Александровна	Главный специалист по дошкольному и дополнительному образованию УСО

План-задание для проведения Проверки

Цель проверки: плановый учредительный контроль деятельности Образовательной организации.

Задачи проверки:

1. Выявление случаев нарушения и неисполнения нормативных правовых актов в деятельности Образовательной организации;
2. Принятие в пределах своей компетенции мер по предупреждению случаев нарушения;
3. Оказание методической помощи по вопросам применения действующих в сфере образования норм, правил;
4. Выработка рекомендаций по корректировке или отмене управленческих решений организации.

Предмет проверки: учредительный контроль за соблюдением обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, относящимися к законодательству Российской Федерации в области образования

Методы проверки:

1. Изучение документации.
2. Наблюдение образовательного (воспитательного) процесса.

Итоговые документы:

1. Обобщенная справка по результатам проверки.
2. Приказ по результатам проверки.

Направления проверки, ответственные

№ п/п	Ф.И.О. члена комиссии	Направления проверки, документы для представления
1.	Бушуева В.В.	1. Порядок зачисления обучающихся в первый класс (<i>перечень документов, требуемых при приеме; прием льготных категорий; ознакомление родителей с правилами приема; оформление приказов о зачислении</i>).
2.	Галичникова П.В.	1. Кадровый состав педагогических работников (<i>прохождение курсовой подготовки;</i>

		<i>аттестация; повышение квалификации педагогических работников; соответствие занимаемой должности работающих педагогов, назначенных в 2024-2025гг.).</i>
3.	Назарова Е.Л.	1. Ведение электронных журналов <i>(наполняемость отметок, своевременность выставления отметок, размещение домашних заданий, календарно-тематическое планирование, расписание).</i>
4.	Глодова И.В.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольного отделения образовательной организации 1. Порядок приема на обучение <i>(правила приема; перечень документов; требуемых при приеме; прием льготных категорий, ознакомление родителей с правилами приема, приказы о зачислении).</i> 2. Порядок организации осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования <i>(основная образовательная программа ДОО; программа развития; личные дела воспитанников; договоры об образовании; положения о деятельности ДО, план работы ДОО на 2025/26 учебный год).</i> 3. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.
5.	Бородина Т.Ю.	1. Информационная открытость ОО, соблюдение требований к структуре официального сайта МАОУ СОШ № 2 пгт Серышево.
6.	Мазова Е.И.	Состояние спортивно-оздоровительной, профилактической и воспитательной работы 1. План воспитательной работы школы на 2025/26 уч. год. 2. Работа классных руководителей <i>(должностные инструкции; планы воспитательной работы).</i> 3. Работа службы медиации <i>(положения; протоколы).</i> 4. Военно-патриотическое воспитание. 5. Организация спортивной работы, ШСК, секции.

		6. Школьный совет профилактики (<i>положение, протоколы</i>).
--	--	---