



Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2021

№ 1619-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные организации Городского округа Подольск Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные организации Городского округа Подольск Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» (прилагается).

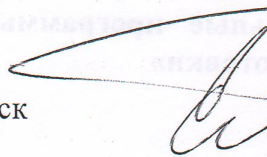
2. Постановления Администрации Городского округа Подольск от 02.02.2021 № 78-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Городского округа Подольск Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы», от 07.10.2021 № 1338-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Городского округа

Подольск Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 02.02.2021 № 78-П» признать утратившими силу.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск



Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Городского округа Подольск

от 25.11.21 № 1619-П



**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прием в муниципальные организации*
Городского округа Подольск Московской области, реализующие дополнительные
общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»**

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1. Предмет регулирования Административного регламента	4
2. Круг Заявителей	5
3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги	5
II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	8
4. Наименование Муниципальной услуги	8
5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу	8
6. Результат предоставления Муниципальной услуги.....	9
7. Срок и порядок регистрации Запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.....	10
8. Срок предоставления Муниципальной услуги.....	10
9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги	11
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем	11
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций.....	13
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.....	14
13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги.....	15
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги.....	16
15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг.....	16
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги.....	16
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги.....	18
18. Максимальный срок ожидания в очереди.....	19
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения.....	19
20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги.....	20
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме	20
22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ.....	22
III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ	23