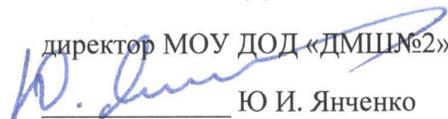


Принято  
на общешкольном  
родительском собрании  
«11» сентября 2012г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ ДОД «ДМШ№2»

  
Ю И. Янченко

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета МОУ ДОД «ДМШ№2» г.Подольска (далее – Учреждение)

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается руководителем Учреждения.

Родительский комитет возглавляет Председатель. Комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.3. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования и настоящим Положением.

### **2. Основные задачи**

2.1. Содействие администрации учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общественных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значении всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции общешкольного Родительского комитета**

3.1. Взаимодействуя с другими органами самоуправления школы:

- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;

- взаимодействует с общественными организациями города в целях совершенствования работы и вопросам пропаганды школьных традиций;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, координации деятельности отделений школы;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения.

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносит предложения администрации органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- 4.6. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность сторон**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета, могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Организация работы**

- 6.1. В состав родительского комитета входят родители учащихся Учреждения. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета Учреждение определяет самостоятельно.

- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся один раз в год.
- 6.4. Из своего состава комитет избирает Председателя, секретаря.
- 6.5. Комитет правомочен вносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

#### **7. Делопроизводство**

- 7.1. Комитет ведет Протоколы своих заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся у Председателя родительского комитета.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Примечание: Срок действия данного Положения не ограничен.