Муниципальное учреждение дополнительного образования

**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

**(МУ ДО « ДМШ №2»)**

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

решением Директор МУ ДО «ДМШ №2»

педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю И. Янченко

От «04» сентября 2015 г.

Протокол №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете**

Муниципального учреждения дополнительного образования

«Детская музыкальная школа №2» (МУ ДО «ДМШ №2»)

г.Подольска Московской области

1. Общие положения
   1. Методический Совет является органом, призванным содействовать оперативному взаимодействию между администрацией и педагогическим коллективом школы, а также между отделами в осуществлении решений педагогического совета, в реализации образовательных программ, в планировании учебно-методической работы школы, в организации и проведении общешкольных мероприятий.
   2. В состав методического Совета входят: директор, его заместители по учебно-воспитательной работе, заведующие отделами.
2. Цели и задачи методического Совета. Предмет деятельности
   1. Заседания методического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
   2. Методический Совет контролирует выполнение решений педагоги­ческого Совета.
   3. Обсуждает и готовит вопросы для рассмотрения их на педагоги­ческом Совете, планирует его повестку.
   4. Рассматривает вопросы, связанные с организацией учебного процесса (проведение мероприятий, выпускных и приёмных экзаменов, расписание занятий).
   5. Рассматривает рабочие программы по учебным предметам, учебно-методические пособия и разработки.
   6. Планирует методическую работу школы. Координирует её с планом работы Научно-методического Центра Министерства культуры Московской области.
   7. Разрабатывает приоритетные направления в развитии школы. Выносит свои предложения для обсуждения их на педагогическом совете.
   8. Разрабатывает и выносит на утверждение педагогического Совета годовой план работы школы.
   9. Принимает решение, организует и проводит внешкольные мероприятия, связанные со взаимодействием с другими организациям и учреждениями города
   10. Оказывает методическую помощь преподавателям школы.
   11. Вырабатывает рекомендации по совершенствованию педагогического мастерства.
   12. Совместно с представителями профсоюзного комитета обсуждает кандидатуры преподавателей на поощрения.
   13. Организует работу по аттестации преподавателей. Утверждает графики курсов повышения квалификации преподавателей школы.