Муниципальное учреждение дополнительного образования

**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

**(МУ ДО « ДМШ №2»)**

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

решением Директор МУ ДО «ДМШ №2»

педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю И. Янченко

От «04» сентября 2015 г.

Протокол №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете**

Муниципального учреждения дополнительного образования

«Детская музыкальная школа №2» (МУ ДО «ДМШ №2»)

г.Подольска Московской области

1. Общие положения
	1. Методический Совет является органом, призванным содействовать оперативному взаимодействию между администрацией и педагогическим коллективом школы, а также между отделами в осуществлении решений педагогического совета, в реализации образовательных программ, в планировании учебно-методической работы школы, в организации и проведении общешкольных мероприятий.
	2. В состав методического Совета входят: директор, его заместители по учебно-воспитательной работе, заведующие отделами.
2. Цели и задачи методического Совета. Предмет деятельности
	1. Заседания методического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
	2. Методический Совет контролирует выполнение решений педагоги­ческого Совета.
	3. Обсуждает и готовит вопросы для рассмотрения их на педагоги­ческом Совете, планирует его повестку.
	4. Рассматривает вопросы, связанные с организацией учебного процесса (проведение мероприятий, выпускных и приёмных экзаменов, расписание занятий).
	5. Рассматривает рабочие программы по учебным предметам, учебно-методические пособия и разработки.
	6. Планирует методическую работу школы. Координирует её с планом работы Научно-методического Центра Министерства культуры Московской области.
	7. Разрабатывает приоритетные направления в развитии школы. Выносит свои предложения для обсуждения их на педагогическом совете.
	8. Разрабатывает и выносит на утверждение педагогического Совета годовой план работы школы.
	9. Принимает решение, организует и проводит внешкольные мероприятия, связанные со взаимодействием с другими организациям и учреждениями города
	10. Оказывает методическую помощь преподавателям школы.
	11. Вырабатывает рекомендации по совершенствованию педагогического мастерства.
	12. Совместно с представителями профсоюзного комитета обсуждает кандидатуры преподавателей на поощрения.
	13. Организует работу по аттестации преподавателей. Утверждает графики курсов повышения квалификации преподавателей школы.