

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МУ ДО «ДМШ №2»)

«ОДОБРЕНО»

Решением педагогического совета
МУ ДО «ДМШ №2»
«02» сентября 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУ ДО «ДМШ №2»
С.В. Работа
«02» сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных образовательных услугах
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №2» (МУ ДО «ДМШ №2»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» (МУ ДО «ДМШ №2»), приказом директора МУ ДО «ДМШ №2» от 12.07.2024г. № 140 «Об утверждении Прейскуранта Платных услуг».

1.2. Положение регламентирует порядок и правила оказания платных образовательных услуг в МУ ДО «ДМШ №2» (далее – Школа), регулирует отношения, возникающие между Потребителем (обучающимся), Заказчиком (законным представителем несовершеннолетнего – матерью, отцом, опекуном, попечителем) и Исполнителем (Школа) при оказании платных образовательных услуг.

1.3. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги (далее – платные услуги) в соответствии с лицензией на указанный вид деятельности.

1.4. Учреждение предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.5. Право на оказание платных услуг в соответствии с настоящим Положением и видов данной деятельности определено Уставом Учреждения.

1.6. Платные образовательные услуги, оказываемые Школой, не являются предпринимательской деятельностью, так как доход идет на совершенствование и развитие образовательного процесса и учебной и материально-технической базы Школы

1.7. Исполнитель заключает договор о предоставлении платных услуг с Заказчиком, где указываются предмет, срок, права и обязанности сторон договора.

1.8. Доход от платных услуг, оказываемых юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, оплату и стимулирование труда работников Учреждения.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

1.10. Исполнитель размещает информацию об оказании платных услуг на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде Учреждения:

- Положение о платных дополнительных образовательных услугах.
- Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МУ ДО «ДМШ №2».

2. Цели и задачи

2.1. Исполнитель предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения, создания условий для приобщения к искусству и культуре детей, подростков и молодежи.

2.2. Задачами оказания платных дополнительных образовательных услуг являются:

2.2.1. привлечение дополнительных источников финансирования Учреждения;

2.2.2. совершенствование материально - технической базы Учреждения, обеспечение и оснащение образовательного процесса на современном уровне;

2.2.3. оборудование помещений в соответствии с требованиями и нормами, предъявляемыми к данному типу образовательных учреждений;

2.2.4. расширение перечня платных услуг, стимулирование внедрения новых видов платных услуг, повышение качества оказываемых платных услуг;

2.2.5. всестороннее удовлетворение потребностей населения в приобщении к образованию в сфере искусства и культуры, организация досуга.

3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Проведение дополнительных занятий по общеразвивающим программам;

3.2. Проведение занятий по общеразвивающим программам на платной основе (сверх муниципального задания);

3.3. Проведение занятий по предпрофессиональным программам на платной основе (сверх муниципального задания);

3.4. Проведение индивидуального занятия с преподавателем (репетиторство);

3.5. Проведение индивидуального занятия с преподавателем и концертмейстером;

3.6. Проведение группового занятия (до 7 человек) с преподавателем;

3.7. Проведение группового занятия (до 7 человек) с преподавателем и концертмейстером;

3.8. Проведение группового занятия (от 8 человек) с преподавателем;

3.9. Проведение группового занятия (от 8 человек) с преподавателем и концертмейстером;

3.10. Проведение концертов;

3.11. Организация и проведение творческих мероприятий, концертов, конкурсов, фестивалей.

4. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Общее руководство порядком оказания платных образовательных услуг, согласно Уставу, осуществляет директор Школы.

4.2. При значительном объеме предоставляемых платных образовательных услуг и необходимости координации деятельности по их организации назначается должностное лицо, ответственное за оказание платных образовательных услуг из числа заместителей директора.

4.3. Договоры на оказание платных образовательных услуг для обучающихся заключаются с родителями (законными представителями). Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, подтверждают свое желание получать платные образовательные услуги лично (письменно в договоре).

4.4. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с заключенными договорами и настоящим Положением.

4.5. Обучение ведется по образовательным программам, рассмотренным методическим советом школы и утвержденным директором школы.

4.6. Учебные планы утверждаются директором Школы, расписание занятий, календарно-тематическое планирование утверждаются директором Школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе. Форма проведения занятий определяется преподавателями самостоятельно.

4.7. Продолжительность одного занятия определяется Уставом Школы.

4.8. Время начала и окончания занятий определяется утвержденным расписанием.

4.9. Не проведенные по вине Школы занятия проводятся в дополнительно указанное время. Занятия, пропущенные по вине обучающегося без уважительной причины (не

подтвержденные справкой или иным документом), возмещению не подлежат и должны быть оплачены Потребителем в полном объеме.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Размер оплаты за предоставленные платные образовательные услуги определяется Приказом директора МУ ДО «ДМШ №2» от 12.07.2024 №140 «Об утверждении Прейскуранта платных услуг».

5.2. Оплата родителем (законным представителем) вносится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, полной суммой, в безналичном порядке через платежные системы и терминалы банков Городского округа Подольск. Передача наличных денежных сумм лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги (преподавателям), или другим лицам запрещена.

5.3. Отсутствие на занятиях без уважительной причины не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты за обучение.

5.4. В Школе установлены льготы для обучающихся за счет средств бюджета Городского округа Подольск категорий граждан, предусмотренных Постановлением Главы Городского округа Подольск от 07.07.2016 г. №1283-п «О Перечне категорий граждан, имеющих льготы по оплате занятий, финансируемых за счет средств бюджета Городского округа Подольск в учреждениях, подведомственных Комитету по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск», Постановлением Губернатора Московской области №317-ПГ от 05.10.2022г. «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей».

5.5. Родители обучающихся льготной категории ежегодно до 20 сентября подают в Администрацию Школы заявление о предоставлении льготы с приложением комплекта документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося;
- документы, подтверждающие льготу, согласно Перечню, указанному в п.3.4.

5.5.1. В случае более поздней подачи заявления и /или неполного комплекта документов, льгота предоставляется до 10 числа каждого следующего месяца.

5.6. Льгота предоставляется до конца текущего учебного года. В случае окончания действия документов ранее указанного срока льгота прекращается с месяца, следующего за месяцем окончания действия документов, подтверждающих льготу.

5.7. Доходы от оказания платных образовательных услуг аккумулируются на лицевом счете Школы и расходуются на развитие и содержание Школы на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5.8. Школа вправе самостоятельно, по своему усмотрению расходовать денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, на расходы по следующим направлениям:

- выплата заработной платы работникам за осуществление и организацию учебного процесса в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера за выполнение работ, связанных с рабочим процессом и не входящих в круг основных обязанностей;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- оплата коммунальных услуг;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги, расходы;
- совершенствование и развитие образовательного процесса;
- совершенствование и развитие учебно-воспитательной и технической базы;
- увеличение стоимости основных средств;

- увеличение стоимости материальных запасов.

5.9. Порядок выплаты заработной платы педагогическим работникам за оказание платных дополнительных образовательных услуг определен в Положении об оплате труда работников МУ ДО «ДМШ №2».

5.10. Порядок выплат стимулирующего и компенсационного характера определен в Положении о распределении доплат стимулирующего и компенсационного характера за выполнение работ, связанных с рабочим процессом и не входящих в круг основных обязанностей, из денежных средств, получаемых от оказания платных услуг, работникам Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2».

6. Заключительный раздел

6.1. Организация и контроль за оказанием платных образовательных услуг возлагается на директора Школы.

6.2. Директор Школы издает приказы об организации платных услуг в Учреждении, в которых определяет ответственных лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению платных услуг, привлекаемый состав сотрудников.

6.3. Директор Школы утверждает учебный план, учебную программу, штатное расписание.

6.4. Директор Школы издает приказ о приеме обучающихся на основании заявления Заказчика и заключенного с Заказчиком договора об оказании платных услуг.

6.5. Положение о платных дополнительных образовательных услугах принимается на педагогическом совете, утверждается директором и действует до принятия нового Положения.

6.6. Изменения и дополнения в Положение о платных образовательных услугах могут быть внесены в течение срока действия Положения на основании приказа директора Школы.