УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального автономного учреждения культуры «Ужурская Централизованная клубная система»

_____О.Б. Кучеренко
« 01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «УЖУРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»
Окружной Дом культуры

1. Общие положения

1.1 Окружной Дом культуры (далее – ОДК) является обособленным подразделением Муниципального автономного учреждения культуры «Ужурская Централизованная клубная система» (далее – ЦКС)

1.2. ОДК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края; Уставом Ужурского муниципального округа, муниципальными актами Ужурского муниципального округа, Уставом МАУК «Ужурская ЦКС», настоящим Положением.

1.3. Юридический адрес МАУК «Ужурская ЦКС»: 662255, Российская Федерация, Красноярский край, Ужурский муниципальный округ, г. Ужур, ул. Ленина, д.22.

1.4. Фактическое месторасположение обособленного подразделения:
662255, Российская Федерация, Красноярский край, Ужурский муниципальный округ, г. Ужур, ул. Ленина, д.22.

1.5. ОДК является методическим центром для сельских обособленных подразделений, расположенных на территории Ужурского муниципального округа.

2. Цель и предмет деятельности

2.1. ОДК осуществляет, предусмотренную настоящим Положением, деятельность в соответствии с муниципальным заданием, путем оказания услуг в области культуры:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества,
- выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия Российской Федерации в области традиционной народной культуры.

2.2. Основные цели ОДК

2.2.1. Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

2.2.2. Расширение сферы услуг, оказываемых населению.

2.3. Основные задачи ОДК:

- изучение общественных потребностей в сфере культуры;
- поддержка и развитие художественного самодеятельного творчества, самобытных национальных культур;
- организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительской деятельности.

2.4. Предмет деятельности ОДК

2.4.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-творческой активности;

2.5. ОДК для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации

порядке следующие виды основной деятельности:

2.5.1. Реализация полномочий Ужурского муниципального округа по обеспечению условий для развития местного народного художественного творчества, создания творческих коллективов различной жанровой направленности (хореографических, хоровых, музыкальных, театральных, фольклорных, декоративно-прикладного, изобразительного искусства);

2.5.2. Создание условий для формирования самодеятельного художественного творчества, обеспечение благоприятных условий для их культурно-творческой и просветительской деятельности.

2.5.3. Создание условий для работы театрально-зрелищных, танцевальных, развлекательных, демонстраций кино и видеофильмов, художественно-оформительских, бильярдных, кино и фото лаборатории и других культурно-досуговых объединений,

2.5.4. Осуществление подготовки и проведения тематических, театрально - концертных, танцевально - развлекательных, игровых, информационно - выставочных, ритуально - обрядовых, литературно - художественных и других культурно - досуговых программ,

2.5.5. Проведение тематических мероприятий, концертов, праздников, театрализованных мероприятий, дискотек, утренников, выставок – продаж декоративно прикладного искусства и других мероприятий;

2.5.6. Привлечение в установленном порядке в дни проведения культурно - досуговых мероприятий профессиональных коллективов и отдельных исполнителей.

2.5.7. Проведение социологических опросов населения г. Ужур и Ужурского муниципального округа для выявления и прогнозирования спроса населения на услуги в области культуры;

2.5.8. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера;

2.5.9. Поддержка и развитие самобытных национальных культур;

2.5.10. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.5.11. Организация мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних.

2.6. Виды деятельности СДК:

2.6.1. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским и иным интересам, других клубных формирований;

2.6.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.6.3. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.6.4. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

2.6.5. Организация работы лекториев, народных университетов, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

2.6.6. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

2.6.7. Организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.6.8. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов и т.п.);

2.6.9. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям ОДК.

2.7. ОДК для достижения указанных целей, имеет право оказывать платные услуги населению, в пределах реализации полномочий муниципального образования:

- театрализованные представления;

- концертные и тематические программы;
- спектакли;
- праздники;
- гражданские семейные обряды и ритуалы;
- фестивали, конкурсы;
- ярмарки, лотереи, аукционы, выставки-продажи;
- культурно - спортивные мероприятия;
- игры, игровые программы;
- показательные выступления;
- вечера отдыха, выпускные вечера, дискотек, балы;
- вечера-встречи;
- голубые огоньки, вечера - кафе;
- демонстрация кино - видеофильмов;
- обучение в платных кружках, студиях;
- прокат сценических костюмов, реквизита, аппаратуры, инвентаря.
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- пошив сценических костюмов, обуви, изготовление реквизита;
- ксерокопирование, ламинирование, печать брошюр, визиток, плакатов, афиш, фотографий и т.д.;
- создание условий для показа цирковых представлений, выставок, проведения семинаров, презентаций, мастер-классов, гастролирующих коллективов;
- проведение свадеб, юбилеев, корпоротивных меропрятий,
- проведение презентаций фирм, организаций, офисов и т.д.
- спортивно-игровые услуги (теннис, бильярд и т.д.)
- иные виды деятельности (работы и услуги, социальные заказы), содействующие достижению целей ОДК, согласно действующему законодательству.

ОДК не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Положении.

2.8. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются ЦКС самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

При организации платных мероприятий ЦКС может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, семьям участников СВО. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами местного самоуправления.

2.9. Доходы, полученные от оказания платных услуг ОДК, поступают на специальный счет ЦКС (ЕКС учреждения).

3. Финансирование и имущество ОДК

3.1. Имущество ОДК находится в муниципальной собственности Ужурского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе ЦКС и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества ОДК осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования им.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОДК своих уставных задач, предоставляется ЦКС на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учредитель МКУ «Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики Ужурского муниципального округа» формирует и утверждает муниципальное задание для ЦКС в соответствии с предусмотренными его Уставом видами деятельности Учредителя.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦКС осуществляется в виде субсидий из бюджета Ужурского муниципального округа.

3.6. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Обособленное подразделение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. Управление деятельностью ОДК

4.1. Единоличным исполнительным органом ЦКС является директор, являющийся одновременно директором окружного Дома культуры, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Директор ЦКС подотчетен Учредителю.

4.3. Директор ЦКС в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.4. Директор ЦКС:

4.4.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью ЦКС и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач на ЦКС.

4.4.2. Без доверенности действует от имени ЦКС, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, общей юрисдикции, арбитражном, третейском суде.

4.4.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом ЦКС, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности ЦКС, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством.

4.4.4. По согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру ЦКС.

4.4.5. Принимает на должность и освобождает от занимаемой должности сотрудников, включая заместителей директора ЦКС, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные инструкции, определяет меры поощрения и наказания сотрудников ЦКС.

4.4.6. Определяет в установленном порядке, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, в пределах фонда оплаты труда.

4.4.7. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников ЦКС.

4.4.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с выборными органами коллектива.

4.4.9. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

4.4.10. Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами.

4.4.11. Выполняет иные действия по управлению ЦКС, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ЦКС и настоящему положению.

4.4.12. Предоставляет для утверждения наблюдательному Совету годовую бухгалтерскую отчетность ЦКС.

4.4.13. Является распорядителем кредитов.

4.4.14. Вправе формировать совещательные органы ЦКС, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором ЦКС.

4.5. Отношения сотрудников, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

4.6. Трудовой коллектив составляют все работники ЦКС, участвующие своим трудом в его деятельности и на основании трудового договора.

4.7. Трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между администрацией ЦКС и сотрудниками, устанавливаются коллективным договором, который утверждается общим собранием сотрудников ЦКС.

5. Критерии оценки деятельности ОДК

Выполнение муниципального задания, планов работы, социально-творческих заказов, федеральных национальных проектов и программ является основным критерием оценки эффективности работы ОДК.

6. Отчетность и контроль деятельности ОДК

6.1. Контроль за деятельностью ОДК осуществляют: МКУ «Управление культуры, туризма, спорта и молодёжной политики Ужурского муниципального округа», а также налоговые и иные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений, в пределах их компетенции.

6.2. ОДК ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет аналитическую, статистическую и бухгалтерскую отчетность, в порядке и сроки, установленные учредителем, законодательством Российской Федерации, путем заключения договора на бухгалтерское обслуживание с муниципальным казенным учреждением «Межведомственная бухгалтерия Ужурского муниципального округа».

За искажение отчетности должностные лица ОДК несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. ОДК предоставляет информацию о своей деятельности органам государтсвенной статистики и налоговым органам. Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за ЦКС на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Ужурского муниципального округа в пределах имеющихся полномочий.

За искажение отчетности должностные лица ОДК несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.