

- принимает и увольняет заведующего по основаниям, предусмотренным законом;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности.

4.3. Заведующий СК:

В пределах полномочий, определяемых настоящим Положением;

- осуществляет руководство деятельностью СК в соответствии с утвержденными ЦКС планами;

- распоряжается средствами СК в пределах и в порядке, установленных настоящим Положением, в соответствии с пунктом 2.9. настоящего положения.

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач СК.

5. Критерии оценки деятельности СК

Выполнение планов работы, социально-творческих заказов является основным критерием оценки эффективности работы СК.

6. Отчетность и контроль деятельности СК

5.1. Контроль за деятельностью СК осуществляют: МАУК «ЦКС Ужурского района», Муниципальное казённое учреждение «Управление культуры, спорта и молодёжной политики Ужурского района», и иные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений, в пределах их компетенции.

5.2. ЦКС ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, ведет аналитическую, статистическую и бухгалтерскую отчетность, в порядке и сроки, установленные учредителем, законодательством Российской Федерации, путем заключения договора на бухгалтерское обслуживание с муниципальным казенным учреждением «Межведомственная бухгалтерия Ужурского района».

За искажение отчетности должностное лицо СК несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.