

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации города Юрги  
от 18.11.2011 № 2027

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**учреждения культуры**  
**«Клуб «Луч г.Юрги»**  
**(новая редакция)**



**КОПИЯ  
ВЕРНА**

02.09.2019г.  
директор *Е.И. Кривенко*

г. Юрга  
2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клуб «Луч г.Юрги» (далее - Учреждение) создано Юргинским городским округом с целью создания условий для массового отдыха жителей городского округа, изучения, предоставления населению разнообразных услуг социально - культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, занятий любительским художественным творчеством.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клуб «Луч г.Юрги».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МБУК «Клуб «Луч г.Юрги».

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 652055, Российская Федерация, Кемеровская область, город Юрга, улица Леонова, дом 12.

1.3. Учредителем Учреждения является Юргинский городской округ, от имени которого полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Глава города Юрги (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры и кино Администрации города Юрги.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать с изображением герба Юргинского городского округа, бланки, штампы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом г.Юрги, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом г.Юрги или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества и недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем. Государственная регистрация изменений Устава осуществляется в порядке, установленном Федеральными Законами.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 (ред. от 08.05.2010) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1), решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры» и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Юргинского городского округа и настоящим Уставом.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) обеспечение потребностей населения города в области культуры;
- 2) содействие активному приобщению населения города к освоению богатств духовной культуры, формирование и удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей населения, развитие творческого потенциала населения в сфере услуг.



КОПИЯ  
ВЕРНА

02.09.2019г.

директор Е.И. Криван

## 2.2. Задачами Учреждения являются:

- 1) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- 2) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей города;
- 3) предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- 4) поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- 5) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

## 2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) Организация и проведение зрелищных социально-значимых мероприятий, программ для досуга, культурных акций, тематических мероприятий в рамках деятельности клубных учреждений.
- 2) Услуга в создании условий для развития творчества и реализации творческих замыслов.
- 3) Организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- 4) Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- 5) Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- 6) Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 7) Изучение и обобщение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- 8) Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- 9) Организация кино- и видеообслуживания населения.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке деятельность, приносящую доход. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## 2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.5.1. Организация и проведение платных досуговых мероприятий (дискотеки, вечера отдыха, развлекательно-игровые программы).

2.5.2. Организация и проведение платных культурно-просветительских мероприятий (лектории, конкурсы, концерты, тематические вечера).

2.5.3. Запись фонограмм.

2.5.4. Организация выставок-продаж произведений и изделий самодельных художников.

2.5.5. Демонстрация кино-, слайд-, видеопрограмм.

2.5.6. Сдача в аренду с согласия Учредителя движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением.



КОПИЯ  
ВЕРНА

*Е.А. Кривошапкин*  
директор

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, Финансовым управлением города Юрги, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции на которые, в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

#### 4. Компетенция Учредителя Учреждения

4.1. Учредитель или лицо им уполномоченное:

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- утверждает Устав учреждения, изменения и дополнения к Уставу;

- заключает (расторгает) трудовой договор с директором Учреждения, вносит в него изменения;

- предоставляет Учреждению информацию по вопросам, относящимся к его деятельности;

- устанавливает муниципальное задание, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- выполняет иные функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, возложенные на него законодательными актами Российской Федерации.

4.2. Учредитель или лицо им уполномоченное осуществляет контроль за Учреждением в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, предоставления отчетности, выполнения муниципального задания.

4.3. Учредитель может пользоваться услугами Учреждения на равных условиях с другими лицами.

#### 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Юргинского городского округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Порядок закрепления за Учреждением имущества и его перечень регулируется договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

5.3. Имущество Учреждения образуется за счет следующих источников:

5.3.1. Имущество, переданное Учреждению в оперативное управление Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги.

5.3.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.3.3. Имущество, приобретенное за счет иных источников, не противоречащих законодательству.

5.3.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Юрги по предложению Главы города вправе до истечения срока договора изымать излишнее,



КОПИЯ  
ВЕРНА

02.09.2019г

директор Е.А. Кравченко

неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

5.5. Списание с баланса Учреждения устаревшего и изношенного имущества осуществляется с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом г.Юрги.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, а также другим способом распоряжаться этим имуществом, и закрепленным за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение не вправе без согласия учредителя совершать сделки с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, связанные с иными обременениями, а также заключать договоры простого товарищества.

5.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

5.9. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги при принятии решения о закреплении указанного имущества за учреждением или при включении в реестр муниципальной собственности движимого имущества приобретенного учреждением за счет средств выделенных на его приобретение.

5.10. При осуществлении оперативного управления имуществом, находящемся на его балансе, Учреждение обязано в пределах выделяемых субсидий:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества

5.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров, безвозмездная или иная благотворительная помощь, дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

5.12. Учреждение в пределах выделенных субсидий определяет порядок их использования, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.13. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.



КОПИЯ  
ВЕРНА

02.09.2019г.

директор  
Кривошапкин Е.И.

## 6. Управление деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение приобретает права и принимает обязанности через свои органы управления, действующие в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

6.2. Органом управления Учреждением является директор Учреждения.

6.3. Директор Учреждения назначается на должность Главой города Юрги путем заключения трудового договора.

В трудовом договоре оговариваются права и обязанности директора Учреждения на период действия трудового договора, порядок оплаты труда, внесения изменений в трудовой договор, основания прекращения или досрочного расторжения трудового договора.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Управлению культуры и кино Администрации г. Юрги и Комитету по управлению муниципальным имуществом г. Юрги - в пределах имущественных вопросов.

6.5. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует по принципам единоначалия.

6.6. Директор Учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от ее имени без доверенности;
- распоряжается в установленном законом порядке имуществом Учреждения;
- открывает лицевые счета в отделении федерального казначейства;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников;
- создает необходимые для работы Учреждения Советы, временные рабочие группы для решения стоящих перед Учреждением задач;
- в пределах выделенных субсидий, и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, устанавливает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты работникам, в установленном порядке;
- определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение в соответствии с финансовым обеспечением Учреждения;
- обеспечивает своевременное составление и предоставление налоговой, статистической, бухгалтерской отчетности;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- обеспечивает организацию работы по бухгалтерскому учету;
- исполняет иные обязанности, связанные с руководством Учреждения.

6.7. Директор Учреждения вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам Учреждения.

## 7. Права и обязанности работников Учреждения

7.1. Работники Учреждения имеют права и обязанности, определенные законодательством РФ и трудовым договором.

7.2. Отношения работников с директором Учреждения, возникшие на основании трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

7.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.



КОПИЯ  
ВЕРНА  
02.09.2019  
директор  
Крылова Е.М.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация, изменение формы собственности Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются ликвидационной комиссией, в состав которой должны входить представители Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом г.Юрги.

8.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Учреждения особо ценное движимое имущество и недвижимое имущество, а также иное имущество, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами и работниками Учреждения, передается в Комитет по управлению муниципальным имуществом г.Юрги.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекращает свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе, и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Муниципальное учреждение «Архив документов по личному составу».

## 9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



КОПИЯ  
ВЕРНА

02.09.2019г.

директор  
И. Кривакин

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
№7 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выдано свидетельство о гос. регистрации  
01.12.2011  
ИНН 4024002002  
ОГРН 2744030033746



Государственный налоговый инспектор  
Брызгалова Елена Николаевна



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
8 (восемь) листов.  
Директор муниципального учреждения культуры  
«Клуб «Луч»  
Е.М.Кравченко



КОПИЯ  
ВЕРНА

02.09.2011  
директор  
Кравченко ЕМ