



**План мероприятий по противодействию коррупции
МАУ «КРЦБС» на 2025-2027 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный
1. Организационное и правовое обеспечение антикоррупционных мер			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства в целях приведения в соответствии в законодательством РФ	Ежегодно в течении периода	Л.А.Шевелёва - директор
1.2.	Контроль за исполнение положения Плана	ежемесячно	Л.А.Шевелёва - директор
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Предоставление директором МАУ «КРЦБС» сведений о своих и членов семьи доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 30 апреля	Л.А.Шевелёва - директор
2.2.	Обеспечение проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не менее 2 раз в год	Л.А.Шевелёва - директор
2.3.	Организация работы по профилактике коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Л.А.Шевелёва - директор
3. Организационные мероприятия			
3.1.	Организация работы по обращению граждан.	В течение периода	Л.А.Шевелёва - директор
4. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Обеспечение процедуры информирования работниками руководителя: - о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений; - о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками; - о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта	В течение периода	Л.А.Шевелёва - директор
4.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц	В течение периода	Л.А.Шевелёва - директор

4.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	Не менее 2 раз в год	Л.А.Шевелёва - директор
5. Правовое просвещение , информационное обеспечение деятельности			
5.1.	Организация работы по ознакомлению работников учреждения с положением об антикоррупционной политике, Кодексом этики и служебного поведения	В течение периода, при приеме на работу	Л.А.Шевелёва - директор
	Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам связанным с применением Кодекса этики и служебного поведения	В течение периода	Л.А.Шевелёва - директор
5.2.	Обеспечение открытости учреждения через размещение актуальной информации на сайте учреждения	В течение периода	Л.А.Шевелёва - директор
5.3.	Размещение информации об антикоррупционном законодательстве на информационных стендах в помещениях	В течение периода	Л.А.Шевелёва - директор
5.4.	Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности, путем размещения информации на информационных стендах в помещениях и официальном сайте Учреждения	В течение периода	Л.А.Шевелёва - директор
6. Контрольные мероприятия			
6.1.	Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Оценка результатов проводимой работы	Ежегодно 4 квартал	Л.А.Шевелёва - директор
6.2.	Анализ работы по реализации антикоррупционной политики учреждения. Составление отчета	Декабрь	Л.А.Шевелёва - директор