

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
(МАУ «КРЦБС»)**

ПРИКАЗ

с. Казанское

14 января 2025 г.

№ 1/1

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным автономным учреждением «Казанская районная централизованная библиотечная система»

В соответствии Уставом МАУ «КРЦБС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам МАУ «КРЦБС» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Утвердить перечень услуг, предоставляемых обособленными подразделениями МАУ «КРЦБС» согласно приложению № 1 к Положению о порядке оказания платных услуг.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
Л.А.Шевелёва



Приложение к приказу
от 14.01.2025 г. № 1/1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАУ «КРЦБС»
от 14.01.2025 года № 1/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам Муниципальным автономным учреждением «Казанская районная централизованная библиотечная система»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным автономным учреждением «Казанская районная централизованная библиотечная система» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Законом РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом МАУ «КРЦБС».

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным автономным учреждением «Казанская районная централизованная библиотечная система» (далее по тексту – Учреждение) населению и организациям на территории Казанского района.

1.3. Цель настоящего Положения:

- а) эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за автономными учреждениями;
- б) расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;
- в) привлечение средств в местный бюджет из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы Учреждения и увеличения оплаты труда работников;
- г) упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);
- д) улучшение качества услуг, через внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения;

е) использование передового опыта организации и совершенствования работы учреждений.

1.4 Настоящее Положение распространяет свое действия на все обособленные подразделения Учреждения, которые оказывают платные услуги в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

1.5. Платные услуги предоставляются в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, а также привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования качества услуг, расширения материально-технической базы Учреждения и его обособленных подразделений.

1.6. Платные услуги автономного учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

1.8. Учреждения обязаны обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

- о месте нахождения учреждения;
- о месте государственной регистрации и режиме работы;
- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

Основные понятия, используемые в Положении:

Исполнитель услуги - Учреждение и его обособленные подразделения.

Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести услугу (работу), заказывающие или приобретающие платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются на основании договора.

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг, утвержденным приказом директора Учреждения.

1.9. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств ассигнований местного бюджета. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.10. Отказ Потребителя от предоставления ему платных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему Исполнителем услуг.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. К платным услугам, предоставляемым Учреждением относятся:

- размещение рекламно-информационной продукции сторонних организаций на информационных стендах обособленных подразделений и сайтах Учреждения;
- обеспечение доступа к сети Интернет, базам данных и иным ресурсам;
- услуги оперативной полиграфии (ксерокопирование, сканирование, компьютерный набор и распечатка на принтере, брошюрование, ламинирование, тиражирование, переплет, печать документов и другие);
- изготовление копий из библиотечного фонда Учреждения, копирование информационных массивов, в электронной форме, электронная доставка документов и другие;
- доставка читателям книг на дом (за исключением инвалидов и ветеранов);
- дополнительные библиотечные и вспомогательные услуги (справки по уточнению библиографических и фактографических данных, редактирование библиотечных записей, индексирование документов и другие);
- организация и проведение литературно-творческих клубов, объединений, программ, вечеров отдыха, утренников, театрализованных представлений, спектаклей, ярмарок, выставок-продаж, семейных праздников, детских площадок, прочих мероприятий и праздников;
- проведение различных тематических и информационных мероприятий совместно с другими организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами в помещениях Учреждения;
- проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе в рамках Пушкинской карты;
- проведение дискотек (библиотека – клуб);

иная деятельность, не противоречащая целям создания Учреждения.

2.2. Учреждение вправе оказывать платные услуги потребителям:

- в соответствии с Уставом учреждения,
- руководствуясь настоящим Положением.

2.3. Платные услуги оказываются Учреждением и его обособленными подразделениями в соответствии с Перечнем платных услуг (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.4. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения, привлеченными специалистами или организациями, имеющими необходимую квалификацию.

2.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Директор, который в установленном порядке:

- Несет ответственность за качество и своевременность оказываемых услуг, выполняемых работ;
- Осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех работников, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- Несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность;
- Разрешает конфликтные ситуации со специалистами и лицами, оплатившими услугу.

2.6. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.7. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.7.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, или иной бланк строгой отчетности.

2.7.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ).

При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон (приложения № 2 к настоящему Положению).

Учреждение обязано заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Учреждение обязано до заключения договора и в период его предоставления потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести до Заказчика (в т.ч. путём размещения на информационном стенде и сайте учреждения в сети интернет) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (адрес) Учреждения;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- перечень услуг;
- стоимость услуг.

2.9. Вышеуказанная информация должна доводиться до Потребителя на русском языке.

Информация и сведения считаются надлежащим образом доведенными до Потребителя путем её размещения в учреждении и его обособленных подразделениях в общедоступном для ознакомления месте: на официальном сайте Учреждения в сети интернет, на стендах, стеллажах, вывесках и т.п.

2.10. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителей услуг:

- Устав;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец договора, а также другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.11. Потребитель при получении платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, в том числе:

- режим нахождения и правила поведения в Учреждении;
- сообщение необходимых сведений (в том числе о состоянии здоровья и противопоказаниях к занятиям);;
- соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения;
- немедленно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных и места жительства;
- заблаговременно уведомить Исполнителя о прекращении получения платной услуги.

2.12. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.13. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

2.14. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

2.15. Оплата за оказываемые платные услуги должна осуществляться:

- потребителем - юридическим лицом безналичным перечислением на лицевые счета, открытые в органах казначейства;
- потребителем - физическим лицом путем наличных расчетов с использованием бланков строгой отчетности.

2.16. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором.

Потребитель вправе потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных услуг, своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок не оказаны платные услуги. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружены существенные отступления от условий договора.

2.17. Если, Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг (или) промежуточные сроки оказания платных услуг), либо если во время оказания

платных услуг стало очевидным, что они не будут предоставлены в срок, Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок для оказания платной услуги;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

2.18. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- нарушение режима нахождения и правила поведения в Учреждении;
- нарушение техники безопасности и других обязательных для исполнения требований и положений.

2.19. Исполнитель не несёт ответственности за состояние здоровья Потребителя, при сообщении им недостоверной информации о состоянии здоровья, и за сохранность его личных вещей.

2.20. Исполнитель, в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами за которые он не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию платных услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действий, обстоятельств (ситуаций), на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (ситуаций) извещает потребителя об этом.

2.21. В случае, если действия Потребителя нанесли имущественный ущерб Исполнителю, он вправе требовать возмещения ущерба. В случае. Если ущерб нанесен несовершеннолетним, не достигшим возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленным действующим законодательством, его законным представителем.

2.22. Потребитель вправе в любое время отказаться от предоставления платной услуги, оплатив пропорционально объем уже оказанной услуги.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает перечень платных услуг приказом руководителя.

3.2. Каждый вид услуги, согласно утвержденному Перечню платных услуг, имеет свою калькуляцию - расчет нормативных затрат, который предусматривает затраты на основную и дополнительную заработную плату специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, начисления на заработную плату, накладные расходы и т.д.

3.3. Утвержденный Перечень платных услуг на все виды оказываемых Учреждением, должен находиться в доступном для

Потребителей месте.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

4.2. Учреждение организует отдельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

4.3. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг расходуются обособленными подразделениями, в строгом соответствии со сметой, утвержденной директором МАУ «КРЦБС»:

- на проведение мероприятий;
- на приобретение хозяйственных товаров;
- на приобретение канцелярских товаров;
- на укрепление материально-технической базы;
- на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, работников Учреждения;
- на оплату налогов, штрафов и иных платежей.
- на оплату информационных услуг в средствах массовой информации (объявления, соболезнования и т.д.) и типографских расходов;
- на оплату аудиторских услуг;
- на оплату авторского вознаграждения;
- на оплату по договору гражданско-правового характера, договора оказания услуг о проведении совместного мероприятия;
- на оплату транспортных услуг;
- на оплату технического обеспечения программного обеспечения;
- иные и другие непредвиденные расходы.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

5.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем, согласно действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Льготы в размере 100% от стоимости услуги устанавливаются для следующих категорий Потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- детям - инвалидам в возрасте до 16 лет;
- детям - сиротам;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей;

- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в неполных семьях;

- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;

- детям до 3-х лет при проведении мероприятий с информационным знаком 0+;

- инвалидам 1 и 2 групп;

- участникам специальной военной операции и членам их семей;

- участникам Великой Отечественной войны и трудового фронта.

5.3. Снижение размера стоимости платных услуг производится при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико - социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01.01.2024 года

6.2. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях Потребитель услуг получает непосредственно от обособленных подразделений Учреждения, оказывающих платные услуги.

Приложение к Положению о порядке
оказания платных услуг

**Перечень услуг, предоставляемых обособленными
подразделениями МАУ "КРЦБС"
с 01.01.2025г.**

№	Наименование услуги	Единица измерения	Цена руб.
1	Проведение мероприятия	1 билет	от 20 до 300
1.1	Экскурсия «Интерактивное оборудование. Всё включено» (группа 5-10 человек)	1 билет	100
2	Предоставление в прокат персонального компьютера		
2.1	Предоставление в прокат очков виртуальной реальности	15-20мин	50
2.2	Предоставление в прокат интерактивного стола	30мин	50
2.3	Предоставление в прокат интерактивной стены	30мин	50
2.4	Предоставление в прокат интерактивного пола	30мин	50
2.5	Предоставление в прокат персонального игрового компьютера	1 час	50
2.6	Пользование услугами интернет:	1 час/1 мин	330/5
2.7	Поиск информации	от затраченного времени	
2.8	отправка электронной почты	1 документ	25
2.9	Запись на электронный носитель	1 запись	25
2.10	Запись к врачу по интернету	1 запись	25
2.11	Электронная доставка документов	1 заказ	25
3	Предоставление ксероксных, факсимильных услуг, списков		
3.1	Выполнение сложного библиографического запроса	1 заказ	от 25 до 110 от 50 до 185
3.2	услуги межбиблиотечного абонемента	1 заказ	50
3.3	ксерокопирование : формат А4	1 лист	9
3.4	ксерокопирование : формат А3	1 лист	20
3.5	печать на принтере черно-белая (А4)	1 лист	9
3.6	печать на принтере черно-белая (А3)	1 лист	20
3.7	печать текста на принтере цветная (А4)	1 лист	25
3.8	печать текста на принтере цветная (А3)	1 лист	50
3.9	печать на принтере цветная (А4) полноцветная	1 лист	45
3.10	печать на принтере цветная (А3) полноцветная	1 лист	90
3.11	печать на принтере цветная - фотография 10*15	1 шт.	20
3.12	отправка и прием факсом	1 лист	20
4	Организация и проведение мероприятий, конкурсов, акций с целью пропаганды и поддержки чтения среди населения:	1 час/1 мин.	330/5

5	Сканирование, распечатка текстов по запросам клиентов:		
5.1	сканирование фотографий, рисунка без обработки	1 шт.	15
5.2	сканирование текста в формате А4	1 лист	15
5.3	сканирование текста в формате А3	1 лист	20
6	Переплетно-брошюровочные работы:		
6.1	до 20 страниц		20
6.2	от 20 до 50 страниц		50
6.3	от 50 до 100 страниц		80
6.4	Свыше 100 страниц		100
7	Ламинирование		
7.1	Ламинирование формат А4	1 лист	60
7.2	Ламинирование формат А3	1 лист	90
7.3	Ламинирование формат А5	1 лист	40
7.4	Ламинирование формат А6	1 лист	30
8	Библиотечная услуга "Библионяня"	1 час	50
9	Изготовление печатной продукции		
9.1	открытки		от 15 до 100
9.2	календари		от 20 до 100
9.3	альбомы А4	10 листов	от 400руб.