СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ «КРЦБС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Шевелёва

**План работы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ библиотеки на 2022 год**

**2021 год**

1. **Краткий анализ работы за 2021 год**

- По каким направлениям работала библиотека. Что получилось, что не получилось. Какие трудности были. Как преодолевали и т. д.

**II. Цель**:

**Задачи:**

**III. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Охват библиотечным обслуживанием –

Обращаемость документного фонда –

Читаемость –

Посещаемость –

Книговыдача –

**ВЕДУЩИЕ ТЕМЫ ГОДА:**

**1**.  **2022 год** в **России** объявлен

**2**. «Славе не меркнуть. Традициям – жить!» (Патриотическое воспитание)

**3.** «Литература без границ» (Классики и современники – юбиляры 2019 года)

**IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ КНИГИ И ЧТЕНИЯ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Время проведения** | **Категория** | **Ответственный** |
| **БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ** | | | | |
|  | План работы отдела обслуживания скоординировать со школой | август |  |  |
|  | Продолжить работу библиотечных пунктов в деревнях: | Ежемесячно |  |  |
|  | Продолжить библиотечное обслуживание на дому пожилых и людей с ОВЗ | Ежемесячно |  |  |
|  | Провести перерегистрацию читателей  в 1 кв. (абсолютное большинство) | 1 квартал | Все категории |  |
|  | Привлекать читателей разных возрастных категорий к участию в проведении массовых мероприятий, игр, акций, библиотечных и других конкурсов | В течение года | Все категории |  |
|  | Регулярно проводить анализы чтения учащихся.  С результатами выступать на классных часах, родительских собраниях | 1 раз в  квартал | дети  молодёжь |  |
|  | С целью привлечения читателей в библиотеку проводить экскурсии для дошкольников и учащихся 1-х классов | в течение  года | дети |  |
|  | Вести постоянную работу по ликвидации читательской задолженности. | По четвергам? |  |  |
|  | Продолжить совместно с соц.работниками профилактическую работу с несовершеннолетними и семьями БД «СОП» | в теч. года | Дети и семьи БД «ГОВ» |  |
|  | С целью организации досуга детей во время весенних каникул провести **Неделю** **детской и юношеской книги** | март | дети,  молодёжь |  |
|  | **Принять участие во Всероссийской акции «Библионочь»** | апрель | Все категории |  |
| **V. Реклама библиотеки, мероприятий. Библиотека и СМИ** | | | | |
|  | Информация в СМИ о деятельности библиотеки, проводимых мероприятиях | в течение  года |  |  |
|  | Информация на сайт МАУ «КРЦБС», Информационный портал ТО, ПРО.Культура.РФ | в течение года |  |  |
|  | Обновлять информационные уголки, стенды с информацией о разных событиях, памятных датах года, писателях-юбилярах, планах массовых мероприятий, проводимых в библиотеке | В течение года |  |  |
|  | Оформление афиш, буклетов, пригласительных к мероприятиям | В течение  года |  |  |
|  | **VI. УЧАСТИЕ И РАБОТА В ПРОЕКТАХ, КОНКУРСАХ** | | | |
|  | **ПРОЕКТЫ:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **КОНКУРСЫ:** |  |  |  |
|  | **Принимать участие во Всероссийских, областных и районных конкурсах** | В течение года |  |  |
|  | **Районный конкурс** «Живая классика» | март | Дети |  |
|  |  | дети | июль |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**VII. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ГРАЖДАНСКО - ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  | **ВОЕННО - ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  | **ТОЛЕРАНТНОСТЬ** | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  | |
|  | **ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  | |
|  | **КРАЕВЕДЕНИЕ** | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  | |
|  | **ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  | |
|  | **ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ** | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  | |
| **ДУХОВНО - НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ** | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  | |
|  | **ЭКОЛОГИЯ** | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  | |
|  | **ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  | **В ПОМОЩЬ ШКОЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ** | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | |  | | | |  | |  | |
|  | **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ КНИГИ, ЧТЕНИЯ** | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  | |
|  | **РАБОТА КЛУБОВ ПО ИНТЕРЕСАМ** | | | | | |  |  | | |  |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  | **ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА УЧАЩИХСЯ (КАНИКУЛЫ)**  **дублированы** | | | | | | | | | |
|  | **Зимние каникулы:** | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  | **Весенние каникулы: Неделя детской книги** | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  | **Летние каникулы:** | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  | **Осенние каникулы:** | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  | **СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | | | | | | | |
|  | **Организация и совершенствование справочно-библиографического аппарата(СБА)** | | | | | | | | | |
|  | Продолжать работу с каталогами, картотеками: СКС, краеведческой картотекой, тематическими папками-досье | Регулярно | | | |  | |  | | |
|  | Предоставлять информацию различным категориям населения | | в течение года | | | |  |  | | |
|  | Осуществлять приоритетное обслуживание руководителей муниципального самоуправления, педагогов, специалистов, предоставляя информацию в списочном и обзорном варианте | | в течение года | | | |  |  | | |
|  | **Справочно-библиографическое обслуживание (СБО)** пользователей на основе электронных ресурсов, картотек и каталогов библиотеки, справочной и энциклопедической литературы.   * выполнить не менее – \_\_\_ справок * вести учёт читательских требований | | в течение года | | | |  |  | | |
|  | **ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ** | | | | | | | | | |
|  | Предоставление услуги электронных библиотек  (ЛитРес, НЭБ). Иметь пользователей не менее\_\_\_\_ | | | В течение года | | | Все категории | | |  |
|  | Иметь абонентов ИРИ – \_\_\_ чел.   * по специальности – * по интересам – | | | В течение года | | |  |  | | |
|  | **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ УРОКИ:** | | | | | | |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  | **РАБОТА С ФОНДОМ** | | | | | | | | | |
|  | Вести работу по доукомплектованию книжного фонда, в том числе с дарителями | | В теч. года | | | |  |  | | |
|  | Изучать разделы фонда и списывать ветхую, утерянную литературу. Составить акты на утерянную литературу | | В теч. года | | | |  |  | | |
|  | Оформить акты на списание журналов по ветхости | | 4 кв. | | | |  |  | | |
|  | Оформить подписку на периодические издания на второе полугодие 2022 года и первое полугодие 2023 года | | апрель сентябрь | | | |  |  | | |
|  | Работа с федеральным списком экстремистских материалов. | | постоянно | | | |  |  | | |
|  | Работа по сохранности книжного фонда | | постоянно | | | |  |  | | |
|  | **ПРОВЕДЕНИЕ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ОПРОСОВ** | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | | |  | |  | |
|  | **ИЗУЧЕНИЕ ИСТОРИИ БИБЛИОТЕКИ** | | | | | | | | | |
|  | Создать фонд архивных фотографий с библиотечных мероприятий в оцифрованном виде | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  | **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ** | | | | | | | | | |
|  | Принимать участие в семинарах, практикумах, мастер – классах районного и областного уровня | | В течение года | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  | **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  | **ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | |