СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ «КРЦБС»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Шевелёва

**План работы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ библиотеки на 2022 год**

 **2021 год**

1. **Краткий анализ работы за 2021 год**

 - По каким направлениям работала библиотека. Что получилось, что не получилось. Какие трудности были. Как преодолевали и т. д.

 **II. Цель**:

**Задачи:**

**III. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 Охват библиотечным обслуживанием –

 Обращаемость документного фонда –

 Читаемость –

 Посещаемость –

 Книговыдача –

**ВЕДУЩИЕ ТЕМЫ ГОДА:**

**1**.  **2022 год** в **России** объявлен

**2**. «Славе не меркнуть. Традициям – жить!» (Патриотическое воспитание)

**3.** «Литература без границ» (Классики и современники – юбиляры 2019 года)

 **IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ КНИГИ И ЧТЕНИЯ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Время проведения** | **Категория** | **Ответственный** |
| **БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ** |
|  | План работы отдела обслуживания скоординировать со школой  | август |  |  |
|  | Продолжить работу библиотечных пунктов в деревнях:  | Ежемесячно |  |  |
|  | Продолжить библиотечное обслуживание на дому пожилых и людей с ОВЗ  | Ежемесячно |  |  |
|  | Провести перерегистрацию читателей в 1 кв. (абсолютное большинство) | 1 квартал | Все категории  |  |
|  | Привлекать читателей разных возрастных категорий к участию в проведении массовых мероприятий, игр, акций, библиотечных и других конкурсов  | В течение года | Все категории  |  |
|  | Регулярно проводить анализы чтения учащихся. С результатами выступать на классных часах, родительских собраниях | 1 раз в квартал | дети молодёжь |  |
|  | С целью привлечения читателей в библиотеку проводить экскурсии для дошкольников и учащихся 1-х классов | в течениегода |  дети |  |
|  | Вести постоянную работу по ликвидации читательской задолженности. | По четвергам? |  |  |
|  | Продолжить совместно с соц.работниками профилактическую работу с несовершеннолетними и семьями БД «СОП» | в теч. года | Дети и семьи БД «ГОВ»  |  |
|  | С целью организации досуга детей во время весенних каникул провести **Неделю** **детской и юношеской книги** | март | дети,молодёжь |  |
|  | **Принять участие во Всероссийской акции «Библионочь»** |  апрель | Все категории |  |
| **V. Реклама библиотеки, мероприятий. Библиотека и СМИ** |
|  |  Информация в СМИ о деятельности библиотеки, проводимых мероприятиях | в течениегода |  |  |
|  | Информация на сайт МАУ «КРЦБС», Информационный портал ТО, ПРО.Культура.РФ | в течение года |  |  |
|  | Обновлять информационные уголки, стенды с информацией о разных событиях, памятных датах года, писателях-юбилярах, планах массовых мероприятий, проводимых в библиотеке | В течение года |  |  |
|  | Оформление афиш, буклетов, пригласительных к мероприятиям | В течениегода |  |  |
|  | **VI. УЧАСТИЕ И РАБОТА В ПРОЕКТАХ, КОНКУРСАХ** |
|  | **ПРОЕКТЫ:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **КОНКУРСЫ:** |  |  |  |
|  | **Принимать участие во Всероссийских, областных и районных конкурсах** | В течение года |  |  |
|  | **Районный конкурс** «Живая классика»  | март | Дети |  |
|  |  | дети | июль |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**VII. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ГРАЖДАНСКО - ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ВОЕННО - ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ТОЛЕРАНТНОСТЬ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **КРАЕВЕДЕНИЕ**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  **ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ДУХОВНО - НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ЭКОЛОГИЯ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  **ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  **В ПОМОЩЬ ШКОЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ КНИГИ, ЧТЕНИЯ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **РАБОТА КЛУБОВ ПО ИНТЕРЕСАМ** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА УЧАЩИХСЯ (КАНИКУЛЫ)****дублированы** |
|  | **Зимние каникулы:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Весенние каникулы: Неделя детской книги**  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Летние каникулы:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Осенние каникулы:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА** |
|  | **Организация и совершенствование справочно-библиографического аппарата(СБА)** |
|  | Продолжать работу с каталогами, картотеками: СКС, краеведческой картотекой, тематическими папками-досье | Регулярно |  |  |
|  | Предоставлять информацию различным категориям населения | в течение года |  |  |
|  | Осуществлять приоритетное обслуживание руководителей муниципального самоуправления, педагогов, специалистов, предоставляя информацию в списочном и обзорном варианте | в течение года |  |  |
|  | **Справочно-библиографическое обслуживание (СБО)** пользователей на основе электронных ресурсов, картотек и каталогов библиотеки, справочной и энциклопедической литературы.* выполнить не менее – \_\_\_ справок
* вести учёт читательских требований
 | в течение года |  |  |
|  | **ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ** |
|  | Предоставление услуги электронных библиотек (ЛитРес, НЭБ). Иметь пользователей не менее\_\_\_\_ | В течение года | Все категории |  |
|  | Иметь абонентов ИРИ – \_\_\_ чел.* по специальности –
* по интересам –
 | В течение года |  |  |
|  | **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ УРОКИ:** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  **РАБОТА С ФОНДОМ** |
|  | Вести работу по доукомплектованию книжного фонда, в том числе с дарителями | В теч. года |  |  |
|  | Изучать разделы фонда и списывать ветхую, утерянную литературу. Составить акты на утерянную литературу | В теч. года |  |  |
|  | Оформить акты на списание журналов по ветхости |  4 кв. |  |  |
|  | Оформить подписку на периодические издания на второе полугодие 2022 года и первое полугодие 2023 года | апрель сентябрь |  |  |
|  | Работа с федеральным списком экстремистских материалов. | постоянно |  |  |
|  | Работа по сохранности книжного фонда | постоянно |  |  |
|  |  **ПРОВЕДЕНИЕ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ОПРОСОВ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИЗУЧЕНИЕ ИСТОРИИ БИБЛИОТЕКИ** |
|  | Создать фонд архивных фотографий с библиотечных мероприятий в оцифрованном виде |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ** |
|  | Принимать участие в семинарах, практикумах, мастер – классах районного и областного уровня | В течение года |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |