

Учредительный документ для составления

ОГРН 1217200000270 в новой редакции

представлен при внесении в Единый

записи от 10.12.2025 за ОГРН 2357201102200

автономного учреждения «Казанская



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600E5B5E9AFC98575A285E992C1B9

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела по культуре, спорту и
молодежной политике администрации
Казанского муниципального района
№ 66 от 02.12.2025 года

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Казанская централизованная библиотечная система»
(МАУ «КЦБС»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное автономное учреждение «Казанская централизованная библиотечная система» (далее по тексту Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2 Учреждение создано путем реорганизации в форме выделения из автономного учреждения «Казанское районное социально-творческое объединение «Досуг» в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, информационных услуг и библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов.

1.3 Настоящий устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет, виды его деятельности, порядок управления Учреждением.

1.4 Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Казанского муниципального округа (далее по тексту Собственник).

1.5 Юридический, почтовый и фактический адрес Учреждения: 627420, Тюменская область, Казанский район, село Казанское, улица Луначарского, дом 3.

1.6 Тип учреждения – автономное учреждение.

1.7 Функции и полномочия Учредителя от имени администрации Казанского муниципального округа Тюменской области осуществляет отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Казанского муниципального округа Тюменской области (далее по тексту - Учредитель). Юридический, почтовый и фактический адрес: 627420, Тюменская область, Казанский район, село Казанское, улица Луначарского, дом 20, строение А.

1.8 Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Казанская централизованная библиотечная система».

1.9 Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «КЦБС».

1.10 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами «О библиотечном деле», «О некоммерческих организациях», «Об автономных учреждениях», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетные счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях, и (или) лицевые счета в финансовых органах Казанского муниципального округа, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом,

находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.3. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

2.4. Учреждение использует имущество для целей, установленных уставом Учреждения.

2.5. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Казанского муниципального округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации.

2.7 Учреждение имеет обособленные подразделения на территории Казанского муниципального округа, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом:

- 1) Афонькинская библиотека: Тюменская область, Казанский район, с. Афонькино, ул. Мира, 2.
- 2) Большеченчерская библиотека: Тюменская область, Казанский район, с. Большая Ченчерь, ул. Школьная, 10а.
- 3) Большеярковская библиотека: Тюменская область, Казанский район, с. Большие Ярки, ул. Кирова, 1.
- 4) Гагарьевская библиотека: Тюменская область, Казанский район, с. Гагарье, ул. Школьная, д. 1.
- 5) Грачевская библиотека: Тюменская область, Казанский район, д. Грачи, ул. Зеленая, 37.
- 6) Дубынская библиотека: Тюменская область, Казанский район, с. Дубынка, ул. Ленина, 30.
- 7) Ильинская библиотека им. А. Потапова: Тюменская область, Казанский район, с. Ильинка, ул. Курбатова, 18.
- 8) Казанская центральная библиотека им. И.М. Ермакова: Тюменская область, Казанский район, с. Казанское, ул. Луначарского, 3. Является головным обособленным подразделением МАУ «КЦБС». Управляет обособленными подразделениями, обеспечивает централизованное комплектование, обработку документов, методическое, справочно-библиографическое и информационное обслуживание.
- 9) Копотиловская библиотека – клуб: Тюменская область, Казанский район, д. Копотилово, ул. Центральная, 31.
- 10) Новоалександровская библиотека – клуб: Тюменская область, Казанский район, д. Новоалександровка, Ленина, 26.
- 11) Новоселезневская библиотека: Тюменская область, Казанский район, п. Новоселезнево, ул. Ленина, 271.
- 12) Огневская библиотека: Тюменская область, Казанский район, с. Огнево, ул. Победы, 5.

- 13) Песчановская библиотека – клуб: Тюменская область, Казанский район, д. Песчаное, ул. Новая, 14.
- 14) Пешневская библиотека: Тюменская область, Казанский район, с. Пешнево, пер. Школьный, 8.
- 15) Смирновская библиотека: Тюменская область, Казанский район, с. Смирное, ул. Молодежная, д. 5
- 16) Челюскинская библиотека: Тюменская область, Казанский район, п. Челюскинцев, ул. Гагарина, 14.
- 17) Чирковская библиотека имени Ивана Ивановича Чашкова: Тюменская область, Казанский район, д. Чирки, ул. Ельцова, 61.
- 18) Яровская библиотека: Тюменская область, Казанский район, с. Яровское, ул. Ленина, 34.

2.8. Учреждение не имеет филиалов, структурных подразделений и представительств.

2.9. Взаимоотношения Учреждения с предприятиями, организациями и физическими лицами регулируются договорами между ними, а также настоящим Уставом.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тюменской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем оказания услуг и (или) выполнения работ в сфере культуры и библиотечного обслуживания населения.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке, предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

3.3. Целью деятельности Учреждения является:

- Оказание услуг в сфере культуры;
- Обеспечение прав граждан на доступ к информационным ресурсам (библиотечным фондам);
- Содействие повышению профессионального, образовательного и общекультурного уровня развития личности;
- Создание условий для проведения досуга населения, общения в группах (клубах), сформированных по читательским интересам.

3.4. Для достижения целей, указанных в п. 3.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- Библиотечное библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (стационарные, вне стационарные, удаленно через сеть интернет);
- Библиографическая обработка документов и создание каталогов;
- Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов;

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: выставок, переговоров, встреч, театральных представлений, совещаний, фестивалей, конкурсов, смотров и иных видов мероприятий;

- Научно-исследовательская деятельность;

- Издательская деятельность;

- Формирование фонда документов различных типов и видов в соответствии с политикой формирования фонда, используя различные источники получения документов;

- Учет, обработка, размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;

- Обработка документов и раскрытие фондов Учреждения с помощью каталогов и картотек, других форм библиотечного информирования;

- Изучение фондов и потребностей населения в документах и информации;

- Реализация права доступа в библиотеки Учреждения граждан. Предоставление им бесплатной информации о составе фондов Учреждения через систему каталогов и картотек, других форм библиотечного информирования. Подготовка, тиражирование рекламных изданий, связанных с деятельностью Учреждения;

- Предоставление пользователям библиотеки бесплатной консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- Предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда Учреждения в соответствии с Правилами пользования, утвержденными Учреждением;

- Организация взаимопользования библиотечных ресурсов иных районов, округов и т.д.;

- Обеспечение комфортных условий пользователям библиотек для свободного и оперативного доступа к документальному фонду Учреждения;

- Создание на базе библиотек читательских клубов по интересам, объединений, кружков и т.д. для развития творческой деятельности и общения населения. Проведение мероприятий в соответствии с такими интересами и потребностями пользователей;

- Формирование справочно-поискового и информационно-поискового аппарата, в том числе электронного каталога, формирование информационных электронных баз, организация доступа к ним;

- Формирование фонда краеведческих и местных документов, организация его депозитарного хранения. Организация краеведческого справочно-библиографического аппарата;

- Организация методической деятельности;

- Реализация программ и проектов развития библиотечного обслуживания, в рамках реализации национальных проектов.

3.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное Учредителем, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности (платные услуги):

- размещение рекламно-информационной продукции сторонних организаций на информационных стендах обособленных подразделений и сайтах Учреждения;
- реализация документов, исключенных из библиотечного фонда (внебюджетный фонд) библиотеки;
- обеспечение доступа к сети Интернет, базам данных и иным ресурсам;
- услуги оперативной полиграфии (ксерокопирование, сканирование, компьютерный набор и распечатка на принтере, брошюрование, ламинирование, тиражирование, переплет, печать документов и другие);
- изготовление копий из библиотечного фонда Учреждения, копирование информационных массивов, в электронной форме, электронная доставка документов и другие;
- доставка читателям книг на дом (за исключением инвалидов и ветеранов);
- дополнительные библиотечные и вспомогательные услуги (справки по уточнению библиографических и фактографических данных, редактирование библиотечных записей, индексирование документов и другие);
- организация и проведение литературно-творческих клубов, объединений, программ, вечеров отдыха, утренников, театрализованных представлений, спектаклей, ярмарок, выставок-продаж, семейных праздников, детских площадок, прочих мероприятий и праздников;
- проведение различных тематических и информационных мероприятий совместно с другими организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами в помещениях Учреждения;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- проведение дискотек (библиотека – клуб);
- иную деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения.

Данные услуги предоставляются обособленными подразделениями Учреждения в соответствии с «Положением о платных услугах», прейскурантом цен на платные услуги, утвержденные директором Учреждения.

3.8. Услуги и работы по основным видам деятельности оказываются Учреждением безвозмездно согласно Федеральному закону РФ «О библиотечном деле» от 29.12.94 №78-ФЗ (ст.7,8), Федеральному закону РФ от 09.10.1992 №3612-1 (ред. от 24.06.2025) "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (ст.52).

Порядок доступа к фондам библиотек регламентирован Правилами пользования, утвержденными Учреждением.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, не совершать действия, способные вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат учету в установленном законодательством порядке.

4.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тюменской области и нормативными правовыми актами администрации Казанского муниципального округа Тюменской области.

5.2. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Тюменской области, нормативным правовым актам администрации Казанского муниципального округа Тюменской области и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области и правовыми актами администрации Казанского муниципального округа Тюменской области:

- создавать обособленные подразделения;
- утверждать положения об обособленных подразделениях, принимать решения об их реорганизации и ликвидации. Обособленные подразделения не являются юридическими лицами, обеспечиваются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а так же целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально - техническое обеспечение развитие библиотечной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тюменской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

Тюменской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.5. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание в полном объеме и надлежащем качестве;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- предоставлять отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Тюменской области и нормативными актами органов местного самоуправления;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет Учреждения.
- 2) Директор или исполняющий обязанности директора.
- 3) Общее собрание работников.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- 1 представитель от органа местного самоуправления;
- 3 представителя от Учредителя Учреждений;
- 1 представитель работников Учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения

неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и лицо, уполномоченное на исполнение его обязанностей не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения. Решение общего собрания работников о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий направляется Учреждением Учредителем в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после

рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 174-ФЗ.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.3. К компетенции директора (лица, уполномоченного на исполнение обязанности директора) (далее по тексту Директор) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к

компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает штатное расписание Учреждения и должностные обязанности;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права лицу, уполномоченному на исполнение его обязанностей, распределяет между ними обязанности, в случае их наличия, или возлагает ответственность на иных лиц;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Казанского муниципального округа, настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается распоряжением администрации Казанского муниципального округа на основании представления Учредителя о назначении кандидата на должность Директора. Администрацией Казанского муниципального округа с Директором Учреждения заключается срочный трудовой договор (контракт) сроком на 5 лет.

Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором (контрактом).

5.4. Органом управления является общее собрание работников Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения.

Общее собрание проводится по инициативе директора.

Полномочия общего собрания работников:

- принятие локальных нормативных актов (правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда и др.);
- выдвижение представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- рассмотрение общих вопросов жизнедеятельности трудового коллектива по коллективному договору, трудовым спорам и др.;
- решение вопросов социальной поддержки работников;
- определение перспектив развития организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками.

Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством (статьи 52, 53 Трудового кодекса РФ), коллективным договором.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Регламент проведения общего собрания определяют присутствующие на нём работники.

Избрание председателя и секретаря текущего заседания осуществляется путём открытого голосования простым большинством голосов.

На заседания собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашённые участвуют в работе собрания с правом совещательного голоса.

Общее собрание имеет право принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников. Проекты решений по вопросам повестки вправе предлагать любой работник, в том числе снять свои предложения до начала голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым или тайным голосованием не менее половины присутствующих на общем собрании работников.

Решения общего собрания работников оформляются протоколом, в котором указываются повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

Общее собрание несёт ответственность за выполнение закреплённых полномочий, соответствие принимаемых решений законодательству и компетентность принимаемых решений.

Решения, принятые общим собранием в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству, обязательны для исполнения всеми работниками.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения – Директора о совершении крупной сделки.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения – Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.6 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

7.6. Порядок, установленный пунктами 7.9.-7.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9. и 7.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в устав могут быть внесены в форме утверждения устава в новой редакции либо в форме отдельных изменений.

9.2 Изменения в настоящий устав утверждаются Учредителем.

9.3.Изменения, вносимые в настоящий устав, подлежат регистрации в установленном законом порядке.