

Согласовано:
Глава администрации городского
округа «Город Волжск»
«24» 05 2024 г. /Р.М. Шагвалеев/

Согласовано:
Руководитель отдела культуры
администрации городского округа
«Город Волжск»
«24» 05 2024 г. /С.А. Герасимова/

Утверждаю:
Директор МБУ «ГПК и О
Т.Н. Ефимова/
«24» 05 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о внебюджетной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Городской парк культуры и отдыха» городского округа «Город Волжск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внебюджетной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Городской парк культуры и отдыха» городского округа «Город Волжск» (далее - Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения «Городской парк культуры и отдыха» городского округа «Город Волжск» (далее - Учреждение), регулирующим порядок осуществления Учреждением внебюджетной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Учреждения.

1.3. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в Учреждении.

1.4. Учреждение помимо бюджетных средств имеет в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников, т.е. средства поступившие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (доходы от платных услуг по основной деятельности), целевые средства и безвозмездные поступления.

1.5. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается дополнительные финансовые доходы за счет:
- оказания платных услуг, предоставляемых сверх установленного Учреждению муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его учредительным документом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

работ, оказанию услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным его учредительным документом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- осуществления на платной основе иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности Учреждения, посредством предоставления дополнительных платных услуг и иных услуг, предусмотренных уставом Учреждения;

- целевых средств и безвозмездных поступлений;

- благотворительных пожертвований.

Указанная деятельность может осуществляться Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения.

1.6. Целями оказания платных услуг населению являются:

- развитие общего культурно-эстетического уровня населения;
- повышение эффективности работы, улучшение качества услуг;
- расширение объема предоставляемых услуг;
- привлечение дополнительных источников для развития Учреждения;
- укрепление материально-технической базы и создание дополнительных условий для развития Учреждения;
- повышение материальной заинтересованности работников Учреждения с целью эффективности культурно - досуговой деятельности.

1.7. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

1.8. Внебюджетная деятельность организуется исходя из наличия материальной базы и спроса потенциальных заказчиков: физических лиц, учреждений, организаций, предприятий.

1.9. Учреждение распоряжается самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

1.11. Средства, поступившие от оказания предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров бюджетного финансирования Учреждения.

2. Виды внебюджетной деятельности Учреждения

2.1. Платные услуги

2.1.1. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе, за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством:

- 1) Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, конкурсных программ, концертов, развлекательных вечеров);
- 2) Детские мероприятия (танцевальные, концертные, спортивные);
- 3) Детское мероприятие (вызов на дом :Новый год, Рождество, день рождения – с выбором сказочного персонажа);
- 4) Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- 5) Организация и проведение: молодежных дискотек, вечеров отдыха, огоньков;
- 6) Услуги проката спортивного инвентаря;

- 7) Услуги аттракционов;
- 8) Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;
- 9) Организация спортивно-оздоровительных секций, групп здоровья;
- 10) Предоставление услуг сдачи в аренду помещений для организации питания и отдыха посетителей.

2.1.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию Учреждение устанавливает самостоятельно на основании спроса и предложения населения на каждый вид услуги, с учетом принципа окупаемости затрат (материальные расходы, расходы на з/п, налоговые платежи и т.п.).

2.1.3. Средства, полученные от платных услуг, перечисляются на лицевой счёт Учреждения.

2.2. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц.

2.2.1. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц предназначены для:

- обеспечения деятельности Учреждения, в части его материально-технического обеспечения, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Целевые поступления - добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2.3. Решение о внесении целевых взносов со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному обращению руководителя к указанным лицам.

2.2.4. Целевые взносы направляются в кассу или на лицевой счёт Учреждения.

2.2.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения по объявленному целевому назначению.

2.2.6. Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии администрации городского округа «Город Волжск» организует бухгалтерский учет целевых поступлений в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.3. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц.

2.3.1. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - развитие учреждения.

2.3.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами через заключение договора пожертвования.

2.3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств от юридических и физических лиц вносятся в кассу или перечисляются на лицевой счет Учреждения.

2.3.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3.7. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они

используются на:

- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- организацию культурно - досуговых мероприятий для населения;
- эстетическое оформление здания, благоустройство территории, содержание и обслуживание имущества, обеспечение безопасности Учреждения.

2.3.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

2.3.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.4. Благотворительные и призовые гранты от организаций и фондов

2.4.1. Призовые гранты могут предоставляться организациями и фондами, независимо от их организационно - правовой формы, в результате участия и победы работников Учреждения в грантовых конкурсах, реализации проектной деятельности.

2.4.2. Призовые гранты перечисляются организациями и фондами на лицевой счёт Учреждения и расходуются в соответствии со сметой.

2.4.3. Благотворительные средства могут предоставляться организациями и фондами, независимо от их организационно - правовой формы, в результате проведения благотворительных акций, проектов и других форм благотворительной деятельности.

2.4.4. Благотворительные средства перечисляются организациями и фондами на лицевой счёт Учреждения, и расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и местонахождении Учреждения;
- о режиме работы;
- о видах платных услуг с указанием стоимости, об условиях их предоставления и получения;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о вышестоящих организациях.

3.2. При предоставлении платных услуг Учреждением не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

3.3. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

3.4. Договор об оказании платных услуг заключается в устной или в письменной форме. Устная форма договора в соответствии с Гражданским кодексом РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек или иной бланк строгой отчетности.

В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер. Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно, и содержит следующие сведения: наименование Учреждения и место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, сроки оказания платных услуг, стоимость и порядок оплаты. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени

Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у потребителя.

3.5. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

3.7. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам.

3.8. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4. Порядок предоставления льгот для пользователей платных услуг.

4.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, размеры льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы утверждается на основании приказа директора Учреждения.

4.2. Учреждение может предусмотреть льготы на платные услуги детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в размере 100 % (при предоставлении подтверждающих документов);

4.3. Учреждение может предусмотреть льготы в размере 50% для многодетных семей, семей имеющих на попечении инвалида (при предоставлении подтверждающих документов), коллективного посещения (свыше 10-и человек).

4.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения.

4.5. Льготы не распространяются на услуги, проводимые на территории

Учреждения сторонними организациями по договорам.

5. Порядок формирования и зачисления доходов.

5.1. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме - в кассу или на лицевой счёт Учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Средства, поступившие в кассу Учреждения, сдаются подотчетными лицами Учреждения в кассу Централизованной бухгалтерии администрации ГО "Город Волжск" в установленном порядке;

- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения.

Сумма всех средств, поступивших в учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

5.2. Учет средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ, а также в соответствии с налоговым кодексом РФ.

внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также на материально-техническое развитие.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет, Учреждение осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Учреждение в соответствии с настоящим Положением вправе использовать полученные средства на обеспечение своей деятельности, в том числе:

- на выплату заработной платы и начисления на оплату труда работникам;
- на выплаты стимулирующего характера, в том числе единовременной премии к праздничным и юбилейным датам, профессиональным праздникам, премии по итогам работы, работникам, в том числе директору Учреждения.
- на иные выплаты (материальная помощь на ликвидацию последствий чрезвычайных происшествий, в случае смерти работника или членов его семьи);
- на поддержание материально-технической базы и материально-техническое развитие (приобретение имущества, материальных ценностей, хозяйственных принадлежностей, программное обеспечение, ремонт имущества);
- на повышение квалификации (курсы, семинары, приобретение методической литературы);
- на оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг;
- на оплату услуг жизнеобеспечения Учреждения: энергоснабжение, коммунальные платежи, охрана, услуги связи, видеонаблюдение и др.;
- на организацию и проведение мероприятий, приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей;
- прочие расходы (налоговые платежи, госпошлины и т.п.)

7. Заключительные положения.

7.1. Директор Учреждения, главный бухгалтер централизованной бухгалтерии администрации ГО «Город Волжск» осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

7.2. Ежемесячно главный бухгалтер предоставляет директору Учреждения информацию о поступлении и использовании внебюджетных средств.

7.3. Учредитель (далее – Администрация ГО «Город Волжск») вправе приостановить внебюджетную деятельность Учреждения, если она наносит ущерб основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Положение вводится в действие с момента его подписания.