

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система» Северного
муниципального округа
Новосибирской области

А.П. Ковган

«21» сентября 2026 г.



**Положение о Совете при директоре
муниципального казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Северного муниципального округа Новосибирской области**

1. Общие положения

- 1.1. Совет при директоре (далее – Совет) является коллегиально совещательным органом муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Северного муниципального округа Новосибирской области (далее – Учреждение).
- 1.2. Совет создается в целях содействия принятия обоснованных решений, способствующих эффективному управлению, развитию библиотечного обслуживания населения Северного муниципального округа, профессиональной консолидации сотрудников Учреждения.
- 1.3. Организационно-правовой формой деятельности Совета являются совещания, обеспечивающие коллективное обсуждение и принятие решений.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:
- Законом РФ «О библиотечном деле»;
 - Уставом Учреждения;
 - Настоящим Положением;
 - Правилами пользования Учреждением;
 - Перспективными и текущими планами работы Учреждения.
- 1.5. В состав Совета входят директор, заместитель директора, главные библиотекари (библиотекари, исполняющие обязанности заведующих) методико-библиографического отдела, отдела комплектования и обработки литературы, отдела обслуживания, Детской библиотеки. В совещаниях Совета могут участвовать специалисты, не входящие в состав Совета, и другие лица, приглашенные председателем Совета.
- 1.6. Председателем Совета является директор Учреждения, секретарь избирается из членов Совета.

1.7. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Совета при директоре.

1. Содержание работы Совета

На совещаниях Совета при директоре:

- 2.1. Определяются приоритетные направления развития Учреждения, вносятся изменения и дополнения в его перспективные планы.
- 2.2. Выявляются отрицательные и положительные тенденции в организации библиотечного обслуживания, разрабатываются на этой основе предложения по устранению негативных тенденций.
- 2.3. Дается анализ реализации перспективных и текущих планов деятельности.
- 2.4. Проводится всесторонний и систематический анализ выполнения контрольных показателей по основным направлениям деятельности Центральной библиотеки, Детской библиотеки и библиотек - структурных подразделений.
- 2.5. Обсуждаются планы мероприятий по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки.
- 2.6. Проводится обсуждение и утверждение проектов нормативных и регламентирующих документов библиотеки и библиографических и методических работ, подготовленных к публикации.
- 2.7. Обсуждаются программы, проекты по различным направлениям деятельности Учреждения.
- 2.8. Рассматриваются вопросы повышения квалификации работников Учреждения, в том числе по возможному участию в различных семинарах, конференциях, совещаниях. Обсуждаются тезисы докладов и выступлений сотрудников Учреждения в печати, на конференциях и семинарах. Заслушивается информация сотрудников Учреждения о командировках.
- 2.9. Обсуждаются вопросы организационно-структурных изменений.
- 2.10. Рассматриваются вопросы материально-технического обеспечения деятельности, улучшения условий труда, материального и морального стимулирования работников.
- 2.11. Анализируется работа по оперативному внедрению в практику библиотек прогрессивных методов автоматизации библиотечных процессов.
- 2.12. Заслушиваются итоги выполнения решений Совета при директоре.

2. Организация работы Совета

- 3.1. Основной формой работы Совета является совещание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с годовым планом работы.
- 3.2. Годовой план работы Совета составляется на основе предложений от членов Совета и утверждается директором.
- 3.3. Вопросы для обсуждения на совещаниях Совета могут вноситься как директором библиотеки, так и членами Совета.

- 3.4. Совещания проводятся под председательством директора, или замещающего его лица.
- 3.5. В обязанности секретаря входит подготовка ежегодных планов совещаний, своевременное оповещение членов, приглашение на совещание, ведение протоколов, контроль за выполнением решений и хранение документации. При его отсутствии должность секретаря исполняет один из членов Совета.
- 3.6. Решение Совета принимается простым большинством голосов присутствующих, при наличии не менее половины его состава. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.
- 3.7. Решения Совета оформляются в виде выписки из протокола совещания, которую подписывает председатель и секретарь. Выписки из протокола с конкретными поручениями и сроками их исполнения направляются членам Совета и исполнителям.
- 3.8. Председатель Совета осуществляет контроль выполнения принятых решений и докладывает Совету один раз в год. Для осуществления контроля члены Совета проводят анализ выполнения решений и представляют председателю Совета.
- 3.9. С целью информирования сотрудников руководители отделов организуют в отделах производственные совещания, на которых информируют о решениях Совета.
- 3.10. При изменении миссии библиотеки, ее структуры и функций в Положение могут вноситься корректирующие изменения и дополнения.
- 3.11. При смене работников в составе Совета происходит замена выбывшего на вновь исполняющего обязанности руководителя отдела библиотеки.