

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система» Северного
муниципального округа
Новосибирской области

А.П. Ковган

20 26 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом обеспечении деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Северного муниципального округа Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Методическая деятельность муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Северного муниципального округа Новосибирской области (далее – МКУК «ЦБС» Северного муниципального округа) осуществляется с целью совершенствования библиотечного обслуживания и организации информационно-библиографического обслуживания населения Северного муниципального округа.

1.2. Методическая деятельность МКУК «ЦБС» Северного муниципального округа базируется на результатах анализа состояния библиотечного дела района, изучения и обобщения передового опыта и внедрения его в практику работы библиотек.

1.3. В своей методической деятельности МКУК «ЦБС» Северного муниципального округа руководствуется действующим законодательством РФ, соответствующими отраслевыми нормативными документами, Уставом МКУК «ЦБС» Северного муниципального округа, правилами пользования библиотекой и настоящим Положением.

2. Организация и управление методической деятельностью

2.1. Выполнение методических функций входит в обязанности заместителя директора, всех отделов Центральной библиотеки, Детской библиотеки.

2.2. Общее руководство методической работой осуществляет директор МКУК «ЦБС» Северного муниципального округа.

Руководство по отдельным направлениям деятельности осуществляет заместитель директора, руководители отделов, отвечающих за виды деятельности библиотек (комплектование, информационно-библиографическое обслуживание, работа с детьми и т.д.).

2.3. Заместитель директора:

- организует и координирует методическую работу МКУК «ЦБС» Северного муниципального округа;

- совместно со структурными подразделениями определяет содержание и основные задачи методической деятельности;

- координирует и организует выезды специалистов в библиотеки – структурные подразделения с целью изучения их деятельности и оказания методической и практической помощи;

- участвует в разработке инновационных проектов, целевых программ, касающихся развития МКУК «ЦБС» Северного муниципального округа;

- разрабатывает программы мероприятий по повышению квалификации для различных категорий библиотечных специалистов;

- издаёт методические материалы по своему направлению деятельности;

- участвует в планировании и организации деятельности методического Совета библиотеки.

2.4. Отделы Центральной библиотеки:

- ведут методическую работу соответственно своему функциональному назначению, закреплённому в Положении об отделе;

- методическая работа в отделах строится на результатах анализа, обобщения и внедрения опыта, накопленного в отделах.

2.5. Руководители отделов в соответствии с профилем своей работы:

- составляют планы методической работы;

- разрабатывают регламентирующую документацию;

- участвуют в работе методического Совета библиотеки;

- оказывают квалифицированную помощь работникам других отделов и структурных подразделений МКУК «ЦБС» Северного муниципального округа;

- оказывают консультативную, практическую, информационную, методическую, технологическую помощь, дают консультации библиотекам – структурным подразделениям по своим направлениям деятельности;

- осуществляют выезды в библиотеки – структурные подразделения в целях изучения их деятельности по своему направлению работы, оказания методической и практической помощи;

- обобщают и анализируют результаты деятельности МКУК «ЦБС» Северного муниципального округа по различным направлениям работы;

- принимают участие в проведении мероприятий по повышению квалификации библиотечных специалистов, выступая с докладами, консультациями, лекциями, организуя интерактивные формы обучения;

- участвуют в разработке инновационных проектов, целевых программ, касающихся развития МКУК «ЦБС» Северного муниципального округа;
- издают методические и библиографические материалы по своему направлению деятельности.

2.6. Учет методической деятельности отделов Центральной библиотеки отражается в дневниках работы, сведения о проделанной работе отражаются в аналитических и текстовых отчетах.

3. Ответственность структурных подразделений

3.1. Заместитель директора, руководители отделов несут ответственность за полноту, качество и своевременность выполнения задач, возложенных на отделы настоящим Положением.

3.2. Степень ответственности других работников отдела определяется должностной инструкцией.