

## АКТ

Проверки соблюдения коллективного договора в муниципальном казенном учреждении культуры "Централизованная библиотечная система" Северного района Новосибирской области

На основании плана проверок, утвержденного Главой Северного района Новосибирской области С.В. Коростелевым проведена проверка исполнения обязательств сторонами коллективного договора, заключенного в муниципальном казенном учреждении культуры "Централизованная библиотечная система" Северного района Новосибирской области (далее - учреждение).

Проверка проведена комиссией в составе:

Войнова М.В. - начальник управления экономического развития, труда, имущества и земельных отношений администрации Северного района Новосибирской области, председатель комиссии;

Аксентьева В.К. - главный специалист управления экономического развития, труда, имущества и земельных отношений администрации Северного района Новосибирской области;

Панюкова О.П. - председатель Северной общественной районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ ;

Хмелева Ю.Ю. - главный специалист по охране окружающей среды и охране труда администрации Северного района Новосибирской области;

Михонин В.Г. - главный специалист-юрист управления делами администрации Северного района Новосибирской области.

Начало проверки: 20.09.2016 года

Окончание проверки: 17.11.2016 года

Период проверки с 01.01.2016 по 01.09.2016 года.

В ходе проверки установлено:

Согласно штатному расписанию в учреждении утвержден штат в количестве 51 единица. Фактическая численность работающих 38.

Первичная профсоюзная организация в учреждении отсутствует. В учреждении избран и работает Совет трудового коллектива, председатель Фролова Вера Владимировна.

Коллективный договор в учреждении принят на общем собрании трудового коллектива 07 августа 2013 года, подписан руководителем учреждения и председателем Совета трудового коллектива. Коллективный договор содержит разделы: общие положения; права и взаимные обязательства сторон; трудовой договор. Обеспечение занятости; рабочее время и время отдыха; оплата труда; социальные льготы и гарантии; условия работы. Охрана и безопасности труда; заключительные положения.

В качестве приложения к коллективному договору утверждены Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Северного района Новосибирской области. В течение срока действия коллективного договора вносились изменения на основании решений общего собрания трудового коллектива от 26.09.2013, 05.03.2014, 18.09.2015, 29.12.2015.

Содержание коллективного договора соответствует требованиям законодательства РФ. Содержит полную и достоверную информацию об условиях труда в учреждении.

Все работники учреждения под роспись ознакомлены с Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда.

**Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора.**

Трудовые договора заключаются с работниками в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

При приеме на работу работодатель не устанавливает испытательный срок. На момент проверки 3 человека работают по срочному трудовому договору.

Сокращение рабочих мест не производилось.

**Рабочее время и время отдыха.**

Рабочее время работников определено Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения. Табель выхода на работу составляется без учета фактического времени работы: при 36 часовой рабочей неделе для женщин, в табели выхода на работу отражено – 35 часов. При этом заработная плата выплачивается в полном объеме.

Сверхурочные работы не проводились.

График отпусков на 2016 год утвержден директором учреждения 14.12.2015. При этом в графике отпусков отсутствует запланированная дата отпуска и информация о фактическом использовании отпуска. Перенесение отпусков допускается без внесения информации в график отпусков. Не все работники, состоящие в штате учреждения включены в утвержденный график отпусков (отсутствует Покорская А.П.)

Допускаются случаи не своевременной оплаты отпускных (Гурина Т.В., по табелю выхода на работу начала отпуска 11.04.2016 оплата произведена 12.04.2016; Апалькова М.Ю. - начала отпуска 11.04.2016 оплата произведена 12.04.2016; Прохорова М.А., оплата отпускных произведена 06.04.2016 фактически в отпуске не находилась, Флорова начала отпуска 31.05.2016, оплата произведена 31.05.2016, Кузнецова А.А.- начало отпуска 31.05.2016, оплата произведена 01.06.2016, Грамотина В.Г. – начало отпуска 20.06.2016, оплата произведена 20.06.2016.)

**Оплата и нормирование труда.**

Днями выплаты заработной платы являются 6 и 20 числа. Заработная плата перечисляется за один-два дня до установленных дат. За исключением выплаты заработной платы за вторую половину июня 2016 года Андреевой И.П.

(платежное поручение № 153 от 07.07.2016), Лушовой З.В. (платежное поручение № 154 от 07.07.2016).

Расчетные листки выдаются на руки работникам за 2 дня до срока выдачи заработной платы. В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации форма расчетного листка не утверждена.

Выплаты стимулирующих надбавок за качественные показатели деятельности работникам устанавливаются приказом руководителя.

Допускаются случаи возложения обязанностей временно отсутствующего работника без установления доплаты (приказ от 13.01.2016 № 01-А; от 18.03.2016 № 09-А; от 18.04.2016 № 16-А).

Заработная плата руководителя не превышает трехкратный размер среднемесячной заработной платы в учреждении.

#### **Социальные гарантии и льготы.**

Работникам за счет средств работодателя выплачивается пособие за первые три дня временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством. Комиссия по социальному страхованию в учреждении не создана.

**Обеспечение контроля за выполнением коллективного договора и ответственность сторон за его реализацию.**

Стороны коллективного договора ежегодно отчитываются на общем собрании трудового коллектива о выполнении обязательств.

#### **Охрана труда и здоровья.**

В ходе проверки проверен комплект локальных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Северного района Новосибирской области.

В учреждении приказом директора назначен ответственный по охране труда - Прохорова Марина Анатольевна, утверждено Положение об организации работы по охране труда.

В силу положений ст. 163 ТК РФ работодатель обязан обеспечить нормальные условия труда для выполнения работниками их трудовых функций. Раздел «Условия работы. Охрана и безопасность труда» коллективного договора дополнен пунктами и Планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2015-2017г.г., где прописаны конкретные обязанности работодателя по реализации прав работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний.

Принятые мероприятия не нарушают права работников в области охраны труда и, согласно специфики деятельности учреждения, соответствуют Типовому перечню ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н. Работодатель ежегодно отчитывается на общем собрании трудового коллектива о выполнении Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда (протокол общего собрания трудового коллектива от 18.03.2016 №1).

В трудовых договорах не прописаны условия труда на рабочем месте; гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте (ст.57 ТК РФ). К ним относятся класс (подкласс) условий труда, полагающиеся сотруднику гарантии и компенсации. Изменения условий трудового договора, оформляемые дополнительным соглашением к трудовому договору, возможны не ранее двух месяцев со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий. Установление работникам гарантий (компенсаций) за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам проведения специальной оценки условий труда осуществляется со дня вступления в силу соответствующих результатов проведения специальной оценки условий труда (с момента утверждения отчета о ее проведении). Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

В учреждении утвержден перечень инструкций по охране труда, разработаны и утверждены инструкции по охране труда по профессиям и видам работ (ГОСТ 12.0.004-90).

В учреждении ведется журнал учета инструкций по охране труда для работников и журнал учета выдачи инструкций (отсутствует запись в столбцах «Должность, Ф.И.О. лица, производившего учет» и «Подпись лица, производившего учет»).

В МКУ «ЦБС» разработана инструкция по пожарной безопасности в учреждении (ИОТ-10-2012), дата утверждения инструкции 09.03.2012. Имеется журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности, начал 10.01.2013. В журнале имеются записи, но отсутствуют записи в столбцах «Дата, вид инструктажа», «Инструктаж провел», нарушен п.10 Приказа МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций".

Согласно п. 2.3.1 Порядка обучения руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Обучению и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель (ч. 2 ст. 225 ТК РФ, п. 1.5 Порядка обучения). Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится непосредственно самим учреждением и обучающей организацией. В учреждении разработана Программа обучения по охране труда специалистов, утверждена директором и согласована председателем Совета трудового коллектива от 03.08.2016. Для прохождения обучения, а также для проверки знаний требований охраны труда в учреждении создана комиссия для проверки знаний требований охраны труда специалистов и работников, утвержден перечень должностей и профессий работников, обязанных пройти обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. В настоящее время проводится проверка знаний

требований охраны труда работников МКУК «ЦБС». Результаты проверки знаний требований охраны труда необходимо оформить протоколом, работнику, успешно прошедшему проверку, выдать удостоверение. Все члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда обязаны быть обучены в установленном порядке (обучающей организацией), один член комиссии не обучен положенным образом. Со всеми работниками, принимаемыми на работу проводится вводный инструктаж, по утвержденной директором учреждения программе вводного инструктажа. Журнал регистрации вводного инструктажа начат 10 января 2013 года. Датой 14 января 2013 года проведен вводный инструктаж 31 инструктируемому.

В журнале регистрации инструктажа на рабочем месте имеются записи о проведении первичного инструктажа на рабочем месте только по одной инструкции (ИОТ-02-2012) всем инструктируемым, другие инструкции не используются. Инструктажи на рабочем месте - повторный, внеплановый, целевой в учреждении не проводятся, нет записей в журнале о их проведении. В учреждении утвержден перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте; перечень профессий и должностей работников, проходящих первичный инструктаж на рабочем месте. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте ведется с отклонениями от требований стандарта, п. 7.9 ГОСТ 12.0.004-90 (отсутствует запись в столбцах «Фамилия, инициалы, должность инструктирующего», «подпись инструктирующего», нет записи о допуске к самостоятельной работе).

Организована работа для расследования несчастных случаев на производстве. Имеется журнал регистрации несчастных случаев на производстве, утверждены приказом директора состав и Положение комиссии по охране труда.

Журнал не соответствует форме, отсутствует дата начала ведения журнала и столбец 5.1. «Индивидуальный номер рабочего места» (Постановление Минтруда России от 24.10.2002 N 73).

В соответствии с требованиями охраны труда работодатель обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников (ч. 1 ст. 223 ТК РФ). Медицинское обслуживание работников включает организацию обязательных медицинских осмотров (ст. ст. 213, 330.3 ТК РФ). За счет собственных средств учреждения обеспечиваются обязательные периодические медицинские осмотры работников в медицинской организации (абз. 18 ч. 2 ст. 212 ТК РФ); обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (абз. 21 ч. 2 ст. 212 ТК РФ). Работодателем организовано проведение обязательных предварительных медицинских осмотров работающих сотрудников. В учреждении имеются аптечки для оказания первой помощи.

В учреждении частично проведена специальная оценка условий труда на 21 рабочем месте в сентябре 2016 года. По результатам рабочие места соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда, по степени вредности и (или) опасности отнесены к допустимым условиям труда (2 класс). Декларация соответствия условий труда направлена в Государственную инспекцию труда в Новосибирской области. Сводные данные о результатах оценки условий труда размещены работодателем на официальном интернет-сайте учреждения. На

остальных рабочих местах (филиалы) действуют результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в сентябре 2012 года.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

- утвердить форму расчетного листа в порядке, установленном ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации;
- соблюдать сроки, установленные для выплаты заработной платы и отпускных;
- табель выхода на работу и график отпусков заполнять в соответствии с утвержденной формой;
- провести внутренний аудит комплекта локальных актов содержащих требования охраны труда, и привести в соответствие действующему законодательству РФ;
- организовать в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда специалистов и работников члена комиссии обученного в установленном порядке;
- организовать проведение инструктажей соблюдая требования постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций";
- провести мероприятия по электробезопасности неэлектротехнического персонала.

Комиссия:

 М.В. Войнова

 В.К. Аксентьева

 О.Н. Паниукова

 Ю.Ю. Хмелева

 В.Г. Михонин

Согласовано:

 А.П. Покорская

 В.В. Фролова