

**Акт**  
**проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативно**  
**правовых актов, содержащих нормы трудового права**  
**комиссии по осуществлению контроля за выполнением коллективных**  
**договоров**

*Место проведения проверки/  
юридический адрес организации:*

632071, Новосибирская область,  
Северный район, село Северное,  
ул.Ленина,д.18

*Начало проведения проверки:*  
08.11.2023

*Окончание проведения проверки:*  
30.11.2023

*Проверяемый период:*  
с 01.01.2023 по 31.10.2023

*Наименование организации/  
объект проверки:*

Муниципальное казенное учреждение  
культуры «Централизованная  
библиотечная система» Северного  
района Новосибирской области

*Директор учреждения:*

Ковган Алла Петровна

*Представитель трудового коллектива:*  
Апалькова М.Ю.

*Количество работников:* 37 человек

На основании плана осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права комиссии по осуществлению контроля за выполнением коллективных договоров в 2023 году, утвержденного Главой Северного района Новосибирской области С.В.Коростелевым от 15 декабря 2022 года, проведена плановая проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права, и выполнения коллективного договора Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Северного района Новосибирской области на период с 28 ноября 2022 года по 27 ноября 2025 года. Для проведения проверки предоставлены первичные документы.

1. В Муниципальном казенном учреждении культуры «Централизованной библиотечной системе» Северного района Новосибирской области заключен коллективный договор Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованной библиотечной системы» Северного района Новосибирской области на период с 28 ноября 2022 года по 27 ноября 2025 года (далее-коллективный договор) заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном казенном учреждении культуры «Централизованной библиотечной системе» Северного района Новосибирской области (далее-учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

2. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и

установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

3. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

-работодатель - муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Северного района Новосибирской области (далее-работодатель) в лице директора муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Северного района Новосибирской области (далее-руководитель);

-работники муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Северного района Новосибирской области (далее-работники) в лице первичной профсоюзной организации «Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Северного района Новосибирской области» (далее-профсоюз) в лице профсоюзного комитета.».

4. Коллективный договор содержит следующие разделы:

Общие положения; Гарантии при заключении, изменении трудового договора; Обеспечение занятости, условия высвобождения кадров; Режим труда и отдыха; Системы оплаты труда работников; Условия и охрана труда; Социальные гарантии и льготы. Социальное и медицинское обслуживание; Условия и гарантии деятельности Совета трудового коллектива; Разрешение коллективных трудовых споров по условиям, включенным в коллективный договор; Обеспечение контроля за выполнением коллективного договора и ответственность сторон за его реализацию. Приложения. Содержание коллективного договора соответствует требованиям ст.41 ТК РФ.

5. Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступил в силу со дня подписания его сторонами 28 ноября 2022 года, действует до 27 ноября 2025 года.

6. Порядок ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора соблюден.

Имеются документы, которые утверждают правомочность ведения коллективных переговоров, соблюдения порядка ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора:

1) приказ проведения коллективных переговоров по подготовке и заключению коллективного договора;

2) протоколы представительного органа работников, приказы директора по вопросам о создании комиссии для переговоров и утверждения положения о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора учреждения;

3) протоколы комиссии по ведению коллективных переговоров

Данные факты соответствуют абзацам 1,2 статьи 36 и статьи 37 ТК РФ.

7.Стороны в социально-трудовых отношениях руководствуются условиями и положениями, изложенными в коллективном договоре с учетом приложений, являющихся неотъемлемой его частью:

Приложение № 1. Правила внутреннего трудового распорядка муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Северного района Новосибирской области.

Приложение № 2. Положение об оплате труда в муниципальном казенном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» Северного района Новосибирской области.

Приложение № 3. План мероприятий, направленный на улучшение условий труда работников, в том числе по результатам специальной оценки условий труда в муниципальном казенном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» Северного района Новосибирской области.

8. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения (статья 43 ТК РФ), в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству независимо от их должности, длительности трудовых отношений с учреждением, характера выполняемой работы.

9. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не прекращала в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

10. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договоров в лице их представителей. (статья 51 ТК РФ).

11. С вновь принимаемыми работниками проводится процедура ознакомления с коллективным договором учреждения до заключения с ними трудового договора.

12. Коллективный договор размещен для всеобщего доступа на сайт и на информационном стенде для работников учреждения.

## **Раздел 2. Гарантии при заключении, изменении трудового договора.**

2.1. Работодатель выполняет обязательства по обеспечению нормальной хозяйственной и производственно-экономической деятельности учреждения. Обеспечивает каждого работника соответствующим объемом работ, сырьем, качественными материалами, исправным оборудованием и инструментом, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.2. Работники обеспечивают выполнение установленных норм труда, качество работы, сохраняют собственность учреждения, соблюдают режим экономии, трудовую и технологическую дисциплину, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

## **Раздел 3. Обеспечение занятости, условия высвобождения кадров**

3.1. Стороны признают, что необходимость повышения квалификации работника определяется работодателем и действующим законодательством.

3.2. Работодатель организует за счет учреждения подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников. Гарантирует повышение квалификации каждого работника не реже одного раза в пять лет.

3.3. Работодатель определяет формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки работников культуры, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

3.4. Не допускать массового сокращения (свыше 10%) численности работников без согласия Совета трудового коллектива.

#### **Раздел 4. Режим труда и отдыха.**

4.1. Рабочее время и время отдыха работников регулируется в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства, статьями настоящего раздела коллективного договора, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Северного района Новосибирской области.

4.2. Работникам установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Продолжительность рабочего времени для мужчин 40 часов в неделю, для женщин - 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.3. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

4.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым с учетом мнения Совета трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ТК РФ. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

4.5. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам исчисляется в соответствии с требованиями ст. 121 ТК РФ с учетом категорий работников.

4.6. Форма графика отпусков соответствует унифицированной форме Т-7, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

4.7. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка в порядке очередности установленной графиком отпусков.

4.8. Оплата производится работникам производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

#### **Раздел 5. Системы оплаты труда работников**

5.1. Форма и система оплаты труда работников определяются Положением об оплате труда в муниципальном казенном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» Северного района Новосибирской области (далее – положение об оплате труда). Положение об оплате труда разработано в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области, содержащими нормы трудового права, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Северного района Новосибирской области от 11.02.2019 №109 «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Северного района Новосибирской области», постановлением администрации Северного района Новосибирской области от 25.07.2022 № 406 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Северного района Новосибирской области», постановлением администрации Северного района Новосибирской области от 15.03.2021 №188 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда в муниципальных казенных и бюджетных учреждениях культуры Северного района Новосибирской области».

5.2. На титульном листе Положения о системе оплаты труда отсутствует визирование об утверждении директором Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Северного района Новосибирской области. Отсутствуют грифы согласования и визирование о согласовании (записи о согласовании) с представительными органами работников учреждения. Положение о системе оплаты труда является приложением к коллективному договору. Данные факты свидетельствуют о том, что локальный нормативный акт, устанавливающий систему оплаты труда, принят, утвержден работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

5.3. Конкретные даты выплаты заработной платы: за первую половину отработанного месяца - 21 числа текущего месяца; за вторую половину отработанного месяца (окончательный расчет за отработанный месяц) - 6 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, установлены коллективным договором.

5.4. Заработная плата установлена и выплачивается не ниже установленного законом минимального размера оплаты труда, что полностью соответствует ст.133 ТК РФ.

Заработная плата выплачивается своевременно, в даты, установленные коллективным договором.

5.5. Решение о выплате стимулирующих надбавок конкретному работнику оформляется приказом руководителя Учреждения на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат, действующей в Учреждении согласно Положению о системе оплаты труда (далее-Комиссии).

5.6. В приказах руководителя размеры стимулирующих выплат работникам совпадают с решениями комиссии, определяющие размер стимулирующих выплат работникам.

5.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников Учреждения в соответствии с разделом 5. и иных выплат Положения об оплате труда Приложения № 2 к коллективному договору.

5.8. Работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень по направлению учреждения, на весь срок обучения сохраняется их средняя заработная плата.

5.9. За все рабочее время, затраченное на прохождение периодических медицинских осмотров, за работником сохраняется средний заработок.

5.10. В учреждении ведется табель учета рабочего времени, что соответствует положениям гл.15 и 16 ТК РФ, а в частности ст.91 ТК РФ.

5.11. За три дня до выплаты заработной платы работнику выдается на руки расчетный листок за оплачиваемый период.

5.12. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём, выплата заработной платы производится накануне этого дня (статья 136 ТК РФ).

## **Раздел 6. Охрана труда и здоровья.**

В ходе проверки проверен комплект локальных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Северного района Новосибирской области.

Согласно штатному расписанию в учреждении утвержден штат в количестве 32,72 единицы. Директор МККУК «ЦБС» Северного района Новосибирской области Ковган Алла Петровна.

В учреждении приказом директора №69-р от 24.12.2010 назначен ответственный по охране труда, Прохорова Марина Анатольевна. Приказом директора №11 от 02.08.2016 утверждено Положение об организации работы по охране труда и Положение о комиссии по охране труда. В учреждении избран и работает Совет трудового коллектива, председатель Фролова Вера Владимировна.

В МККУК «ЦБС» заключен коллективный договор на 2022-2025г., который содержит следующие разделы: Общие положения; Гарантии при заключении, изменении трудового договора; Обеспечение занятости, условия высвобождения кадров; Режим труда и отдыха; Системы оплаты труда работников; Условия и охрана труда; Социальные гарантии и льготы. Социальное и медицинское обслуживание; Условия и гарантии деятельности Совета трудового коллектива; Разрешение коллективных трудовых споров по условиям, включенным в коллективный договор; Обеспечение контроля выполнения коллективного договора и ответственность сторон за его реализацию.

В качестве приложений к коллективному договору имеются Правила внутреннего трудового распорядка; Положение об оплате труда работников; План мероприятий, направленный на улучшение условий труда работников, в том числе по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест).

С работниками заключены трудовые договора, разработаны и утверждены должностные инструкции. В трудовых договорах прописаны условия труда на

рабочем месте; гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте (ст.57 ТК РФ). К ним относятся класс (подкласс) условий труда, полагающиеся сотруднику гарантии и компенсации. Изменения условий трудового договора, оформлены дополнительным соглашением к трудовому договору.

Содержание коллективного договора соответствует требованиям законодательства РФ в области охраны труда. Содержит полную и достоверную информацию об условиях труда в учреждении. Коллективный договор принят на собрании трудового коллектива, согласован председателем трудового коллектива в установленном порядке.

В учреждении проведена специальная оценка условий труда. Отчеты о проведении специальной оценки условий труда утверждены от 20.09.2016, от 03.10.2017 и от 08.07.2022 что соответствует ст.8 ФЗ от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда". Отчеты о проведении специальной оценки условий труда подписаны всеми членами комиссии, что соответствует ч.2 ст.15 ФЗ N 426-ФЗ. По результатам СОУТ 36 рабочих мест соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда, по степени вредности и (или) опасности отнесены к допустимым условиям труда (2 класс); из них 15 рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда. Работодатель организовал ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах согласно ч.5 ст.15 ФЗ N 426-ФЗ. Декларация соответствия условий труда направлена в Государственную инспекцию труда в Новосибирской области (ч.1 ст.11 ФЗ N 426-ФЗ). Во исполнение ч.6 ст.15 ФЗ N 426-ФЗ, на официальном интернет-сайте учреждения размещены: сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников (<https://www.sevbibl.com/корпиа-муниципальное-задание>). На остальных рабочих местах (филиалы) специальная оценка условий труда проведена 08.07.2022г.

В соответствии со статьей 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

В учреждении ведутся журналы учета инструкций по охране труда для работников и учета выдачи инструкций, соответствуют рекомендациям (Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда, утв. Минтрудом России 13.05.2004)

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Не указана дата проведения инструктажа у работника Крамского В.С. (Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464).

Согласно Правил противопожарного режима, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.05.2021N766 в МКУ «ЦБС» проводится инструктаж по пожарной безопасности, разработана инструкция по пожарной безопасности в учреждении (ИОТ-11-2023), ведется журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности, начат 10.01.2013.

В журнале регистрации инструктажа по пожарной безопасности в столбце 8 отсутствуют росписи инструктируемого Ильдерова А.А. и инструктируемой

Апальковой М.Ю., в графе 5 не указан вид инструктажа (п. 22 Приложения N 1 к Приказу N 806).

Согласно абз.8 ч.1 ст.212 ТК РФ работодатель обеспечивает обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда. Обучению и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель (ч. 2 ст. 225 ТК РФ, п. 1.5 Порядка обучения). Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится непосредственно самим учреждением и обучающей организацией. В учреждении разработана Программа обучения по охране труда специалистов, утверждена приказом директора «№12 от 02.08.2016» и согласована председателем Совета трудового коллектива. Утвержден перечень должностей и профессий работников, обязанных пройти обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Результаты проверки знаний требований охраны труда оформлены протоколом, работникам, успешно прошедшим проверку, выданы удостоверения.

В соответствии с требованиями ч. 1 ст. 223 ТК РФ работодатель обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников. Медицинское обслуживание работников включает организацию обязательных медицинских осмотров (ст. ст. 213, 330.3 ТК РФ). За счет собственных средств учреждения обеспечиваются обязательные периодические медицинские осмотры работников в медицинской организации (абз.18 ч. 2 ст. 212 ТК РФ); обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (абз. 21 ч. 2 ст. 212 ТК РФ). В учреждении организованы посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками.

По результатам проверки в Муниципальном казенном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» Северного района Новосибирской области выявлены незначительные факты нарушения по соблюдению законодательных и нормативных актов в сфере охраны труда, обеспечению безопасных условий труда.

## **Раздел 7. Социальные гарантии и льготы. Социальное и медицинское обслуживание**

7.1. Работодатель обеспечивает реализацию действующего законодательства в области социального страхования в пределах своих полномочий, в том числе:

- обеспечивает своевременную и полную уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;

- своевременно представляет в Пенсионный фонд Российской Федерации достоверные индивидуальные сведения о работниках;

7.2. Работодатель сохраняет за работником место работы и средний заработок в случае направления его в командировку.



При направлении в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные.

7.3. Работодатель предоставляет социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.

7.4. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

## **Раздел 8. Условия и гарантии деятельности Совета трудового коллектива**

Совет трудового коллектива проводит соответствующую работу, способствующую обеспечению своевременного и качественного выполнения работниками производственных заданий, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, улучшению трудовой дисциплины, организации соревнования.

Совет трудового коллектива осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде и профсоюзах, участвует в определении основных направлений социального развития коллектива с учетом нужд и потребностей. Содействует реализации коллективного договора, осуществлению согласованных мероприятий, направленных на реализацию и защиту социально-трудовых прав работников, снижению социальной напряженности в организации.

## **Раздел 9. Разрешение коллективных трудовых споров по условиям, включенным в коллективный договор.**

Коллективные трудовые споры разрешаются по условиям, включенным в коллективный договор и в соответствии с ТК РФ.

## **Раздел 10. Обеспечение контроля за выполнением коллективного договора и ответственность сторон за его реализацию.**

На основании вышеизложенных выявленных нарушений в ходе проверки сделаны выводы, что лица, представляющие работодателя и нарушают и/или не

выполняют качественно и/или не в полном объеме обязательства, предусмотренные коллективным договором.

Муниципальному казенному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система» Северного района Новосибирской области: организовать проведение инструктажей, соблюдая требования постановления Минтруда РФ, устранить незначительные нарушения и привести в соответствие действующему законодательству РФ.

**Комиссия по осуществлению контроля за выполнением коллективных договоров рекомендует:**

1. Не допускать нарушения Главы 6 ТК РФ, условий коллективного договора и создавать локальные акты руководителя, представительных органов работников учреждения, которые бы подтверждали правильность и правомочность:

1.1. Порядка ведения коллективных переговоров, заключения и право подписи лицами коллективного договора, изменений (дополнений) в него, урегулирование разногласий, а также гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

1.2. Согласования и учета мнения выборного представительного органа работников учреждения: при создании и утверждении локальных нормативных и локальных актов учреждения, содержащие нормы трудового права и устанавливающие систему оплаты труда.

1.3. Выполнение лицами и/или выборными органами, представляющими работодателя и работников, обязательств, предусмотренных коллективным договором.

1.4. Обеспечение гласности изменений (дополнений) в коллективный договор, актуальной редакции коллективного договора и итогов выполнения условий коллективного договора, в том числе по вопросам выполнения условий и охраны труда и / или выполнению плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников и/или соглашения по охране труда.

2. Своевременно вносить изменения (дополнения) в коллективный договор в соответствии с изменением нормативно правовых, локальных и законодательных актов разных видов и уровня власти.

**Комиссия предупреждает, что в случае не устранения нарушений лицами, представляющими работодателя и работников, продолжение ими нарушения или невыполнения обязательств, предусмотренных коллективным договором, они могут быть подвергнуты штрафу в размере и порядке, установленными федеральным законом (статья 55 ТК РФ).**

**Просим сообщить комиссии о выполнении и учете рекомендаций в семидневный срок со дня получения Акта проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права.**

**Председатель  
комиссии по осуществлению контроля  
за выполнением коллективных договоров,**

начальник управления экономического развития, труда,  
имущества и сельского хозяйства администрации  
Северного района Новосибирской области

 О.М.Захавайло

**Секретарь  
комиссии по осуществлению контроля  
за выполнением коллективных договоров,**

специалист 1 разряда управления экономического  
развития, труда, имущества и сельского хозяйства  
администрации Северного района Новосибирской  
области

 А.А. Гагиева

**Члены  
комиссии по осуществлению контроля  
за выполнением коллективных договоров:**

Главный специалист по труду управления  
экономического развития, труда, имущества и сельского  
хозяйства администрации Северного района  
Новосибирской области

 В.К. Аксентьева

Начальник отдела культуры, молодежи и спорта  
администрации Северного района Новосибирской  
области

 Н.Г. Коростелева

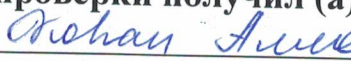
Ведущий специалист по охране окружающей среды и  
охране труда администрации Северного района  
Новосибирской области

 С.А. Мельникова

Главный специалист-юрист управления делами  
администрации Северного района Новосибирской  
области

 В.Г. Михонин

**Акт проверки получил (а)**

 Иванова Анна Сергеевна 30.11.2023г

Ф.И.О. получившего, подпись, дата