

От идеи до воплощения

Методические рекомендации



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
СЕВЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

От идеи до воплощения

Методические рекомендации

Северное
2023 год

ББК 78.34
О-80

Составитель: Н.В. Самушкина
Ответственный за выпуск: А.П. Ковган

О-80 **От идеи до воплощения:** методические рекомендации / Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Северного района Новосибирской области; составитель Н.В. Самушкина. – Северное: МКУК «ЦБС» Северного района, 2023 – 22 с.

Методические рекомендации составлены с целью освоения основ методики формирования социальных проектов. В пособии рассмотрены основные понятия и общие правила составления грантовых заявок на конкурсы.

Рекомендации предназначены для специалистов библиотек.

ББК 78.34

Оглавление

Введение	4
Социально-значимое проектирование.....	5
Основные понятия.....	5
Классификация проектов и программ.....	6
Этапы работы над проектом.....	7
Общие требования к правилам написания заявки	8
Титульный лист	8
Аннотация	9
Введение.....	9
Постановка проблемы или обоснование необходимости проекта.....	9
Цели и задачи проекта	11
Целевая аудитория/Участники проекта	12
Методы реализации проекта	12
Ожидаемые результаты	13
Бюджет	14
Приложения	16
Характерные ошибки при написании заявки.....	17
Список литературы.....	18
Приложение 1 Чек лист.....	19
Приложение 2 Идеи.....	21

Введение

Реализация социально-значимых проектов в сельской местности становится высоко востребованной. Данная деятельность позволяет сформировать благоприятные условия для культурного досуга населения, его саморазвития, благодаря ей происходит воспитание гармонично развитой личности. Любой проект, даже самый технологичный, результаты которого на первый взгляд не адресованы населению, в итоге направлен на решение социальной проблемы или задачи.

Преимущества разработки проектов на базе библиотек:

- способствует продвижению новых идей и форм работы, раскрывает творческий потенциал сотрудников библиотек;
- повышает общественный престиж библиотек, их социальный статус и значимость в социуме;
- развивает читательскую активность и компетентность, за счет чего повышается культура чтения и его качество;
- развивает и укрепляет партнерские связи библиотек;
- дополнительная финансовая поддержка.

Овладения технологией социального проектирования позволит специалистам в области библиотечно-информационной деятельности научиться разрабатывать социально-значимые проекты и оформлять заявку на его финансирование, создавать себе творческое рабочее место, как в рамках учреждения, так и вне его.

Цель методических рекомендаций – способствовать освоению основ методики формирования социальных проектов.

Социально-значимое проектирование

Основные понятия

Социально-культурное проектирование – специфическая технология, представляющая собой конструктивную, творческую деятельность, сущность которой заключается в анализе проблем и выявлении причин их возникновения, выработке целей и задач, характеризующих желаемое состояние объекта (или сферы проектной деятельности), разработке путей и средств достижения поставленных целей.

Довольно часто термины «программа» и «проект» употребляются как синонимы, но разница в этих понятиях существует ГОСТ Р 54871–2011 [«Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»](#) даёт следующее определение:

программа - совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений;

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

По масштабам проекты подразделяются на **монопроекты** (для одной библиотеки), **мультипроекты** (для нескольких библиотек), **мегапроекты** (для библиотек определённого региона).

Целевая программа – документ, который содержит взаимосвязанные проекты (циклы мероприятий), имеющие общую взаимосвязанную цель, определенное ресурсное обеспечение, скоординированные по времени реализации.

Библиотечные проекты – это социальные некоммерческие проекты, которые предназначены для изменения ситуации в области обеспечения более полного, качественного и эффективного доступа к информации, как целевых читательских групп, так и широкой общественности региона.

Пилотный проект – проект по улучшению деятельности, являющийся не только конкретным механизмом внедрения и проверки новых подходов и методов управления проектами, но и прекрасной опытной моделью для изучения и использования систем управления персоналом и его обучения.

Конкурсы проектов и программ – грантовая поддержка (долевое финансирование целевых расходов) победителей конкурсов общественно-полезных проектов и программ организаций, в основном, некоммерческих, и творческих коллективов.

Грант – безвозмездная целевая субсидия, предоставляемая на конкурсной основе организации, учреждению, инициативной группе или индивидуальному лицу для реализации заявленного проекта в той или иной сфере деятельности. С помощью грантов оказывается необходимая поддержка проектам, которые (даже не являясь прибыльными) играют важную роль в развитии общества, региона, города или конкретной библиотеки.

Грантодатели – организации, фонды, юридические и частные лица, получившие право осуществлять данную деятельность на территории Российской Федерации в установленном Правительством РФ порядке.

С момента получения гранта, как и любое другое пожертвование, является собственностью грантополучателя. Все средства полученных грантов должны расходоваться исключительно в целях, указанных при выделении гранта, и не могут быть использованы ни на какие другие цели без письменного согласия грантодателя.

Заявка – письменное обращение с просьбой о выделении гранта. Как коммерческая фирма составляет бизнес-план с целью убедить вкладчиков поместить деньги в дело, так заявка необходима для того, чтобы убедить грантодателя (дарителя) вложить деньги в проект. Заявка пишется, чтобы получить средства на некоммерческий проект, то есть на дело, которое заведомо не принесет прибыли.

Классификация проектов и программ

Зачастую у библиотекарей возникает вопрос: в чём отличие программы от проекта?

Проектом считается конкретный план действий (мероприятий), связанный с разрешением конкретной проблемы, на реализацию которого запрашиваются финансовые средства. Программы могут быть рассмотрены в качестве комплексного сочетания различных проектов. При этом проекты можно представить в качестве механизма реализации комплексной программы. В свою очередь программы и проекты, регламентирующие деятельность библиотек строятся на основе концепции, которая составляет основу долгосрочной политики библиотечного развития. Она позволяет всем сотрудникам и заинтересованным лицам иметь единое, целостное представление об основах содержания деятельности учреждения, является ориентиром, с которым сверяется вся логика деятельности учреждения.

<i>Классификационные признаки</i>	<i>Типы проектов</i>			
	Проект	Программа		Концепция
Уровень проекта	Проект	Программа		Концепция
Масштаб проекта	малый проект	монопроект	мультипроект	мегапроект
Срок реализации	оперативный (до 1 года)	Текущий (от 1 до 3 лет)	среднесрочный (от 3 до 5 лет)	долгосрочный (свыше 5 лет)
Характер проекта /уровень участников	федеральный, региональный, окружной	межрегиональный муниципальный	международный (совместный)	
Характер целевой задачи проекта (содержание)	-пилотные; -инвестиционные; -информационные; -инновационные; -маркетинговые;	-стратегические; -организационные; -партнерские; -экономические; -образовательные;	-социальные; -культурно- досуговые; -повышение квалификации и т.д.	

Таблица 1. Типология библиотечных проектов

Важнейшее отличие между проектом и программой – это их масштаб. Программа – это несколько проектов, объединенных между собой одной целью. Она измеряется не количественно, а качественно и предполагает изменение состояния. Сроки реализации программы – широкие, проекта – измеримые и, как правило, определены жестко.

Также есть отличия и по сложности воплощения в жизнь поставленных задач. Реализация проекта видится более простой, так как для успеха достаточно достигнуть целей к определенному периоду времени. Программа – это лишь гипотеза (борьба с алкоголизмом или наркоманией), которая должна найти свое подтверждение на практике.

<i>Квалификационные признаки</i>	Программа			Проект
				Проект
				Проект
				Проект
				Проект
Уровень проекта				
Масштаб проекта	мультипроект	монопроект	малый проект	
Срок реализации	Долгосрочный (широкий, неизмеримый)		Конкретный (измеримый)	
Результат	<i>изменение состояния, влияние на ситуацию, т. е. даже ее частичная реализация может оказаться успешной, а полученный эффект превзойти все ожидания</i>		запланированные мероприятия выполнены к указанной дате	
<i>Реализация программы сложнее, чем выполнение проекта, т. к. все слагаемые задачи нуждаются в координации</i>			запланированные мероприятия выполнены к указанной дате	
			запланированные мероприятия выполнены к указанной дате	

Таблица 2. Проектно-программная деятельность

Задачи проектной деятельности:

- анализ ситуации, т. е. всесторонняя диагностика проблем и четкое определение их источника и характера;
- поиск и разработка вариантов решений рассматриваемой проблемы (на индивидуальном и социальном уровнях) с учетом имеющихся ресурсов и оценка возможных последствий реализации каждого из вариантов;
- выбор наиболее оптимального решения (т. е. социально приемлемых и культурно обоснованных рекомендаций, способных произвести желаемые изменения в объектной области проектирования) и его проектное оформление;
- разработка организационных форм внедрения проекта в социальную практику и условий, обеспечивающих реализацию проекта в материально-техническом, финансовом, правовом отношении.

Этапы работы над проектом

Процесс целеполагания начинается с анализа ситуации и выявления наиболее актуальных проблем, на разрешение или оптимизацию которых и должен быть ориентирован проект.

В качестве единицы анализа могут выступать:

- ситуация, характеризующая негативные обстоятельства или условия функционирования общества в целом;
- локальная ситуация, радиус которой совпадает с той или иной территориально-административной единицей (регион, город, район, поселение);
- ситуация, обусловленная вполне конкретными обстоятельствами и условиями жизнедеятельности определенной социальной категории.

В своем развитии проект проходит ряд стадий – «Жизненный цикл проекта». Изменения, происходящие на каждой стадии, называют фазами проекта. В структуре проекта можно выделить 4 фазы:

1. **Инициация** – анализ ситуации, формирование идеи проекта, его основных целей и задач, выявление ключевых участников проекта.

2. **Разработка** – планирование проекта и оформление проектной документации.

3. **Реализация** – управление ходом проектных работ, контроль и регулирование работ по проекту.

4. **Завершение** – порядок завершения, анализ эффективности, оформление отчётной документации.

Процесс целеполагания начинается с анализа ситуации и выявления наиболее актуальных проблем, на разрешение или оптимизацию которых и должен быть ориентирован проект.

Общие требования к правилам написания заявки

Грамотно написанная заявка – это половина успеха на пути к получению гранта. Как правило, заявка включает следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Аннотация;
3. Введение;
4. Постановка проблемы/Обоснование необходимости проекта.
5. Цели и задачи проекта.
6. Целевая аудитория/Участники проекта.
7. Методы реализации/Стратегия и механизмы достижения поставленных целей.
8. Ожидаемые результаты/Мониторинг и оценка эффективности проекта.
9. Дальнейшее финансирование/Развитие проекта.
10. Бюджет. Комментарии к бюджету.
11. Приложения.

Титульный лист

Титульный лист служит визитной карточкой проекта и содержит всю необходимую информацию для грантодателя. Часто готовые бланки предоставляются организаторами конкурса проектов, это форма может отсутствовать или содержать следующие пункты:

- название конкурса, на который подается заявка;
- организация-заявитель – название организации, юридический/ фактический адрес, телефон, факс, электронная почта, банковские реквизиты;
- название проекта;
- руководитель организации;
- руководитель проекта;
- бухгалтер проекта;
- география проекта – край/город/район и т. д.;
- сроки реализации проекта – продолжительность и срок, например, шесть месяцев (01.01.2023 – 01.06.2023);
- полная стоимость проекта и запрашиваемая сумма;
- сведения о получаемых ранее грантах – название фонда/гранта, название проекта.

Информация титульного листа должна поместиться на одной странице.

Аннотация

Краткое изложение содержания всего проекта. Чтобы охарактеризовать в аннотации проект с максимальной четкостью, она пишется в последнюю очередь, когда все последующие разделы уже написаны.

Аннотация освещает все части заявки, содержит одно или несколько предложений, отвечающих на вопросы:

- Кто будет выполнять проект?
- Почему и кому нужен этот проект?
- Каковы цели и задачи проекта?
- Что получится в результате?
- Как проект будет выполняться?
- Сколько потребуется денег?

Рекомендуемый объем: от 1 абзаца (3-10 строк) до 1 страницы.

Введение

Введение объясняет, кто подает заявку, кто будет выполнять проект и почему (в силу накопленного опыта, своей квалификации, репутации и т. п.). Введение содержит:

- краткое описание организации, ее миссия, цели, задачи;
- основные направления деятельности и планы на ближайшее время;
- информация об опыте работы организации (автора), о достижениях и успехах, реализованных проектах;

• ресурсы организации (материальные ресурсы, наличие специалистов в области, на которую направлен проект).

При описании организации (автора) очень важно уметь подчеркнуть сильные стороны, кратко описать имеющийся опыт и наработки по теме проекта. Здесь необходимо завоевать доверие грантодателя, доказать, что вы действительно в состоянии реализовать проект и с пользой потратить финансовые средства.

Раздел насколько возможно краток, интересен, четко объясняет, кто подает заявку, кто будет выполнять проект и почему заявители и исполнители наилучшим образом выполняют задачи проекта.

Рекомендуемый объем: 0,5 – 2 страницы.

Постановка проблемы или обоснование необходимости проекта

Проблема должна отражать объективную ситуацию, т.е. проблемы вне вашей организации – из жизни ваших пользователей, местных жителей. Формулировка не должна отражать внутренние проблемы вашей библиотеки.

Опишите ситуацию, которую вы считаете негативной, объясните, почему вы так считаете. Проблема – это негативное явление, приносящее вред и требующее изменений. В данном разделе важно убедительно и точно в двух-трех обстоятельных абзацах изложить конкретную проблему:

В здании Культурно-досугового центра с. Северного расположены несколько организаций: дом творчества, школа искусств, библиотека, спортивная школа. Внеурочной деятельностью они охватывают более 250 школьников. Все занятия в кружках и клубных объединениях работают строго по расписанию. Часто бывает, что перед началом занятий или в перерывах между ними, а также во время каникул ребята остаются не занятыми и находятся в поиске

интересного времяпровождения. Оставшись без присмотра взрослых, дети начинают шалить, бегать по зданию, играть в различные подвижные игры, которые не всегда для них безопасны и порой заканчиваются слезами и разбитыми коленками.

Проект направлен на решение актуальной для с.Северного проблемы занятости детского населения через организацию на базе Детской библиотеки площадки, оснащенной современным игровым материалом (игроотека).¹

Анализ проблемы должен быть убедительным: четко сформулирован, хорошо аргументирован, подкреплен достоверной информацией, статистикой. Важно осветить социальную проблему, с которой организация планирует работать, вам необходимо собрать данные о контексте из открытых источников, изучить целевую аудиторию. В своих суждениях опирайтесь на потребности самой аудитории, в этом вам поможет начальное исследование – анкетирование, опрос, тестирование населения и т.д.:

Предпроектный анализ на выявление знаний о родном крае, целевой группой которого стали жители Северного района в возрасте от 14 до 45 лет (200 человек), позволил выявить низкий уровень знаний о малой родине у трети опрошенных (33,5%), и частичные знания (дата основания, почему так называется) более чем у половины анкетированных (62,5%). Достаточными краеведческими знаниями об истории и легендах нашего района обладают всего лишь 14,6% опрошенных. 82 % считают, что все должны знать достопримечательности и историю малой родины в целях сохранения и приумножения культурно-исторического богатства и формирования чувства принадлежности к судьбе своего района. По мнению участников опроса, тенденция недостаточности краеведческих знаний существует потому, что в районе не проводится (или не знают о проведении) интересных современных краеведческих мероприятий (45%), скудность подачи материала (17%), незапоминающиеся (неинтересные) формы предоставления информации (38%). О том, что во многих селах и деревнях района нет своих краеведческих музеев знают 84% респондентов. 91,4% опрошенных изъявили желание узнать больше о своей малой родине в необычном интересном и современном формате.²

Наиболее распространённая ошибка – вместо проблемы излагать методы ее решения, многие путают проблему с трудностями. Например: металлургический комбинат загрязняет воздух, а когда ветер дует на город со стороны комбината, то жителям становится трудно дышать, что хоть противогазы надевай. Одна группа экологов считает, что проблема – это нехватка противогазов у населения подветренной части города; вторая – что проблема в отсутствии больших пробок, которыми можно заткнуть вредоносные трубы; третья – что проблема том, как убедить руководство комбината поставить эффективные очистительные системы. Во всех трех случаях проблема одна: здоровью жителей угрожают выбросы металлургического комбината, а все остальное лишь пути ее решения.

В разделе должны прозвучать конкретные ответы на вопросы:

- Какую проблему призван решать проект?
- Насколько проблема выглядит важной и значимой?
- Почему возникла необходимость ее решения?
- Как проблема соотносится с целями и задачами организации-заявителя?

¹ Здесь приведен пример проекта «Время ИГРЫ», победителя районного конкурса социально значимых проектов, реализованного в 2019 году на базе Клуб семейного досуга «Библиотечный очаг» Северного района, автор проекта Рудиш Н.А., библиотекарь Детской библиотеки МКУК «ЦБС» Северного района.

² Здесь приведен пример проекта «Северными тропами», победителя II этапа областного конкурса общественных стартапов «Я горжусь», объявленного Новосибирским библиотечным обществом, реализованного в 2023 году на базе МКУК «ЦБС» Северного района, автор проекта Мамакова Л.Г., библиограф информационно-библиографического отдела.

- Как реализация проекта поможет решить проблему?

Рекомендуемый объем: 1 – 2 страницы.

Цели и задачи проекта

Цель - это конечный результат, на достижение которого направленно действие человека, а также вся деятельность в рамках реализации программы. В формулировке цель - результат содержит общие утверждения и выражается в основном существительными в именительном падеже (формирование, воспитание, развитие, повышение, приобщение и т.п.), отвечает на вопрос «зачем?».

Цель программы **вытекает строго(!) из проблемы**, описанной в предыдущем разделе.

Из раздела «Цели и задачи» должно быть понятно, какие произойдут изменения в существующей ситуации, кто извлечет пользу от выполнения проекта.

Одной или двух (для долгосрочных проектов) целей достаточно, цель отражает обратную сторону проблемы, прослеживается территория, целевая группа и четкий результат. Есть такое выражение: цели всегда ясны, конкретны, измеримы, или их у вас просто нет.

При формулировании цели важно не перепутать её с задачей.

Задачи – конкретные действия, поддающиеся измерению, возможные изменения ситуации, которая описана в разделе «Постановка проблемы», которые нужно предпринять для достижения конкретных целей. Задачи формулируются в основном глаголами (создать, изменить, увеличить, улучшить и т.п.) и отвечают на вопрос «Что сделать?».

Для удобства работы рекомендуется сформулировать не более 5 задач. Их количество зависит от масштаба проекта, в глобальных проектах поставленных задач может быть не более 8.

Цель: Увековечивание и сохранение исторической памяти о северянах - участниках ВОв, локальных войн и военных конфликтов.

Задачи:

- Отобрать и систематизировать материалы о северянах - участниках ВОв, локальных войн и военных конфликтов;

- Подготовить визуальное и звуковое оформление видеороликов для публикации и продвижения в сеть Интернет;

- Публиковать видеоролики на сайте МКУК «ЦБС» Северного района, дистрибуция их на сторонние платформы;

- Продвигать видеоконтент в сети Интернет, привлекать аудиторию.³

Задачи выражены правильно, если они:

- являются логическим следствием проблемы;
- связаны напрямую с деятельностью по проекту и направлены на решение заявленной проблемы;
- выражены четко и конкретно, а не общими словами;

³ Здесь приведен пример проекта «Не ради с лавы», победителя районного конкурса общественных стартапов «Со мной район успешнее #3», объявленного Благотворительным фондом «Гартас», реализованного в 2023 году, на базе МКУК «ЦБС» Северного района, автор проекта Фролова В.В., главный библиотекарь информационно-библиографического отдела.

- имеют возможность измеряться количественно и качественно.
Рекомендуемый объем 0,5 – 1 страницы.

Целевая аудитория/Участники проекта

Целевая аудитория – группа людей, объединённых общими признаками или объединённая ради какой-то цели или задачи.

Критерии отбора целевой аудитории:

- Географический – природные или административно-территориальные границы, черта села, района и т.д.
- Демографический – индивидуальные характеристики: пол, доход, возраст, семейное положение, образование.

Методы реализации проекта

К методам относятся приемы, способы действия, мероприятия, которые необходимо провести для решения поставленных задач и достижения желаемых результатов. Необходимо достаточно подробно описать, каким образом с помощью имеющихся и запрашиваемых ресурсов будет осуществляться проект, представить все виды деятельности (мероприятия) с указанием сроков. Очень важно показать причины выбора именно таких мероприятий, обосновать их.

Виды деятельности могут включать такие пункты как:

- разработка образовательной программы;
- поиск партнеров;
- разработка и выпуск печатной продукции,
- проведение конференций,
- разработка сайта, и т.д.

Наиболее важный вопрос — имеют ли предложенные виды деятельности четкую и возможную причинную связь с поставленными задачами.

Этот раздел дает представление о том, как будет достигнута цель проекта, что будет конкретно для этого сделано. Здесь приводится схема организации работ по проекту (этапы реализации, календарный план или план-график). Раздел можно описать как в текстовом формате, так и в виде таблицы.

Этапы реализации проекта (подготовительный, основной, заключительный)

Краткое описание основных этапов проекта со сроками их начала и окончания.

Этапы реализации проекта:

1. Организационно-подготовительный (май):

- Приобретение изданий по теме проекта (серия «Сказки народов России»);
- Приобретение контекстных игр и материалов для творчества;
- Создание в соцсети ВКонтакте группы проекта «120 дней вокруг сказок»;
- Реклама проекта посредством расклейки объявлений и размещения в соцсетях;

2. Основной (июнь-сентябрь, 120 дней):

- Оформление книжной выставки «120 дней вокруг сказок» и проведение обзоров (книжная выставка обновляется каждые 2 недели, содержит QR-код с ссылкой на страницу группы ВК, обзор сопровождается громкими чтениями);
- Выпуск серии закладок «Все мы дружная семья» (каждая из закладок серии посвящена сказкам одного из народов России, содержит информацию об особенностях этого народа);
- Проведение массовых мероприятий;
- Работа творческого уголка «Волшебные узоры» (Тема творческого уголка меняет свое

содержание каждые 2 недели в зависимости от темы выставки);

- Наполнение группы ВК проекта «120 дней вокруг сказок»;
- Проведение творческого конкурса «120 дней вокруг сказок».

3. Завершающий (октябрь):

- Выставка лучших работ ребят, посещающих творческий уголок;
- Презентация группы ВКонтакте проекта «120 дней вокруг сказок».

На первом этапе реализации проекта будут задействованы все члены инициативной группы, на втором этапе обязанности будут распределены таким образом:

- Щербакова Т.В. и Рудиш Н.А. ответственны за проведение обзоров книжной выставки и проведение массовых мероприятий;
- Андреева Н.П. и Самушкина Н.В. ответственны за подбор материала и размещение его в соцсети, выпуск серии закладок;
- Ильдеров А.А. ответственен за запись аудио/видео материалов;
- Рудиш Н.А. ответственна за проведение творческого конкурса.

На завершающем этапе будет задействована вся инициативная группа.⁴

Из раздела должно быть ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.

Рекомендуемый объем: не более 3–4 страниц. Календарный план можно поместить в Приложениях к проекту.

Ожидаемые результаты

Ожидаемые результаты - конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации программы в количественном и качественном выражении. Это могут быть новые знания и умения, изменившиеся убеждения и ценности, новое поведение, изменения в условиях жизни. Критериями эффективности являются количественные и качественные показатели.

К описанию ожидаемых результатов необходимо подходить очень серьезно и ответственно:

- количественные должны совпадать с качественными;
- указывайте реальные цифры, за которые сможете отчитаться;
- в качественных покажите систему оценки, показатели измерений, т. е. как сможете подтвердить результат;
- качество доказуемо, измеримо, достижимо.

Количественные показатели – это оценка динамики, структуры и интенсивности деятельности, выраженная некими численными значениями, например: показатели охвата населения, обеспеченность ресурсами, количество проведенных массовых мероприятий, количество посещений этих мероприятий, сравнительные характеристики динамики отдельных показателей, статистика использования приобретенного оборудования, количественные показатели посещаемости сайта/социальной сети, выпуска информационной продукции и т.д., т.е. то, что можно посчитать.

⁴ Здесь приведен пример проекта «120 дней вокруг сказок», победителя районного конкурса общественных стартапов «Со мной район успешнее2», объявленного Благотворительным фондом «Гартас», реализованного в 2022 году на базе Детской библиотеки МКУК «ЦБС» Северного района, автор проекта Рудиш Н.А., библиотекарь Детской библиотеки МКУК «ЦБС» Северного района.

Качественные показатели - конкретные качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта. Показатель включает качество цели и качество исполнения.

Для оценки качества реализованного проекта нужно соотнести поставленные задачи и потребности аудитории, а также проанализировать, насколько эти задачи реализованы. Например: удалось ли побудить познавательную активность участников проекта, удалось ли вовлечь в самостоятельную работу. При этом можно использовать объективные и субъективные критерии, т.е. признаки, на основании которых производится оценка.

Диагностическими инструментами анализа качества проектной деятельности могут выступать анкетирование, опросы (письменные, устные), беседы, тесты, наблюдения.

Из раздела должно быть понятно:

- Как предполагается оценивать в конце, достиг ли проект цели.
- Как будет контролироваться процесс выполнения проекта.
- Как будут отбираться данные, какие способы их анализа будут применяться (анкеты, опросники, тестирования и т.д.)

Рекомендуемый объем раздела 0,5–1 страница.

Бюджет

Чтобы составить хороший бюджет, необходимо иметь ясно поставленные цели, задачи и сроки их исполнения, методы и обязанности персонала. Бюджет должен соответствовать объему работ, которые будут производиться в ходе проекта.

Обычно бюджет составляется в виде таблицы с графами: «Статья расхода», «Собственный вклад/софинансирование», «Запрашиваемое финансирование», «Общая сумма».

Примерный перечень статей расходов и требующихся ресурсов:

- люди: штатные работники + консультанты, лекторы;
- оплата труда: зарплата + стоимость услуг по договору;
- помещение: оплата аренды;
- командировочные и транспортные расходы: цена билетов на самолет, поезд, автобус + суточные + стоимость проживания в гостинице;
- оборудование: стоимость + аренда + расходуемые материалы;
- рассылка и связь: почтовые расходы + расходы на факс, телефон, электронную почту.

В разделе «Оплата труда» лучше всего рассчитать стоимость добровольческого труда и указать ее в графе «Собственный вклад/софинансирование».

«Консультативные услуги» – оплата консультантам, лекторам, нанятым по договору. Это кратковременные услуги, связанные с оказанием помощи в освоении технологий, программного обеспечения, оборудования. Кроме конкретной платы за часы, дни, закладывается сумма на оплату налогов. С заработной платы также будет удерживаться подоходный налог. Не забудьте отметить в графе «Собственный вклад/софинансирование» сумму, которую Вы экономите, если у Вас консультанты работают безвозмездно.

«Аренда и покупка оборудования» – затраты по приобретению или аренде оборудования, которое вы предполагаете использовать в работе по проекту. Старайтесь запрашивать оборудование в разумных пределах. Всеми возможными способами

пытайтесь записать в бюджет как можно больше оборудования, полученного из собственных источников (колонка «Собственный вклад/софинансирование»). Это продемонстрирует грантодателю потенциальные возможности самофинансирования. Внимательно читайте требования грантодателей. Возможно, они не рекомендуют покупку оборудования, а поощряют аренду. Этот раздел должен также включать все дополнительные расходы по доставке и установке оборудования.

«Расходные материалы» – канцелярские принадлежности, то есть бумага, ручки, скрепки, папки и пр. Если у вас есть какие-то специальные запросы – укажите их.

«Командировочные и транспортные расходы» – стоимость проезда, размещение, питание (суточные) и другие расходы, связанные с поездкой (страховые сборы, оплата постельных принадлежностей и пр.).

Комментарии к бюджету

Комментарии к бюджету являются неотъемлемой частью бюджета проекта и доказывают необходимость и достаточность каждого расхода, предусмотренного бюджетом, для реализации проекта.

Комментарий включает в себя:

Оплата труда.

• Обоснование необходимости участия каждого основного и привлеченного сотрудника в процессе реализации проекта.

• Должностные обязанности каждого сотрудника проекта.

• Обоснованность процента занятости в проекте каждого заявленного сотрудника.

Оборудование.

• Обоснование необходимости приобретения каждой единицы оборудования для реализации проекта.

Программное обеспечение.

• Подробное описание программного обеспечения для реализации проекта.

Аренда помещений.

• Обоснование необходимости аренды помещения для реализации проекта.

• Информацию об арендуемом помещении (размер, место нахождения и пр.).

Связь и коммуникации.

• Обоснованность необходимости расходов на связь и коммуникацию для реализации проекта (расходы могут включать услуги электронной почты и Интернета, почтовые расходы и междугородние переговоры).

Командировочные расходы сотрудников проекта.

• Обоснование необходимости командировок для реализации проекта.

• Подтверждение стоимости проезда и проживания.

Расходные материалы, канцелярские принадлежности.

• Описание приобретаемых расходных материалов и канцелярских принадлежностей и обоснование их необходимости для реализации проекта.

• Обоснование необходимого количества расходных материалов и канцелярских принадлежностей для реализации проекта.

Типографические расходы.

Список планируемых изданий с указанием объема печатного издания, формата, наличия иллюстраций, тиража.

Услуги банка.

- Обоснование расчета процента банковских услуг по операциям со средствами гранта.

Необходимо пояснить, откуда взялись те или иные цены (можно приложить прайс-листы). В комментариях указывается, из каких средств вы рассчитываете производить оплату.

Собственный вклад заявителя включает:

- денежный эквивалент собственных ресурсов (например, добровольческий труд, имеющееся помещение и т.п.);
- спонсорские средства и пожертвования, привлеченные для реализации данного проекта (например, предоставление помещения, саженцев, рассады и пр.).

Бюджет проекта

№	Вид расхода	Кол-во	Цена за единицу	Общая сумма	Собственный вклад/софинансирование	Запрашиваемое финансирование
1.	Компьютер (использование)	1	50000	50000	50000	-
2.	3D принтер	1	44000	44000	-	44000
3.	Катушка пластик 1кг. (натуральная, золотой, огненный, голубой, фиолетовый, черный, серебристый, зеленый, коричневый, белый, темно-серый, желтый)	12	2306	27672	-	27672
4.	Катушка пластик 1 кг (прозрачно-пурпурный, темно-зеленый)	2	1750	3500	-	3500
5.	Клей для 3 D принтера	1	798	798	-	798
	Доставка	1	3600	3600	-	3600
	ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:			129570	50000	79570

Комментарии к бюджету

Полная стоимость проекта 1297570 рублей, запрашиваемая сумма – 79570 рублей.

В смете заложены средства (79570 рублей) на приобретение 3D принтера и расходных материалов, которые позволят изготовить объёмные изделия практически любой сложности.

Компьютер, на котором будут создаваться макеты сувенирной продукции, будет предоставлен МКУК «ЦБС» Северного района.⁵

Кратко опишите Вашу бухгалтерскую систему. Кто будет наделен полномочиями расходовать средства? Вам необходимо будет вести отчетность по гранту отдельно от других средств. Любые расходы в рамках гранта должны быть подтверждены финансовой отчетностью.

Приложения

Приложения включают дополнительные материалы, поясняющие содержание заявки. В приложениях обычно помещают материал, достаточно важный и полезный для

⁵ Здесь приведен пример проекта «Мы будем помнить», победителя районного конкурса общественных стартапов «Со мной район успешнее#3», объявленного Благотворительным фондом «Гартас», реализованного в 2023 году на базе Центральной библиотеки, автор проекта Апалькова М.Ю., библиотекарь Центральной библиотеки МКУК «ЦБС» Северного района.

проекта, но слишком подробный или громоздкий, чтобы помещать его в саму заявку. Как правило, фонды сами указывают, что именно им хотелось бы видеть в приложениях.

Характерные ошибки при написании заявки

Правильное написание и оформление заявки гарантирует получение грантов из внешних источников, что является одним из эффективных способов увеличения бюджета организации. Ошибки, допущенные при написании заявки, приводят к проигрышной ситуации, например, такие как:

- цель проекта не соответствует приоритетам программы или конкурса грантов;
- миссия организации не соответствует деятельности, заявленной в проекте;
- организация не имеет опыта в данной области;
- концептуальная сложность проекта;
- несоблюдение сроков и задержки в исполнении работ;
- недостаточная финансовая дисциплина: перерасход средств, фактические затраты превышают запланированный бюджет;
- низкое качество управления проектом и оценкой его результатов;
- недостаточно эффективное взаимодействие в проекте, низкое качество управления ресурсами: слишком частые переключения с одного вида работ на другие, дублирование усилий, неэффективное использование специалистов;
- плохо разработанный рабочий план выполнения проекта;
- бюджет проекта не соответствует (значительно превышает) проектной деятельности.

Заключение

Социально-значимый проект по праву считается одной из самых эффективных форм продвижения деятельности библиотеки, способствующей созданию положительного имиджа, росту престижа среди населения.

Эффективность проекта зависит от двух составляющих: правильная организация деятельности (слаженная работа на всех этапах, реалистичные задачи, профессионально подобранные формы и методы работы); человеческий фактор (хорошо подобранная команда, опытный руководитель).

Овладев технологией социального проектирования, библиотекари привлекут внебюджетные средства, что в свою очередь будет способствовать позитивным изменениям в социальной ситуации своего поселения и как следствие положительно повлиять на привлечение новых пользователей в библиотеку.

Список литературы

1. Хвостенко, И. М. Проектная деятельность в библиотечном формате: как правильно писать заявки на гранты : метод. рекомендации / И. М. Хвостенко. – Новосибирск : Изд-во НГОНБ, 2014. – 62 с.
2. Качанова, Е. Ю. Инновационно-методическая работа библиотек : учеб. пособие / Е. Ю. Качанова ; ХГИИК ; науч. ред. А. Н. Ванеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 336 с.
3. Проект – заявка – грант / О.В. Ковалева. – 2-е изд., испр. и доп.. – Новосибирск: ГБУК НСО НОЮБ, 2016. – 26 с. – (Заочный семинар; вып. 2).
4. Библиотека, в которой интересно: сборник проектов и программ внеурочной деятельности и дополнительного образования для реализации в детских и школьных библиотеках / авт.-сост.: В. Б. Антипова, Т. Ю. Дрыжова. - Москва : Библиомир, 2017. - 318, [1] с.

Приложение 1

Чек лист

Пишем проект

(Автор Давыдова Мария Сергеевна, главный библиотекарь
Новосибирская государственная областная научная библиотека)

Первый этап:

1. Какую социальную проблему мы будем решать? (Что идёт не так? Где это происходит и кому именно плохо). 5-6 предложений.
2. Из-за чего она появилась у целевой группы? (Почему так вышло?)
3. В чём эта проблема проявляется? (Докажите фактами, что проблема правда имеется)
4. Почему решение этой проблемы имеет общественную значимость? (Почему это задевает интересы всех жителей микрорайона, села, города, улицы или сообщества?)
5. Что случится, если эта проблема не будет решена?
6. Кому станет лучше, если проект будет реализован?
7. Что изменится в их жизни после того, как проект завершится?
8. Как мы поймём, что цель достигнута и проблема решена? (Какие факты подтвердят, что людям, которым было плохо в начале, станет хорошо после завершения проекта?)

Второй этап:

1. Сформулируйте «корень» проблемы (первопричину) одним предложением. Можно с использованием инструмента «5 почему».

2. «Переверните» ПРОБЛЕМУ в ЦЕЛЬ.

Третий этап:

1. Выпишите все причины, из-за которых сложилась эта проблема.
2. Вычеркните те, на которые ваша команда не сможет повлиять в рамках этого проекта. Помните, что у Вас ограничены ресурсы, время, территория и команда.
3. Не вычеркнутые причины «превратите» в задачи. Используйте слова «организовать», «увеличить», «уменьшить», «сформировать», «обеспечить» и др.

Четвёртый этап:

1. Посмотрите на первую задачу и ответьте на вопрос: как именно я это буду делать? Ответы выпишите в столбик. У Вас получился список мероприятий к первой задаче.
2. Повторите для остальных задач.

Пятый этап:

1. К каждому мероприятию напишите результаты количественные (Что будет сделано? Сколько?) и качественные (Что изменится? Как?)

Шестой этап:

1. К каждому мероприятию напишите необходимые ресурсы: что есть и что нужно (включая компетенции партнёров и т. д.)

Седьмой этап:

1. Только теперь, когда Вы написали свою «Войну и мир», сделайте краткое описание проекта.
2. Инструкция-шаблон для краткого описания:

Проект направлен на ...решение проблемы такой-то....

Подтверждают проблему...такие-то факты...

Чтобы решать проблему... такую-то, мы решим... такие-то задачи

В частности, мыпроведём такие-то мероприятия...

Всего мероприятиями проекта будет охвачено...

Реализация проекта позволит ...достичь цели такой-то.

3. Дайте прочитать другу, коллеге, соседу...(не члену Вашей команды). Спросите, понятно ли ему/ей: что это за проект? Для кого проект? На что именно нужны средства?

Приложение 2

Идеи

(Из опыта проектной деятельности сотрудников
МКУК «ЦБС» Северного района)

• «Время ИГРЫ» (2019г.)

Цель: создание условий для проведения интеллектуального досуга детей через организацию игротеки в библиотеке.

Задачи:

- организовать рекреационное пространство библиотеки;
- объединить детей посредством игрового и развивающего общения;
- привить детям ценность живого общения, дружбы, уважения, любви к знаниям и самообразованию;
- привлечь внимание детей к книге и чтению посредством интеллектуальных настольных игр;
- привлечь детей и их родителей к совместной игровой деятельности и творчеству в процессе игры.

• «Игры разума» (2020г.)

Цель: организация новой формы позитивного и содержательного досуга и полноценного общественно-полезного времяпрепровождения молодежной и взрослой категории граждан.

Задачи:

- Прививать интерес к интеллектуальным видам деятельности и живому общению через игру;
- Формировать устойчивую потребность у населения в постоянном интеллектуальном и творческом развитии;
- Удовлетворить потребность в активном отдыхе и эмоциональной разрядке;
- Привлечь внимание общественности к интеллектуальным играм через освещение в прессе, сети Интернет.

• VR- площадка «Другой мир» (2021г.)

Цель: создание условий для проведения досуга и общения детей и подростков через организацию виртуальной площадки.

Задачи:

- организовать VR пространство;
- объединить детей посредством игрового общения;
- привить детям ценность общения, дружбы и уважения;
- обеспечить занятость детей и подростков в свободное от занятий время.

• «120 дней вокруг сказок» (2022г.)

Цель: формирование у детей познавательного интереса к культуре и традициям народов России через ознакомление со сказками, организацию игровой и творческой деятельности.

Задачи:

- Создать и популяризировать фонд литературы по теме проекта;
- Создать условия для интеллектуальной и творческой деятельности детей;
- Расширить представления детей о сказке - древнейшем жанре устного народного творчества, отражающем индивидуальные особенности каждого народа;
- Воспитывать у детей нравственные ценности на основе устного народного творчества народов России.

• «Чуваши в дружбе хороши» (2022г.)

Цель: содействие сохранению и популяризации традиционной культуры чувашского народа.

Задачи:

- Изучить культурно-историческое наследие чувашского народа, носителями которого являются люди старших поколений села Витинск (сказки, легенды, пословицы, поговорки, орнаменты, предметный мир культуры и т.д.).
- Сформировать познавательный интерес к языку, культуре и искусству чувашского народа.
- Вовлечь подрастающее поколение в традиции и обычаи чувашского фольклора.

• «Мы будем помнить» (2023г.)

Цель: формирование у подрастающего поколения гражданственности, патриотизма, активной жизненной позиции для их успешной социализации, посредством вовлечения в активную деятельность по патриотическому воспитанию.

Задачи:

- Создать благоприятные условия для организации тематических патриотических мероприятий в библиотеке для детей и молодежи;
- Распространять знания о памятных датах среди населения;
- Выпускать и распространять сувенирную продукцию к знаменательным и памятным датам гражданско-патриотической направленности;
- Обучить молодое поколение работе с 3D принтером и созданию 3D моделей;
- Привлекать участников проекта к созданию продукции.

• «Северными тропами» (2023г.)

Цель: Воспитание гражданственности и патриотизма, осознания своей принадлежности к прошлому у населения Северного района через проведение краеведческих современных настольных игр.

Задачи:

- Стимулировать интерес к историческому и культурному наследию малой родины;
- Ознакомить целевую аудиторию с фактами (в т.ч. необычными) из истории Северного района, его достопримечательностями и сформировать у неё чувство гордости за достижения земляков;
- Разработать и изготовить настольную игру-путешествие на основе местного краеведческого материала;
- Создать благоприятные условия для организации тематических просветительских мероприятий в библиотеках, а также общения и проведения досуга пользователей.

- Расскажите о команде проекта, кто и за что будет отвечать. Имеется ли у Вас и/или вашей команды опыт решения социальных проблем или реализации социально значимых проектов? Будут ли в команде привлечённые специалисты?

• **«Не ради славы» (2023г.)**

Цель: Увековечивание и сохранение исторической памяти о северянах - участниках ВОв, локальных войн и военных конфликтов.

Задачи:

- Отобрать и систематизировать материалы о северянах - участниках ВОв, локальных войн и военных конфликтов;

- Подготовить визуальное и звуковое оформление видеороликов для публикации и продвижения в сеть Интернет;

- Публиковать видеоролики на сайте МКУК «ЦБС» Северного района, дистрибуция их на сторонние платформы;

- Продвигать видеоконтент в сети Интернет, привлекать аудиторию.

Для заметок

