УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Северного района Новосибирской области
_____ А.П. Покорская
«01» апреля 2019 г.

Положение о Совете при директоре
муниципального казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Северного района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Совет при директоре (далее – Совет) является коллегиально совещательным органом муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Северного района Новосибирской области (далее – Учреждение).
1.2. Совет создается в целях содействия принятия обоснованных решений, способствующих эффективному управлению, развитию библиотечного обслуживания населения Северного района, профессиональной консолидации сотрудников Учреждения.
1.3. Организационно-правовой формой деятельности Совета являются совещания, обеспечивающие коллективное обсуждение и принятие решений.
1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:
- Законом РФ «О библиотечном деле»;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением;
- Правилами пользования Учреждением;
- Перспективными и текущими планами работы Учреждения.
1.5. В состав Совета входят директор, заместитель директора, главные библиотекари (библиотекари, исполняющие обязанности заведующих) отдела обслуживания, филиала Детская библиотека, отдела комплектования и обработки литературы, информационно-библиографического отдела. В совещаниях Совета могут участвовать специалисты, не входящие в состав Совета, и другие лица, приглашенные председателем Совета.
1.6. Председателем Совета является директор Учреждения, секретарь избирается из членов Совета.

1.7. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Совета при директоре.

2. Содержание работы Совета

На совещаниях Совета при директоре:

2.1. Определяются приоритетные направления развития Учреждения, вносятся изменения и дополнения в его перспективные планы.

2.2. Выявляются отрицательные и положительные тенденции в организации библиотечного обслуживания, разрабатываются на этой основе предложения по устранению негативных тенденций.

2.3. Дается анализ реализации перспективных и текущих планов деятельности.

2.4. Проводится всесторонний и систематический анализ выполнения контрольных показателей по основным направлениям деятельности Центральной библиотеки и библиотек-филиалов.

2.5.Обсуждаются планы мероприятий по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки.

2.6. Проводится обсуждение и утверждение проектов нормативных и регламентирующих документов библиотеки и библиографических и методических работ, подготовленных к публикации.

2.7. Обсуждаются программы, проекты по различным направлениям деятельности Учреждения.

2.8. Рассматриваются вопросы повышения квалификации работников Учреждения, в том числе по возможному участию в различных семинарах, конференциях, совещаниях. Обсуждаются тезисы докладов и выступлений сотрудников Учреждения в печати, на конференциях и семинарах. Заслушивается информация сотрудников Учреждения о командировках.

2.9. Обсуждаются вопросы организационно-структурных изменений.

2.10. Рассматриваются вопросы материально-технического обеспечения деятельности, улучшения условий труда, материального и морального стимулирования работников.

2.11. Анализируется работа по оперативному внедрению в практику библиотек прогрессивных методов автоматизации библиотечных процессов.

2.12. Заслушиваются итоги выполнения решений Совета при директоре.

3. Организация работы Совета

3.1. Основной формой работы Совета является совещание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с годовым планом работы.

3.2.Годовой план работы Совета составляется на основе предложений от членов Совета и утверждается директором.

3.3. Вопросы для обсуждения на совещаниях Совета могут вноситься как директором библиотеки, так и членами Совета.

3.4. Совещания проводятся под председательством директора, или замещающего его лица.
3.5. В обязанности секретаря входит подготовка ежегодных планов совещаний, своевременное оповещение членов, приглашение на совещание, ведение протоколов, контроль за выполнением решений и хранение документации. При его отсутствии должность секретаря исполняет один из членов Совета.
3.6. Решение Совета принимается простым большинством голосов присутствующих, при наличии не менее половины его состава. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.
3.7. Решения Совета оформляются в виде выписки из протокола совещания, которую подписывает председатель и секретарь. Выписки из протокола с конкретными поручениями и сроками их исполнения направляются членам Совета и исполнителям.
3.8. Председатель Совета осуществляет контроль выполнения принятых решений и докладывает Совету один раз в год. Для осуществления контроля члены Совета проводят анализ выполнения решений и представляют председателю Совета.
3.9. С целью информирования сотрудников руководители отделов организуют в отделах производственные совещания, на которых информируют о решениях Совета.
3.10. При изменении миссии библиотеки, ее структуры и функций в Положение могут вноситься корректирующие изменения и дополнения.
3.11. При смене работников в составе Совета происходит замена выбывшего на вновь исполняющего обязанности руководителя отдела библиотеки.