

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система» Северного района
Новосибирской области



А.П. Покорская

«21» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном центре правовой информации
муниципального казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Северного района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Публичный центр правовой информации (далее - ПЦПИ) создан в целях реализации конституционных норм Российской Федерации, гарантирующих доступ граждан к информации, формирования единого информационно-правового пространства, обеспечивающего доступ к правовой информации населения района.

1.2. ПЦПИ организован как составляющая часть информационно-библиографического отдела Центральной библиотеки муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Северного района Новосибирской области (далее – библиотека).

1.3. ПЦПИ осуществляет правовое сопровождение всех аспектов жизнедеятельности муниципального образования и органов местного самоуправления, содействует им в доведении информации о принимаемых в регионе документах до населения.

1.4. Правовую основу деятельности ПЦПИ составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации по вопросам подготовки и проведения правовой реформы и правовой информатизации России, нормативные акты законодательных органов и органов исполнительной власти Новосибирской области, Устав библиотеки и настоящее положение.

1.5. ПЦПИ находится в ведении и непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.6. ПЦПИ осуществляет деятельность в соответствии с планами библиотеки.

2. Основные задачи ПЦПИ

Основными задачами ПЦПИ являются:

- Реализация прав каждого гражданина на получение правовой информации. Создание оптимальных условий для полноценного информационно-правового обслуживания населения и общественных структур с использованием передовых информационных технологий.
- Информационная поддержка органов местного самоуправления в целях обеспечения деятельности, решения текущих задач управления территорией.
- Участие в формировании правовой культуры и развитии правосознания местного населения.
- Обеспечение общедоступности официальных документов органов местного самоуправления, региональных и федеральных законодательных материалов.
- Получение, обработка и обеспечение сохранности баз данных официальных текстов правовых актов органов местного самоуправления.

3. Содержание работы ПЦПИ

3.1. Формирование фонда официальных документов органов власти регионального и федерального уровня на бумажных носителях и в электронной форме и организация доступа местного населения к правовой информации.

3.2. Использование и создание условий для оперативного пополнения баз данных нормативных документов органов местного самоуправления, отражающих социальную и экономическую жизнь района для выполнения запросов пользователей.

3.3. Проведение широкого информирования населения о ресурсах и услугах ПЦПИ.

3.4. Оказание помощи пользователям в поиске необходимой правовой информации.

3.5. Организация и проведение мероприятий и выставок литературы по правовым вопросам.

3.6. Обязательное ведение учета посещений, выполненных запросов, количества выданных копий.

4. Организация работы и управление ПЦПИ

4.1. Организационная структура и штат ПЦПИ определяются директором библиотеки.

4.2. Работа ПЦПИ проводится по плану, утвержденному директором библиотеки. Планирование и учет работы ПЦПИ осуществляется в соответствии с требованиями библиотеки.

4.3. Возглавляет ПЦПИ сотрудник, который подчиняется непосредственно директору библиотеки. Сотрудник осуществляет руководство и ведет работу согласно задачам, возложенным на ПЦПИ, несет ответственность за выполнение планов работ.