

в области охраны труда, отстаивании своих законных прав и интересов на здоровые и безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранение здоровья работников. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

2. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- 2.1. Организация и осуществление взаимодействия с государственными органами управления охраной труда, в том числе инспекцией труда, другими государственными органами надзора и контроля, технической инспекцией труда профсоюзов, со всеми службами и категориями работников организации.
- 2.2. Обеспечение контроля над состоянием условий труда и техники безопасности непосредственно на рабочих местах, выполнение мероприятий по охране труда и экологии, предусмотренных коллективным договором.
- 2.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.
- 2.4. Информирование работников организации:
 - о состоянии и проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
 - результатах специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;
 - действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильностью их применения и организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.
- 2.5 Рассмотрение предложений работодателя, Совета трудового коллектива, работников по устранению выявленных нарушений в сфере охраны труда, созданию в организации безопасных условий труда; выработке программ, рекомендаций, решений и др., отвечающих требованиям охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.6. Оказание содействия работодателю:

- в проведении своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда, а также проверок знаний требований охраны труда, регулярного обучения и повышения знаний работников по вопросам законодательства, норм и правил безопасности в области охраны труда;
- во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;
- в организации проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; осуществлении контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования, направляемых на улучшение условий охраны труда;
- в создании системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

2.7. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников.

2.8. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, Совету трудового коллектива.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо Совета трудового коллектива на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны). Численность, персональный состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждается приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения Совета трудового коллектива.

3.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников организации может осуществляться на основании решения Совета трудового коллектива; представителей работодателя - работодателем.

3.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, двух заместителей по одному от каждой стороны и секретаря.

3.4. Заместители председателя Комиссии по указанию или по согласованию с председателем Комиссии осуществляют его функции и имеют право подписи документов при отсутствии председателя.

3.5. Секретарь Комиссии может не быть членом Совета трудового коллектива. Он осуществляет:

- оперативный контроль исполнения планов, рекомендаций Комиссии, решений Совета трудового коллектива, выполняет указания председателя или заместителей председателя;
- готовит проекты планов работы Комиссии, рекомендаций, решений, заключений Совета трудового коллектива и Комиссии по соответствующим вопросам, контролирует их прохождение и необходимые согласования;
- оповещает членов Комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;
- по согласованию в установленном порядке может представлять Комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

3.6. Совет трудового коллектива вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

3.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, утвержденным руководителем организации, и разработанным ею планом работы, который рассматривается и утверждается на ее заседаниях.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются в форме постановления открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума и носят рекомендательный характер.

3.10. Комиссия отчитывается о проделанной работе перед Советом трудового коллектива не реже одного раза в год. Председатель Комиссии информирует Совет трудового коллектива о принимаемых Комиссией решениях.

3.11. Срок полномочий Комиссии соответствует сроку полномочий Совета трудового коллектива. При необходимости (неудовлетворительная работа, увольнение членов Комиссии и т.п.) каждая сторона вправе отозвать из состава Комиссии своих представителей и выдвинуть новых.

3.12. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом

организации. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

- 4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профзаболеваний, наличии вредных производственных факторов и мерах по защите от них, существующем риске повреждения здоровья.
- 4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии:
 - сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других ответственных работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
 - руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия.
- 4.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
- 4.4. Вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.
- 4.5. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда.

5. Номенклатура дел Комиссии

Для осуществления своей деятельности Комиссия должна иметь следующую документацию:

- развернутый список членов Комиссии;
- планы работы Комиссии на год;
- журнал протоколов заседаний Комиссии;
- копии постановлений, рекомендаций, подготовленных Комиссией для рассмотрения работодателем, Советом трудового коллектива.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора муниципального
казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система» Северного района
Новосибирской области
от 02.08.2016г №11

Состав комиссии по охране труда работников МКУК «ЦБС»

от работодателя:

- Покорская А.И. - директор МКУК «ЦБС»;
Прохорова М.А. - заместитель директора МКУК «ЦБС»,
ответственный по охране труда в учреждении;

от работников:

- Рудиш Н.А. - библиотекарь 1 категории филиала Детская
библиотека МКУК «ЦБС», член Совета трудового
коллектива;
Багрова М.А. - библиотекарь 2 категории методического отдела
МКУК «ЦБС».