

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная
система» Северного района
Новосибирской области

А.П. Покорская

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Центральной библиотеке
муниципального казенного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Северного района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Центральная библиотека - структурное подразделение муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система» Северного района Новосибирской области (далее - МКУК «ЦБС» Северного района) – является головной библиотекой МКУК «ЦБС» Северного района.

1.2. Центральная библиотека является объединяющим, координирующим центром для библиотек Северного района, ее особый статус определяется Уставом МКУК «ЦБС» Северного района.

1.3. В своей деятельности Центральная библиотека руководствуется действующим законодательством РФ, соответствующими отраслевыми нормативными документами, Уставом МКУК «ЦБС» Северного района, правилами пользования библиотекой и настоящим Положением.

1.4. Местонахождение Центральной библиотеки: 632080, Новосибирская область, Северный район, с. Северное, ул. Ленина, 18.

1.5. Центральная библиотека является общедоступной публичной библиотекой, выполняющей культурно-просветительские, образовательные, информационно-библиографические и другие функции, располагает организованным фондом документов, предоставляемых в пользование физическим и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.6. Центральная библиотека осуществляет деятельность в соответствии с планами производственной деятельности МКУК «ЦБС» Северного района.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Северного района Новосибирской области.

2.2. Обеспечение свободного доступа к информации, возможности просвещения и интеллектуального досуга граждан;

2.3. Формирование универсального фонда, отвечающего потребностям пользователей, в том числе фонда краеведческих документов, обеспечение его сохранности.

2.4. Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: воспитание информационно-библиографической культуры, привитие навыков пользования книгой, библиотекой.

3. Основные функции

3.1. Организация обслуживания пользователей:

- дифференцированное обслуживание пользователей с максимальным учётом их интересов;

- изучение состава пользователей и их информационных потребностей;

- популяризация библиотечной деятельности, литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и т.д.), в средствах массовой информации;

- организация и проведение культурно-просветительских акций, образовательных, научных и просветительских мероприятий.

3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

- организация, ведение справочно-библиографического аппарата (каталогов, картотек, справочно-информационного фонда) с учётом возрастных особенностей пользователей;

- организация информационно-библиографического обслуживания пользователей, консультирование их при поиске книг;

- предоставление пользователям информации на материальных или нематериальных носителях;

- пропаганда библиотечно-библиографических знаний, воспитание культуры чтения, привитие навыков и умения поиска информации.

3.3. Работа с фондом:

- формирование библиотечного универсального по отраслевому составу фонда художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий, профессиональной литературы для библиотечных работников;

- изучение состояния читательского спроса, степени его удовлетворения с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда;

- ведение учетной документации (книга суммарного учёта, тетрадь книг, принятых от читателей взамен утерянных, акты, картотека регистрации периодических изданий и др.);

- размещение, хранение, оформление книжного фонда в соответствии с установленным порядком;
- исключение из библиотечного фонда непрофильной, дублетной, устаревшей литературы;
- организация мероприятий по сохранности книжного фонда.

3.4. Методическая работа:

- организация и проведение профессиональной учебы и иных мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников;
- организация плановых методических выездов в библиотеки – структурные подразделения с целью оказания методической и практической помощи и мониторинга непосредственно в библиотеках (отделах) ЦБС;
- учет документов, сбор, анализ и обработка статистической информации, подготовка методических материалов, анализ и обобщение опыта работы структурных подразделений ЦБС.

4. Структура и управление

4.1. Структура и штатное расписание Центральной библиотеки утверждается директором МКУК «ЦБС» Северного района в установленном порядке.

4.2. В состав Центральной библиотеки входят следующие структурные подразделения:

- отдел обслуживания,
- отдел комплектования и обработки литературы,
- методический отдел,
- информационно-библиографический отдел.

Количество структурных подразделений Центральной библиотеки и их названия могут меняться в зависимости от целей и задач, возложенных на Центральную библиотеку.

4.3. Структурные подразделения Центральной библиотеки действуют в соответствии с положениями о них и Положением о Центральной библиотеке.

4.4. Общее управление Центральной библиотекой осуществляет директор, одновременно являющийся и руководителем МКУК «ЦБС» Северного района.

4.5. Руководство структурными подразделениями Центральной библиотеки осуществляют сотрудники, назначенные директором МКУК «ЦБС» Северного района.

4.6. Работа Центральной библиотеки строится на основе единого плана работы МКУК «ЦБС» Северного района. Для решения некоторых вопросов могут создаваться временные творческие коллективы (группы) из числа сотрудников Центральной библиотеки, а также привлекаемых сторонних специалистов.

5. Взаимодействие Центральной библиотеки с другими структурными подразделениями

5.1. Взаимодействие Центральной библиотеки строится на основе положений об отделах Центральной библиотеки и положений о библиотеках - структурных подразделениях МКУК «ЦБС» Северного района.

6. Ответственность Центральной библиотеки

6.1. Центральная библиотека, ее руководитель и руководители структурных подразделений несут ответственность в меру своих компетенций за:

- выполнение плана работы Центральной библиотеки в установленные соответствующими документами (планами, графиками, инструкциями и т.п.) сроки и высокое качество работ;
- качество и оперативность информационно-библиотечного обслуживания пользователей;
- своевременное предоставление отчетных документов и достоверность сведений;
- сохранность фонда, имущества Центральной библиотеки;
- соблюдение техники безопасности, правил противопожарной безопасности, трудовой и производственной дисциплины;
- повышение профессионального уровня сотрудников Центральной библиотеки путем использования различных методов обучения: курсы, семинары, обучение на рабочих местах, участие в общебиблиотечных формах повышения квалификации;
- выполнение задач и функций, возложенных на Центральную библиотеку настоящим Положением, приказов и распоряжений руководства МКУК «ЦБС» Северного района и вышестоящих организаций.