

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022301120544 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.12.2019 за
ГРН 7192375377044



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате ап

Сертификат: 213DBC00 A8AA47BF4 A392EEE6A4B9BD2

Владелец: Баланская Александра Александровна

Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю

Действителен: с 13.08.2019 по 13.08.2020

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Ейского городского поселения

Ейского района

от 09.12.2019 г. № 1059

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры
Ейского городского поселения Ейского района
«Ейская централизованная библиотечная система»

г. Ейск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Ейского городского поселения Ейского района «Ейская централизованная библиотечная система», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением Главы города Ейска Краснодарского края от 19 февраля 2002 года № 375.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение культуры Ейского городского поселения Ейского района «Ейская централизованная библиотечная система»;

сокращенное - МКУК ЕГП ЕР «Ейская ЦБС».

1.3. Казенное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Ейское городское поселение Ейского района.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении отдела культуры и молодежной политики администрации Ейского городского поселения Ейского района, далее - Уполномоченный орган.

Учредителем Казенного учреждения является Ейское городское поселение Ейского района.

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляют администрация Ейского городского поселения Ейского района.

1.5. Место нахождения Казенного учреждения: 353682, улица Богдана Хмельницкого, дом 86, город Ейск, Краснодарский край, Россия.

Почтовый адрес: улица Богдана Хмельницкого, дом 86, город Ейск, Краснодарский край, Россия, 353682.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ейского городского поселения Ейского района на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход бюджета Ейского городского поселения Ейского района.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Ейский район, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение имеет филиалы:

Центральная городская библиотека им. Е.А. Котенко (353682, улица Богдана Хмельницкого, дом 86, город Ейск, Ейский район, Краснодарский край);

Центральная городская детская библиотека (353680, улица Мира, дом 100, город Ейск, Ейский район, Краснодарский край);

Библиотека-филиал № 2 (353680, улица Карла Маркса, дом 25, город Ейск, Ейский район, Краснодарский край);

Библиотека-филиал № 3 (353676, улица Косиора, дом 32/2, посёлок Широчанка, город Ейск, Ейский район, Краснодарский край);

Библиотека-филиал № 4 (353680, улица Коммунистическая, дом 20/2, город Ейск, Ейский район, Краснодарский край);

Библиотека-филиал № 5 (353681, улица Центральная, дом 12/1, поселок Морской, город Ейск, Ейский район, Краснодарский край);

Библиотека-филиал № 6 (353688, улица Плеханова, дом 1/1, город Ейск, Ейский район, Краснодарский край);

Библиотека-филиал № 7 (353660, улица Пролетарская, дом 48/3, поселок Краснофлотский, город Ейск, Ейский район, Краснодарский край).

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное Учреждение признано способствовать организации • библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению

сохранности библиотечных фондов библиотек Ейского городского поселения Ейского района.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

1) библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек;

2) обеспечивает реализацию потребностей пользователей информационными ресурсами страны, установленными законодательными документами;

3) планирует и осуществляет хозяйственную, творческо-производственную и финансовую деятельность;

4) комплектует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование библиотечных фондов;

5) предоставляет фонды во временное пользование;

6) осуществляет информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек;

7) устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесённого пользователями, нарушающими правила пользования Учреждения и сохранности его фондов;

8) взаимодействует с другими учреждениями культуры, творческими союзами и общественными структурами, органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) Предоставляет платные услуги физическим и юридическим лицам:

— прокат литературы из фондов читального зала на выходной день или на ночь;

— изготовление ксерокопий печатной продукции;

- сканирование документов, ламинация;
- брошюрование документов;
- набор текста на компьютере и его распечатка;
- печать на принтере;
- использование компьютерного времени;
- оформление контрольных, курсовых, дипломных работ, рефератов;
- репродуцирование документов через сеть Интернет;
- предоставление получателю услуги правовой информации, текстов и форм правовых документов из электронно-правовых систем на бумажном носителе и в электронном виде;
- разработка сценариев мероприятий;
- пользование авторскими методическими разработками;
- проведение массовых мероприятий на договорной основе;
- составление каталогов на договорной основе;
- составление библиографических списков по запросам;
- заказ изданий с доставкой на дом и на место работы;
- групповые видео просмотры с обзорами книг;
- организация лекториев, кружков, курсов при библиотеках;
- организация выставок-продаж творческих работ, продуктов клубной деятельности библиотек;
- электронная доставка документов.

2) Осуществляет разрешенную законодательством предпринимательскую деятельность для расширения услуг пользователям во исполнение целей создания Учреждения;

3) Осуществляет досуговые и нетрадиционные формы и методы работы, способствующие формированию мировоззренческого и культурного уровня населения.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оптииTM управления, осуществляют отраслевой орган администрации Ейского городского поселения Ейского района, осуществляющий исполнительные и распорядительные функции в области владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности в

соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет руководитель (директор, генеральный директор, начальник, председатель), далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой Ейского городского поселения Ейского района в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоличия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного

учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется отраслевым органом администрации Ейского городского поселения Ейского района, осуществляющим исполнительные и распорядительные

функции в области владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Все изменения и дополнения к настоящему уставу подлежат государственной

регистрации в установленном порядке.

Примечание. Устав может содержать и иные не противоречащие законодательству положения.

Начальник отдела культуры и молодежной политики администрации
Ейского городского поселения Ейского района

Т.Г. Бибикова

Начальник управления имущественных и земельных отношений
администрации Ейского городского поселения Ейского района

Т.В. Яценко

