

Утверждаю  
Директор АУ «КРСТО «Досуг»  
\_\_\_\_\_  
Н.А.Шальнева  
« 17 » ноября 2022 г.

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**Автономного учреждения «Казанское районное социально-творческое объединение «Досуг»**  
**на 2023 год**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией                                                        | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией*       | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О. и должности)    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об организации социальной сферы, выявленные по результатам онлайн-анкетирования.  |                                                                                                                                              |                                      |                                                               |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией – 98%                                                        | Продолжить деятельность по совершенствованию материально-технической базы учреждения для обеспечению комфортности услуг.                     | В течение года                       | Директор АУ «КРСТО «Досуг» Шальнева Н.А.                      |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и | Анализ удовлетворенности населения доброжелательностью, вежливостью работников культуры в разрезе каждого обособленного подразделения. (исп) | Январь                               | Ведущий специалист по методике клубной работы Штейникова О.А. |

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |           |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------|
| информирование получателя услуги, и вежливостью работников обеспечивающих непосредственное оказание услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы – 97% | Беседа по соблюдению этических норм работниками организаций, осуществляющими первичный контакт и информирование получателей услуг при непосредственном обращении в организацию и ответственными за непосредственное оказание услуг. | Февраль   | Специалист по кадрам Жуковская И.А.       |
|                                                                                                                                                                                | Усовершенствование системы поддержки развития личностного и профессионального потенциала опытных и молодых работников организаций, материального и морального стимулирования их качественной деятельности,                          |           |                                           |
| 2. Проблемы в деятельности учреждений, выявленные в ходе изучения доступности среды/услуг для инвалидов                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |           |                                           |
| Отсутствует сменное кресло-коляска                                                                                                                                             | Приобретение/аренда сменного кресла-коляски (исп)                                                                                                                                                                                   | Январь    | Специалист по охране труда Лапухин В.В.   |
| Отсутствует дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации                                                                                      | Приобретение таблиц, дублирующих информацию об учреждении для инвалидов по зрению                                                                                                                                                   | 1 квартал | Специалист по охране труда Лапухин В.В.   |
| Отсутствует дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля                                     | Частичное приобретение и установка надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.                                                                               | 1 квартал | Специалист по охране труда Лапухин В.В.   |
| Отсутствует помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение по сопровождению инвалидов в организации.                                             | Обучение специалистов по ситуационной помощи инвалидам – 2 человека.                                                                                                                                                                | 1 п/г     | Специалист по кадрам Жуковская И.А.       |
| 3. Пожелания /рекомендации / недостатки, отмеченные получателями услуг в ходе онлайн-анкетирования.                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                     |           |                                           |
| Организовать работу воскресного детского или семейного игрового зала с различными игровыми                                                                                     | Организовать работу воскресного детского или семейного игрового зала в                                                                                                                                                              | 1 квартал | Ведущий специалист Новоселезневского Дома |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                        |                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| зонами, аттракционами.                                                                           | Новоселезневском Доме культуры.                                                                                                                                                  |                                        | культуры Бархатов А.М.                                                                                        |
| В селах и деревнях давно не проводятся Праздники деревень, улиц.                                 | Внести в план работы учреждений и обеспечить проведение праздников сел и деревень в следующих населенных пунктах:                                                                | В течение года согласно планам работы. | Ведущие специалисты Челюскинского, Гагарьевского, Огневского, Чирковского Домов культуры                      |
| Тематика исполнителей в основном народная и патриотическая, а хотелось бы большего разнообразия. | Рекомендовать руководителям творческих коллективов разнообразить репертуар.                                                                                                      | январь                                 | Главный хормейстер Казанского РДК Сериков В.В.                                                                |
| Афиши на уличном стенде                                                                          | Усилить контроль за размещением анонсирования мероприятий посредством наружной (уличной ) рекламы.                                                                               | В течение года.                        | Ведущий специалист по методике клубной работы Штейникова О.А.                                                 |
| Хотелось-бы, чтобы в учреждениях культуры был красочный материал для оформления мероприятий      | Семинар по визуальному оформлению сцены, площадок для проведения мероприятий, оформлению летних вечерних досуговых площадок.                                                     | май                                    | Ведущий специалист по методике клубной работы Штейникова О.А.                                                 |
| Мало проводится мероприятий для семейного досуга.                                                | Усилить контроль за проведением мероприятий по организации семейного досуга                                                                                                      | В течение года                         | Ведущий специалист по методике клубной работы Штейникова О.А.                                                 |
| Почаще показывать концерты                                                                       | Разработать план гастрольной деятельности учреждения на 2023 год. Контроль за его исполнением.                                                                                   | Январь<br>В течение года               | Ведущий специалист по методике клубной работы Штейникова О.А.                                                 |
| Нет для детей батута, либо других развлечений                                                    | Включить в план гастрольной деятельности АУ «КРСТО Досуг» и осуществлять выезда Казанского РДК и Н-Селезневского ДК с использованием батута и других детских игр и аттракционов. | Январь<br>В течение года               | Главный режиссер Казанского РДК Гудина М.Н., Ведущий специалист Новоселезневского Дома культуры Бархатов А.М. |
| Сделать ремонт танцевального зала в Дубынском клубе.                                             | Отсутствует финансирование.                                                                                                                                                      |                                        |                                                                                                               |
| В фойе разместить расписание занятий кружков                                                     | Провести анализ информативности стендов в помещениях Домов культуры и сельских                                                                                                   | Январь.<br>В течение года.             | Ведущий специалист по методике клубной работы                                                                 |

|                                                        |                                                                                                                          |                |                                          |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|
|                                                        | клубов. Усилить контроль за размещением информации о деятельности учреждений, в том числе о работе клубных формирований. |                | Штейникова О.А.                          |
| Обновить аппаратуру в сельских Домах Культуры и клубах | Приобретение аппаратуры в сельские клубы по мере необходимости и при наличии финансирования. **                          | В течение года | Директор АУ «КРСТО «Досуг» Шальнева Н.А. |

\*в случае, если мероприятие исполнено до направления плана в адрес Департамента, можно это указать в сопроводительном письме, направляемом с планом

\*\* в течение последних пяти лет звуковая аппаратура заменена во всех Домах культуры на центральных усадьбах сельских поселений и частично в сельских клубах.