

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1087205000277 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.12.2025 за ОГРН 2257201114828	
	наблюдательным советом автономного учреждения «Казанское социально- творческое объединение «Досуг»»
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
	сведения о сертификате эп
Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026	

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела по культуре, спорту и
молодежной политике администрации
Казанского муниципального района
№ 65 от 02.12.2025 года

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Казанское социально-творческое объединение «Досуг»
(МАУ «КСТО «ДОСУГ»)

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного учреждения «Казанское социально-творческое объединение «Досуг», именуемое в дальнейшем **УЧРЕЖДЕНИЕ**, цели и предмет его деятельности, порядок управления, а также порядок формирования и использования имущества.

1.2. УЧРЕЖДЕНИЕ создано в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры на территории Казанского муниципального округа Тюменской области, для предоставления населению:

- культурно-досуговых услуг;
- информационных и музейных услуг.

1.3. Деятельность **УЧРЕЖДЕНИЯ** регламентируется законодательством Российской Федерации (далее - РФ), Федеральным законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом РФ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», Трудовым кодексом РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства культуры РФ, законом Тюменской области «О государственной политике в сфере культуры и искусства», распоряжениями Правительства Тюменской области, Департамента культуры Тюменской области, постановлениями и распоряжениями администрации Казанского муниципального округа Тюменской области, приказами отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Казанского муниципального округа Тюменской области и настоящим Уставом.

1.4. Функции и полномочия Учредителя от имени Казанского муниципального округа Тюменской области осуществляет отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Казанского муниципального округа Тюменской области (далее по тексту - Учредитель).

Юридический, почтовый и фактический адрес: 627420, Тюменская область, Казанский район, село Казанское, улица Луначарского, дом 20, строение А.

1.5. Официальное полное наименование – Муниципальное автономное учреждение «Казанское социально-творческое объединение «Досуг».

1.6. Официальное сокращенное наименование – МАУ «КСТО «ДОСУГ».

1.7. Местонахождение (юридический адрес) **УЧРЕЖДЕНИЯ**: 627420, Российская Федерация, Тюменская область, Казанский район, с. Казанское, ул. Луначарского, дом 20, строение А.

1.8. УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансово-казначейском управлении, имеет на праве оперативного управления муниципальное имущество.

1.9. УЧРЕЖДЕНИЕ является некоммерческой организацией, согласно пункту 1 статьи 59 Гражданского Кодекса РФ является правопреемником по всем обязательствам реорганизованного Автономного учреждения «Молодежно-

культурный центр «Космос» в отношении всех их кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

1.10. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет печать установленного образца с полным наименованием **УЧРЕЖДЕНИЯ** и указанием его местонахождения, а также иные, необходимые для его деятельности печати, штампы, зарегистрированные в установленном порядке, бланки со своим наименованием.

1.11. В соответствии с целями своей деятельности **УЧРЕЖДЕНИЕ** от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.12. УЧРЕЖДЕНИЕ отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним собственником имущества или приобретенных **УЧРЕЖДЕНИЕМ** за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Учредитель утверждает муниципальное задание для **УЧРЕЖДЕНИЯ** в соответствии с предусмотренной Уставом деятельностью. **УЧРЕЖДЕНИЕ** осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.14. Собственник имущества не отвечает по обязательствам, созданным **УЧРЕЖДЕНИЕМ**, а **УЧРЕЖДЕНИЕ** не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.15. УЧРЕЖДЕНИЮ предусмотрены субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с исполнением муниципального задания, а также оказанием муниципальных услуг.

Операции с целевыми субсидиями, поступающими **УЧРЕЖДЕНИЮ**, учитываются на лицевом счете, открываемом **УЧРЕЖДЕНИЕМ** в органе Федерального Казначейства в порядке установленным Федеральным Казначейством.

1.16. УЧРЕЖДЕНИЕ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и действует без ограничения срока.

1.17. УЧРЕЖДЕНИЕ по согласованию с Учредителем имеет право создавать обособленные подразделения для обеспечения деятельности **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания **УЧРЕЖДЕНИЯ** является:

- предоставление населению услуг культурно – досугового, информационного характера;
- хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Предметом деятельности **УЧРЕЖДЕНИЯ** являются:

- культурно - досуговая деятельность;
- музейная деятельность.

2.3. Для достижения целей, указанных п.2.1 настоящего Устава,

УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

- создание и организация работы самодеятельных творческих коллективов, студий и кружков любительского и художественного творчества, народных театров, любительских объединения и клубов;
- создание (постановка), распространение, исполнение (показ) и сохранение произведений драматического, музыкально-драматического, кукольного, оперного и хореографического искусства;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий;
- организация и проведение праздников, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм обслуживания, в том числе выездных;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, спортивно - игровых и других развлекательных программ;
- организация культурного обслуживания жителей малых деревень, не имеющих стационарных клубных учреждений;
- организация услуг звуко студии, видеостудии, в том числе прокат звуковой, световой и мультимедийной аппаратуры;
- осуществление рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности;
- показ кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;
- формирование архивного фонда и сохранение документов на различных носителях;
- обеспечение граждан возможностью свободного и неограниченного доступа к информации и документам;
- предоставление населению информации на любом виде носителей;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок, которые являются базой для научно-исследовательской и просветительной работы;
- распространение знаний о природе, историческом прошлом и сегодняшнем дне края путем проведения экскурсий по экспозициям **УЧРЕЖДЕНИЯ**, стационарным и передвижным выставкам, чтения лекций и докладов, публикаций статей в научной литературе и периодической печати, выступлений по радио, местному телевидению, а также организации различных мероприятий;
- развитие широкого обмена выставками, печатными изданиями, результатами исследований с другими музейными учреждениями;
- организация в установленном порядке археологических,

этнографических и других научных экспедиций.

2.4. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право осуществлять иную деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством РФ и соответствующую целям деятельности **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

2.5. В соответствии с законодательством РФ **УЧРЕЖДЕНИЕ** может осуществлять иную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе.

2.6. УЧРЕЖДЕНИЕ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами РФ.

2.7. Любые платные формы иной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

2.8. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет следующие виды платных услуг:

- проведение вечеров-кафе по заказу учреждений и организаций;
- проведение выездных концертов;
- прокат сценических костюмов;
- написание сценариев, проведения торжеств по заказам юридических и физических лиц;
- озвучивание сценических площадок, мест проведения соревнований, фестивалей, праздников по заказу организаций;
- проведение мероприятий;
- проведение занятий в кружках и в клубных формированиях;
- показ кинофильмов или видеороликов;
- предоставление коллективов, ансамблей, отдельных исполнителей для проведения праздников и торжеств;
- проведение благотворительных мероприятий;
- деятельность по сбору пожертвований, спонсорских и благотворительных средств;
- видеозапись, видеосъемка и фотосъемка мероприятий;
- написание фонограмм, тиражирование фонограмм;
- прокат инструментов и звуковой аппаратуры;
- ремонт, наладка, настройка инструментов, звуко и видеоаппаратуры;
- пользование услугами Интернет;
- предоставление ксероксных услуг, списков, справок по запросам клиентов;
- художественно-оформительские работы по заказу организаций и физических лиц;
- размещение рекламно-информационной продукции сторонних организаций на информационных стендах в обособленных подразделениях МАУ «КСТО «ДОСУГ»;
- проведение выставок-ярмарок, выставок-распродаж совместно с предприятиями – изготовителями, физическими лицами;

- показ экспозиций и выставок из фондов музеев, личных коллекций;
- проведение выставок декоративно-прикладного творчества мастеров – умельцев;
- сканирование, компьютерный набор и распечатка текстов по запросам клиентов;

• иная деятельность, не противоречащая целям создания **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Осуществление **УЧРЕЖДЕНИЕМ** платных видов услуг регламентируется Положением о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам **УЧРЕЖДЕНИЯ**, разработанное в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

2.9. Право УЧРЕЖДЕНИЯ осуществлять деятельность, на которую в соответствии законодательством РФ требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у **УЧРЕЖДЕНИЯ** с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.10. При осуществлении основных видов деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ:

- независимо в выборе художественных и творческих направлений своей деятельности, форм публичного исполнения, репертуара, публикации информационных материалов;
- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- определяет порядок реализации билетов, других услуг и работ, устанавливает на них цены;
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров (контрактов);
- распоряжается доходами от своей деятельности и другими финансовыми средствами;
- самостоятельно устанавливает для своих работников размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, самостоятельно определяет структуру, численность, штаты работников;
- самостоятельно устанавливает для работников **УЧРЕЖДЕНИЯ** дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО И ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА

3.1. Имущество **УЧРЕЖДЕНИЯ** закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником закрепленного имущества за **УЧРЕЖДЕНИЕМ** является администрация Казанского муниципального округа Тюменской области.

3.2. **УЧРЕЖДЕНИЕ** имеет право приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры (контракты) и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.3. **УЧРЕЖДЕНИЕ** без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления собственником имущества или приобретенным **УЧРЕЖДЕНИЕМ** за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, **УЧРЕЖДЕНИЕ** вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения **УЧРЕЖДЕНИЕМ** своих уставных целей, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5. Источником формирования имущества **УЧРЕЖДЕНИЯ**, в том числе финансовых ресурсов являются:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания **УЧРЕЖДЕНИЯ**, осуществляется в виде субсидий;
- имущество, переданное собственником имущества **УЧРЕЖДЕНИЮ** на праве оперативного управления;
- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, имущество, приобретенное на эти средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие действительному законодательству РФ.

3.6. **УЧРЕЖДЕНИЕ** владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности решениями собственника имущества в рамках, установленных законодательством РФ, Тюменской области, Казанского муниципального округа Тюменской области.

3.7. Доходы **УЧРЕЖДЕНИЯ** поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества **УЧРЕЖДЕНИЯ** не имеет право на получение доходов от осуществления **УЧРЕЖДЕНИЕМ** деятельности и использования закрепленного за **УЧРЕЖДЕНИЕМ** имущества.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за **УЧРЕЖДЕНИЕМ** на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Права **УЧРЕЖДЕНИЯ** на объекты интеллектуальной собственности

регулируются законодательством РФ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. УЧРЕЖДЕНИЕ строит свои отношения с другими организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Тюменской области и нормативными правовыми актами администрации Казанского муниципального округа Тюменской области.

4.2. УЧРЕЖДЕНИЕ свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ, Тюменской области, нормативным правовым актам администрации Казанского муниципального округа Тюменской области и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей **УЧРЕЖДЕНИЕ** имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Тюменской области и правовыми актами администрации Казанского муниципального округа Тюменской области:

- создавать обособленные подразделения;
- утверждать положения об обособленных подразделениях, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а так же целям и предмету деятельности **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов культурно-социальной и музейной сфер;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ.

4.4. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет другие права, не противоречащие законодательству РФ, Тюменской области и нормативным правовым актам администрации Казанского муниципального округа Тюменской области, целям и предмету деятельности **УЧРЕЖДЕНИЯ**, а также несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством РФ, Тюменской области и нормативными правовыми актами администрации Казанского муниципального округа Тюменской области.

4.5. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание в полном объеме и надлежащего качества;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке установленным законодательством РФ за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а так же своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за **УЧРЕЖДЕНИЕМ** на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- предоставлять отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, Тюменской области и нормативными актами администрации Казанского муниципального округа Тюменской области;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ и Тюменской области.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Органами управления являются:

- 1) Наблюдательный совет **УЧРЕЖДЕНИЯ**.
- 2) Директор или исполняющий обязанности директора.
- 3) Общее собрание работников.

5.1.1. Наблюдательный совет **УЧРЕЖДЕНИЯ** создается в составе пяти членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- 1 представитель от органа местного самоуправления;
- 3 представителя от Учредителя **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- 1 представитель работников **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Срок полномочий наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** неограниченное число раз.

Руководитель **УЧРЕЖДЕНИЯ** и лицо, уполномоченное на исполнение его обязанностей, не могут быть членами наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**. Руководитель **УЧРЕЖДЕНИЯ** участвует в заседаниях

наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе выплачивать членам наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Члены наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** могут пользоваться услугами **УЧРЕЖДЕНИЯ** только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Решение о назначении представителя работников **УЧРЕЖДЕНИЯ** членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников **УЧРЕЖДЕНИЯ**. Решение общего собрания работников о назначении представителя работников членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий направляется **УЧРЕЖДЕНИЕМ** Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Полномочия члена наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения **УЧРЕЖДЕНИЯ** в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете **УЧРЕЖДЕНИЯ** в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Председатель наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** избирается на срок полномочий наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Представитель работников **УЧРЕЖДЕНИЯ** не может быть избран председателем наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Наблюдательный совет **УЧРЕЖДЕНИЯ** в любое время вправе

переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** организует работу наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**, за исключением представителя работников **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Наблюдательный совет **УЧРЕЖДЕНИЯ** рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя **УЧРЕЖДЕНИЯ** о внесении изменений в устав **УЧРЕЖДЕНИЯ**;

2) предложения Учредителя или руководителя **УЧРЕЖДЕНИЯ** о создании и ликвидации филиалов **УЧРЕЖДЕНИЯ**, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя **УЧРЕЖДЕНИЯ** о реорганизации **УЧРЕЖДЕНИЯ** или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя **УЧРЕЖДЕНИЯ** об изъятии имущества, закрепленного за **УЧРЕЖДЕНИЕМ** на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя **УЧРЕЖДЕНИЯ** об участии **УЧРЕЖДЕНИЯ** в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности **УЧРЕЖДЕНИЯ**;

7) по представлению руководителя **УЧРЕЖДЕНИЯ** проекты отчетов о деятельности **УЧРЕЖДЕНИЯ** и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность **УЧРЕЖДЕНИЯ**;

8) предложения руководителя **УЧРЕЖДЕНИЯ** о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона РФ №174-ФЗ **УЧРЕЖДЕНИЕ** не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя **УЧРЕЖДЕНИЯ** о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя **УЧРЕЖДЕНИЯ** о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя **УЧРЕЖДЕНИЯ** о выборе кредитных организаций, в которых **УЧРЕЖДЕНИЕ** может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности **УЧРЕЖДЕНИЯ** и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8, наблюдательный совет **УЧРЕЖДЕНИЯ** дает рекомендации. Учредитель **УЧРЕЖДЕНИЯ** принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

По вопросу, указанному в пункте 6, наблюдательный совет **УЧРЕЖДЕНИЯ** дает заключение, копия которого направляется Учредителю

УЧРЕЖДЕНИЯ. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, наблюдательный совет **УЧРЕЖДЕНИЯ** дает заключение. Руководитель **УЧРЕЖДЕНИЯ** принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, наблюдательный совет **УЧРЕЖДЕНИЯ** принимает решения, обязательные для руководителя **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются наблюдательным советом **УЧРЕЖДЕНИЯ** большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается наблюдательным советом **УЧРЕЖДЕНИЯ** в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 174-ФЗ.

По требованию наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** или любого из его членов другие органы **УЧРЕЖДЕНИЯ** обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Заседания наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя **УЧРЕЖДЕНИЯ**, члена наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** или руководителя **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

В заседании наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** вправе участвовать руководитель **УЧРЕЖДЕНИЯ**. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Заседание наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** является правомочным, если все члены наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**. Передача членом наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Первое заседание наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета

УЧРЕЖДЕНИЯ созывается по требованию Учредителя **УЧРЕЖДЕНИЯ**. До избрания председателя наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ** на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**, за исключением представителя работников **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

5.1.2. Директор **УЧРЕЖДЕНИЯ** назначается распоряжением администрации Казанского муниципального округа Тюменской области на основании представления Учредителя о назначении кандидата на должность директора. Администрацией Казанского муниципального округа Тюменской области с директором **УЧРЕЖДЕНИЯ** заключается срочный трудовой договор (контракт) сроком на 5 лет.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Директор **УЧРЕЖДЕНИЯ**:

- без доверенности действует от имени **УЧРЕЖДЕНИЯ**, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности **УЧРЕЖДЕНИЯ**, согласованное с Учредителем, его годовую бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность **УЧРЕЖДЕНИЯ** внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством РФ и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Директор **УЧРЕЖДЕНИЯ** при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах **УЧРЕЖДЕНИЯ** добросовестно и разумно.

5.1.3. Органом управления является общее собрание работников **УЧРЕЖДЕНИЯ**, в состав которого входят все работники **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Общее собрание проводится по инициативе директора.

Полномочия общего собрания работников:

- принятие локальных нормативных актов (правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда и др.);
- выдвижение представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- рассмотрение общих вопросов жизнедеятельности трудового коллектива по коллективному договору, трудовым спорам и др.;
- решение вопросов социальной поддержки работников;
- определение перспектив развития организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в

УЧРЕЖДЕНИИ и мероприятия по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками.

Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством (статьи 52, 53 Трудового кодекса РФ), коллективным договором.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Регламент проведения общего собрания определяют присутствующие на нём работники.

Избрание председателя и секретаря текущего заседания осуществляется путём открытого голосования простым большинством голосов.

На заседания собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашённые участвуют в работе собрания с правом совещательного голоса.

Общее собрание имеет право принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников. Проекты решений по вопросам повестки вправе предлагать любой работник, в том числе снять свои предложения до начала голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым или тайным голосованием не менее половины присутствующих на общем собрании работников.

Решения общего собрания работников оформляются протоколом, в котором указываются повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

Общее собрание несёт ответственность за выполнение закреплённых полномочий, соответствие принимаемых решений законодательству и компетентность принимаемых решений.

Решения, принятые общим собранием в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству, обязательны для исполнения всеми работниками.

5.2. Учредитель:

- утверждает Устав **УЧРЕЖДЕНИЯ**, а так же изменения к нему;
- рассматривает предложения руководителя **УЧРЕЖДЕНИЯ** по всем видам деятельности **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации **УЧРЕЖДЕНИЯ**, а так же изменения его типа;
- утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя **УЧРЕЖДЕНИЯ** о совершении сделок с имуществом **УЧРЕЖДЕНИЯ** в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- устанавливает муниципальные задания для **УЧРЕЖДЕНИЯ** в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью **УЧРЕЖДЕНИЯ**;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за **УЧРЕЖДЕНИЕМ** собственником имущества или приобретённых **УЧРЕЖДЕНИЕМ** за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития **УЧРЕЖДЕНИЯ** в рамках программ, утверждённых в установленном порядке. В случае сдачи в аренду, с согласия собственника имущества, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за **УЧРЕЖДЕНИЕМ** собственником имущества или приобретённых **УЧРЕЖДЕНИЕМ** за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.3. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией **УЧРЕЖДЕНИЯ** и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.4. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а так же порядок их защиты определяются директором **УЧРЕЖДЕНИЯ** в соответствии с действующим законодательством РФ.

Директор **УЧРЕЖДЕНИЯ** несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные **УЧРЕЖДЕНИЮ** его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым **УЧРЕЖДЕНИЕ** вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов **УЧРЕЖДЕНИЯ**, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**. Наблюдательный совет **УЧРЕЖДЕНИЯ** обязан рассмотреть предложение руководителя **УЧРЕЖДЕНИЯ** – директора о совершении крупной сделки.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску **УЧРЕЖДЕНИЯ** или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

6.4. Руководитель **УЧРЕЖДЕНИЯ** – директор несет перед **УЧРЕЖДЕНИЕМ** ответственность в размере убытков, причиненных

УЧРЕЖДЕНИЮ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1.-6.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении **УЧРЕЖДЕНИЕМ** сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7 настоящего Устава, члены наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**, руководитель **УЧРЕЖДЕНИЯ** и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.2-6.4 и 6.8-6.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением **УЧРЕЖДЕНИЕМ** работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом **УЧРЕЖДЕНИЯ**, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом **УЧРЕЖДЕНИЯ**, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя **УЧРЕЖДЕНИЯ** и наблюдательный совет **УЧРЕЖДЕНИЯ** об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**. Наблюдательный совет **УЧРЕЖДЕНИЯ** обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете **УЧРЕЖДЕНИЯ** большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность,

принимается Учредителем **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску **УЧРЕЖДЕНИЯ** или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед **УЧРЕЖДЕНИЕМ** ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9 и 6.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель **УЧРЕЖДЕНИЯ**, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае если за убытки, причиненные **УЧРЕЖДЕНИЮ** в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной

7. ОБОСОБЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ **УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. **УЧРЕЖДЕНИЕ** может создавать обособленные подразделения на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства РФ.

7.2. В **УЧРЕЖДЕНИИ** создано 20 обособленных подразделений, которые действуют на основании Положений.

7.3. Обособленные подразделения осуществляют свою деятельность от имени **УЧРЕЖДЕНИЯ**, которое несет ответственность за их деятельность.

7.4. Обособленные подразделения не являются юридическими лицами, обеспечиваются **УЧРЕЖДЕНИЕМ** имуществом. Положения об обособленных подразделениях, а так же изменения и дополнения указанных положений утверждаются **УЧРЕЖДЕНИЕМ** в порядке, установленном законодательством РФ, Тюменской области и настоящим Уставом.

7.5. Имущество обособленных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. **УЧРЕЖДЕНИЕ** обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на праве

оперативного управления в порядке, установленном Правительством РФ.

8.2. УЧРЕЖДЕНИЕ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав **УЧРЕЖДЕНИЯ**, в том числе внесенные в него изменения;
- Свидетельство о государственной регистрации **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- Решение Учредителя о создании **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- План финансово-хозяйственной деятельности **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- Годовая бухгалтерская отчетность **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- Аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

9.1. Реорганизация **УЧРЕЖДЕНИЯ** осуществляется его Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Тюменской области и нормативными правовыми актами Казанского муниципального округа Тюменской области.

9.2. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.3. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.4. При реорганизации **УЧРЕЖДЕНИЯ** вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей **УЧРЕЖДЕНИЯ** к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ, Тюменской области и нормативными правовыми актами Казанского муниципального округа Тюменской области.

УЧРЕЖДЕНИЕ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации **УЧРЕЖДЕНИЯ** в форме присоединения к нему другого юридического лица **УЧРЕЖДЕНИЕ** считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного лица.

9.5. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством РФ, Тюменской области и нормативными правовыми актами Казанского муниципального округа Тюменской области .

УЧРЕЖДЕНИЕ может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.6. Ликвидация **УЧРЕЖДЕНИЯ** влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем **УЧРЕЖДЕНИЯ** по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого **УЧРЕЖДЕНИЯ** выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации **УЧРЕЖДЕНИЯ** с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а так же письменно уведомляет кредиторов о ликвидации **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю **УЧРЕЖДЕНИЯ** для утверждения.

Имущество **УЧРЕЖДЕНИЯ**, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам **УЧРЕЖДЕНИЯ**, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.7. Ликвидация **УЧРЕЖДЕНИЯ** считается завершенной, а **УЧРЕЖДЕНИЕ** прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации **УЧРЕЖДЕНИЯ**, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ, Тюменской области и нормативными правовыми актами Казанского муниципального округа Тюменской области.

9.9. При реорганизации **УЧРЕЖДЕНИЯ** все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств **УЧРЕЖДЕНИЯ** в соответствии с требованием архивного отдела администрации Казанского муниципального округа Тюменской области.

9.10. При ликвидации **УЧРЕЖДЕНИЯ** архивы **УЧРЕЖДЕНИЯ** передаются в государственный архив по месту нахождения **УЧРЕЖДЕНИЯ** в порядке, установленном законодательством РФ, Тюменской области и нормативными правовыми актами Казанского муниципального округа Тюменской области.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Учредительным документом **УЧРЕЖДЕНИЯ** является его Устав, который утверждается Учредителем **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

10.2. Изменения, внесенные в Устав или Устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.