


РАССМОТРЕН
Наблюдательным советом
АУ «КРСТО «ДОСУГ»
Протокол № 4 от 14.02.2021

УТВЕРЖДЕН
Приказом отдела по культуре, спорту и
молодежной политике
администрации Казанского
муниципального района
от 14.02.2021 № 4
начальник отдела
 Е.В. Яценко

УСТАВ
Автономного учреждения
«Казанское районное
социально-творческое объединение
«Досуг»

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение автономного учреждения «Казанское районное социально-творческое объединение «Досуг», именуемое в дальнейшем **УЧРЕЖДЕНИЕ**, цели и предмет его деятельности, порядок управления, а также порядок формирования и использования имущества.

1.2. **УЧРЕЖДЕНИЕ** предназначено для предоставления населению:

- культурно-досуговых услуг;
- информационных и музейных услуг.

1.3. Деятельность **УЧРЕЖДЕНИЯ** регламентируется законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», Законом Тюменской области «О государственной политике в сфере культуры и искусства», Федеральным Законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральными Постановлениями и распоряжениями Правительства Тюменской области, Постановлениями и распоряжениями Администрации Казанского муниципального района, нормативными документами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Департамента культуры Тюменской области, приказами отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Казанского муниципального района и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем **УЧРЕЖДЕНИЯ** является Отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Казанского муниципального района.

1.5. Официальное полное наименование – Автономное учреждение «Казанское районное социально-творческое объединение «Досуг».

1.6. Официальное сокращенное наименование – АУ «КРСТО «ДОСУГ».

1.7. Местонахождение (юридический адрес) **УЧРЕЖДЕНИЯ**: 627420, Российская Федерация, Тюменская область, Казанский район, с. Казанское, ул. Луначарского, дом 20а.

1.8. **УЧРЕЖДЕНИЕ** является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансово-казначейском управлении, имеет на праве оперативного управления муниципальное имущество.

1.9. **УЧРЕЖДЕНИЕ** является некоммерческой организацией, согласно пункту 1 статьи 59 Гражданского Кодекса Российской Федерации является правопреемником по всем обязательствам реорганизованного Автономного учреждения «Молодежно-культурный центр «Космос» в отношении всех их кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

1.10. **УЧРЕЖДЕНИЕ** имеет печать установленного образца с полным наименованием **УЧРЕЖДЕНИЯ** и указанием его местонахождения, а также иные, необходимые для его деятельности печати, штампы, зарегистрированные в установленном порядке, бланки со своим наименованием.

1.11. В соответствии с целями своей деятельности **УЧРЕЖДЕНИЕ** от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.12. **УЧРЕЖДЕНИЕ** отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним учредителем или приобретенных **УЧРЕЖДЕНИЕМ** за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Учредитель утверждает муниципальное задание для **УЧРЕЖДЕНИЯ** в соответствии с предусмотренной Уставом деятельностью. **УЧРЕЖДЕНИЕ** осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.14. Учредитель не отвечает по обязательствам, созданным им **УЧРЕЖДЕНИЕМ**, а **УЧРЕЖДЕНИЕ** не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.15. **УЧРЕЖДЕНИЮ** предусмотрены субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с исполнением муниципального задания, а так же оказанием муниципальных услуг.

Операции с целевыми субсидиями, поступающими **УЧРЕЖДЕНИЮ**, учитываются на лицевом счете, открываемом **УЧРЕЖДЕНИЮ** в органе Федерального Казначейства в порядке установленным Федеральным Казначейством.

1.16. **УЧРЕЖДЕНИЕ** приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и действует без ограничения срока.

1.17. **УЧРЕЖДЕНИЕ** по согласованию с учредителем имеет право создавать обособленные подразделения для обеспечения деятельности **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания **УЧРЕЖДЕНИЯ** является:

- предоставление населению услуг культурно – досугового, информационного характера;
- хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Предметом деятельности **УЧРЕЖДЕНИЯ** являются:

- культурно - досуговая деятельность;
- музейная деятельность.

2.3. Для достижения целей указанных п.2.1 настоящего Устава **УЧРЕЖДЕНИЕ**, осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

- создание и организация работы самостоятельных творческих коллективов, студий и кружков любительского и художественного творчества, народных театров, любительских объединения и клубов;
- создание (постановка), распространение, исполнение (показ) и сохранение произведений драматического, музыкально-драматического, кукольного, оперного и хореографического искусства;
- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий;
- организация и проведение праздников, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм обслуживания, в том числе выездных;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, спортивно - игровых и других развлекательных программ;
- организация культурного обслуживания жителей малых деревень, не имеющих стационарных клубных учреждений;
- организация услуг звуко студии, видеостудии, в том числе прокат звуковой, световой и мультимедийной аппаратуры;
- осуществление рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности;
- показ кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;
- формирование архивного фонда и сохранение документов на различных носителях;
- обеспечение граждан возможностью свободного и неограниченного доступа к информации и документам;
- предоставление населению информации на любом виде носителей;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок, которые являются базой для научно-исследовательской и просветительской работы;
- распространение знаний о природе, историческом прошлом и сегодняшнем дне края путем проведения экскурсий по экспозициям **УЧРЕЖДЕНИЯ**, стационарным и передвижным выставкам, чтения лекций и докладов, публикаций статей в научной литературе и периодической печати, выступлений по

радио, местному телевидению, а также организации различных мероприятий;

- развитие широкого обмена выставками, печатными изданиями, результатами исследований с другими музейными учреждениями;
- организация в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций.

2.4. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право осуществлять иную деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством РФ и соответствующую целям деятельности **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации **УЧРЕЖДЕНИЕ** может осуществлять иную деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе.

2.6. УЧРЕЖДЕНИЕ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами Российской Федерации.

2.7. Любые платные формы иной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

2.8. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет следующие виды платных услуг:

- проведение вечеров-кафе по заказу учреждений и организаций;
- проведение выездных концертов;
- прокат сценических костюмов;
- написание сценариев, проведения торжеств по заказам юридических и физических лиц;
- озвучивание сценических площадок, мест проведения соревнований, фестивалей, праздников по заказу организаций;
- проведение мероприятий;
- проведение занятий в кружках и в клубных формированиях;
- показ кинофильмов или видеороликов;
- предоставление коллективов, ансамблей, отдельных исполнителей для проведения праздников и торжеств;
- видеозапись, видеосъемка и фотосъемка мероприятий;
- написание фонограмм, тиражирование фонограмм;
- прокат инструментов и звуковой аппаратуры;
- ремонт, наладка, настройка инструментов, звуко и видеоаппаратуры;
- пользование услугами Интернет;
- предоставление ксероксных услуг, списков, справок по запросам клиентов;
- художественно-оформительские работы по заказу организаций и физических лиц;

- размещение рекламно-информационной продукции сторонних организаций на информационных стендах в обособленных подразделениях АУ «КРСТО «ДОСУГ»;
- проведение выставок-ярмарок, выставок-распродаж совместно с предприятиями – изготовителями, физическими лицами;
- показ экспозиций и выставок из фондов музеев, личных коллекций;
- проведение выставок декоративно-прикладного творчества мастеров – умельцев;
- сканирование, компьютерный набор и распечатка текстов по запросам клиентов;
- иная деятельность, не противоречащая целям создания **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Осуществление **УЧРЕЖДЕНИЕМ** платных видов услуг регламентируется Положением о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам **УЧРЕЖДЕНИЯ**, разработанное в соответствии с действующими нормативно- правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

2.9. Право **УЧРЕЖДЕНИЯ** осуществлять деятельность, на которую в соответствии законодательством РФ требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у **УЧРЕЖДЕНИЯ** с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.10. При осуществлении основных видов деятельности **УЧРЕЖДЕНИЕ**:

- независимо в выборе художественных и творческих направлений своей деятельности, форм публичного исполнения, репертуара, публикации информационных материалов;
- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- определяет порядок реализации билетов, других услуг и работ, устанавливает на них цены;
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров (контрактов);
- распоряжается доходами от своей деятельности и другими финансовыми средствами;
- самостоятельно устанавливает для своих работников размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным

окладам, самостоятельно определяет структуру, численность, штаты работников;

- самостоятельно устанавливает для работников **УЧРЕЖДЕНИЯ** дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством;

3. ИМУЩЕСТВО И ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА

3.1. Имущество **УЧРЕЖДЕНИЯ** закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником закрепленного имущества за **УЧРЕЖДЕНИЕМ** является администрация Казанского муниципального района.

3.2. **УЧРЕЖДЕНИЕ** имеет право приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры (контракты) и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. **УЧРЕЖДЕНИЕ** без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Учредителем или приобретенным **УЧРЕЖДЕНИЕМ** за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом **УЧРЕЖДЕНИЕ** вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения **УЧРЕЖДЕНИЕМ** своих уставных целей, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Источником формирования имущества **УЧРЕЖДЕНИЯ**, в том числе финансовых ресурсов являются:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания **УЧРЕЖДЕНИЯ**, осуществляется в виде субсидий;
- имущество, переданное Учредителем **УЧРЕЖДЕНИЮ** на праве оперативного управления;
- средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, имущество, приобретенное на эти средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие действительному законодательству Российской Федерации.

3.6. **УЧРЕЖДЕНИЕ** владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности решениями собственника имущества в рамках, установленных

законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Казанского муниципального района.

3.7. Доходы **УЧРЕЖДЕНИЯ** поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества **УЧРЕЖДЕНИЯ** не имеет право на получение доходов от осуществления **УЧРЕЖДЕНИЕМ** деятельности и использования закрепленного за **УЧРЕЖДЕНИЕМ** имущества.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за **УЧРЕЖДЕНИЕМ** на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Права **УЧРЕЖДЕНИЯ** на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. УЧРЕЖДЕНИЕ строит свои отношения с другими организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тюменской области и нормативными правовыми актами администрации Казанского муниципального района.

4.2. УЧРЕЖДЕНИЕ свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Тюменской области, нормативным правовым актам администрации Казанского муниципального района и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей **УЧРЕЖДЕНИЕ** имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области и правовыми актами администрации Казанского муниципального района:

- создавать обособленные подразделения;
- утверждать положения об обособленных подразделениях, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а так же целям и предмету деятельности **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов культурно-социальной и музейной сфер;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тюменской области и нормативным правовым актам администрации Казанского муниципального района, целям и предмету деятельности Учреждения, а также несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тюменской области и нормативными правовыми актами администрации Казанского муниципального района.

4.5. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание в полном объеме и надлежащего качества;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке установленным законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а так же своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за **УЧРЕЖДЕНИЕМ** на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- предоставлять отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Тюменской области и нормативными актами администрации Казанского муниципального

- района;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Органами управления **УЧРЕЖДЕНИЯ** являются:

5.1.1. Наблюдательный совет;

5.1.2. Директор.

5.1.1. Наблюдательный совет **УЧРЕЖДЕНИЯ** формируется Учредителем; Наблюдательный совет создается в составе 5 человек. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители работников Учреждения, могут входить представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов и органов местного самоуправления. Количество представителей органов местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Руководитель **УЧРЕЖДЕНИЯ** не может быть членом Наблюдательного совета, а также лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость.

УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами **УЧРЕЖДЕНИЯ** на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий принимается Учредителем. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие Председателя Наблюдательного

совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора **УЧРЕЖДЕНИЯ** о внесении изменений в Устав **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- предложений Учредителя или директора **УЧРЕЖДЕНИЯ** о реорганизации или ликвидации **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности **УЧРЕЖДЕНИЯ** по форме, утверждаемой **УЧРЕЖДЕНИЕМ**;
- предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым **УЧРЕЖДЕНИЕ** не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора **УЧРЕЖДЕНИЯ** о совершении крупных сделок;
- предложений директора **УЧРЕЖДЕНИЯ** о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора **УЧРЕЖДЕНИЯ**. Заседания Наблюдательного совета проводятся:

- очередные – не реже одного раза в квартал по плану работы, утвержденного Учредителем;
- внеочередные – по мере необходимости.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

5.1.2. Директор **УЧРЕЖДЕНИЯ** назначается распоряжением администрации Казанского муниципального района.

К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Директор **УЧРЕЖДЕНИЯ**:

- без доверенности действует от имени **УЧРЕЖДЕНИЯ**, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности **УЧРЕЖДЕНИЯ** согласованное с Учредителем, его годовую бухгалтерскую отчетность регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством РФ и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Директор **УЧРЕЖДЕНИЯ** при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах **УЧРЕЖДЕНИЯ** добросовестно и разумно.

5.2. Учредитель:

- утверждает Устав **УЧРЕЖДЕНИЯ**, а так же изменения к нему;
- рассматривает предложения руководителя Учреждения по всем видам деятельности Учреждения;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации **УЧРЕЖДЕНИЯ**, а так же изменения его типа;
- утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя **УЧРЕЖДЕНИЯ** о совершении сделок с имуществом **УЧРЕЖДЕНИЯ** в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- устанавливает муниципальные задания для **УЧРЕЖДЕНИЯ** в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.3. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией **УЧРЕЖДЕНИЯ** и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.4. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а так же порядок их защиты определяются директором **УЧРЕЖДЕНИЯ** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор **УЧРЕЖДЕНИЯ** несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные **УЧРЕЖДЕНИЮ** его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

6. СДЕЛКИ. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежных средств, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением, может быть признана недействительной по иску **УЧРЕЖДЕНИЯ** или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательного совета.

7. ОБОСОБЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Обособленные подразделения действуют на основании Положений, утверждаемых Директором **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

7.2. **УЧРЕЖДЕНИЕ** может создавать обособленные подразделения на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.3. Обособленные подразделения осуществляют свою деятельность от имени **УЧРЕЖДЕНИЯ**, которое несет ответственность за их деятельность.

7.4. Обособленные подразделения не являются юридическими лицами, обеспечиваются **УЧРЕЖДЕНИЕМ** имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения об обособленных подразделениях, а так же изменения и дополнения указанных положений утверждаются **УЧРЕЖДЕНИЕМ** в порядке, установленном законодательством РФ, Тюменской области и настоящим Уставом.

7.5. Имущество обособленных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. **УЧРЕЖДЕНИЕ** обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на праве

оперативного управления в порядке, установленном Правительством РФ, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.2. УЧРЕЖДЕНИЕ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав **УЧРЕЖДЕНИЯ**, в том числе внесенные в него изменения;
- Свидетельство о государственной регистрации **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- Решение Учредителя о создании **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- План финансово-хозяйственной деятельности **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- Годовая бухгалтерская отчетность **УЧРЕЖДЕНИЯ**;
- Аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

9.1. Реорганизация **УЧРЕЖДЕНИЯ** осуществляется его учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тюменской области и нормативными правовыми актами Казанского Муниципального района.

9.2. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.3. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.4. При реорганизации **УЧРЕЖДЕНИЯ** вносятся необходимые изменения в Устав и единый Государственный реестр юридических лиц, Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области и нормативными правовыми актами Казанского муниципального района.

УЧРЕЖДЕНИЕ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации **УЧРЕЖДЕНИЯ** в форме присоединения к нему другого юридического лица **УЧРЕЖДЕНИЕ** считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного лица.

9.5. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тюменской области и нормативными правовыми актами Казанского муниципального района.

УЧРЕЖДЕНИЕ может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация **УЧРЕЖДЕНИЯ** влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается учредителем **УЧРЕЖДЕНИЯ** по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого **УЧРЕЖДЕНИЯ** выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а так же письменно уведомляет кредиторов о ликвидации **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю **УЧРЕЖДЕНИЯ** для утверждения.

9.7. Ликвидация **УЧРЕЖДЕНИЯ** считается завершенной, а **УЧРЕЖДЕНИЕ** прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации **УЧРЕЖДЕНИЯ**, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области и нормативными правовыми актами Казанского муниципального района

9.9. При реорганизации **УЧРЕЖДЕНИЯ** все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств **УЧРЕЖДЕНИЯ** в соответствии с требованием архивных отдела администрации муниципального района.

9.10. При ликвидации **УЧРЕЖДЕНИЯ** архивы **УЧРЕЖДЕНИЯ** передаются в государственный архив по месту нахождения **УЧРЕЖДЕНИЯ** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тюменской области и нормативными правовыми актами Казанского муниципального района.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Учредительным документом **УЧРЕЖДЕНИЯ** является его Устав. Устав утверждается учредителем **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

10.2. Изменения, внесенные в Устав или Устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.