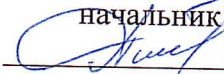


СОГЛАСОВАНО
отдел по культуре, спорту и молодежной
политике администрации Казанского
муниципального района
начальник отдела
 Е.В.Ященко

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АУ «КРСТО «ДОСУГ»
от 26.03.2021 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг автономным учреждением «Казанское районное социально-творческое объединение «Досуг», предоставляемых физическим и юридическим лицам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг автономным учреждением «Казанское районное социально-творческое объединение «Досуг» (далее по тексту Учреждение), предоставляемых физическим и юридическим лицам (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и определяет порядок оказания платных услуг и использования средств, полученных от их оказания.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обособленные подразделения Учреждения, которые оказывают платные услуги в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

1.4. Платные услуги предоставляются в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, а также привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования качества услуг, расширения материально-технической базы Учреждения и его обособленных подразделений.

- озвучивание сценических площадок, мест проведения соревнований, фестивалей, праздников по заказу организаций;
- проведение мероприятий;
- проведение занятий в кружках и в клубных формированиях;
- показ кинофильмов или видеороликов;
- предоставление коллективов, ансамблей, отдельных исполнителей для проведения праздников и торжеств;
- видеозапись, видеосъемка и фотосъемка мероприятий;
- написание фонограмм, тиражирование фонограмм;
- прокат инструментов и звуковой аппаратуры;
- ремонт, наладка, настройка инструментов, звуко и видеоаппаратуры;
- пользование услугами Интернет;
- предоставление ксероксных услуг, списков, справок по запросам клиентов;
- художественно-оформительские работы по заказу организаций и физических лиц;
- размещение рекламно-информационной продукции сторонних организаций на информационных стендах в обособленных подразделениях АУ «КРСТО «ДОСУГ»;
- проведение выставок-ярмарок, выставок-распродаж совместно с предприятиями – изготовителями, физическими лицами;
- показ экспозиций и выставок из фондов музеев, личных коллекций;
- проведение выставок декоративно-прикладного творчества мастеров – умельцев;
- сканирование, компьютерный набор и распечатка текстов по запросам клиентов;
- иная деятельность, не противоречащая целям создания **УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.2. Платные услуги в Учреждении оказываются обособленными подразделениями в соответствии с Перечнем платных услуг:

- учреждения культуры клубного типа (приложение № 2);
- музей (приложение № 3).

2.3. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения, привлеченными специалистами или организациями, имеющими необходимую квалификацию.

2.4. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех работников, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность;
- разрешает конфликтные ситуации со специалистами и лицами, оплатившими услугу.

2.5. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.7. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.7.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.

2.7.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ).

При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон (приложения №№ 4,5).

Учреждение обязано заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Учреждение обязано до заключения договора и в период его предоставлять потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести до Заказчика (в т.ч. путём размещения на информационном стенде и сайте учреждения в сети интернет) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (адрес) Учреждения;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- перечень услуг;
- стоимость услуг.

2.9. Вышеуказанная информация должна доводиться до Потребителя на русском языке.

Информация и сведения считаются надлежащим образом доведенными до Потребителя путем её размещения в учреждении в общедоступном для ознакомления месте: на официальном сайте Учреждения в сети интернет, на стендах, стеллажах, вывесках и т.п.

2.10. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителей услуг:

- Устав;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец договора, а также другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.11. Потребитель при получении платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, в том числе:

- режим нахождения и правила поведения в Учреждении;

- сообщение необходимых сведений (в том числе о состоянии здоровья и противопоказаниях к занятиям);
- соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения;
- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных и места жительства;
- заблаговременно уведомить Исполнителя о прекращении получения платной услуги.

2.12. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.13. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

2.14. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

2.15. Оплата за оказываемые платные услуги должна осуществляться:

- потребителем - юридическим лицом безналичным перечислением на лицевые счета, открытые в органах казначейства;
- потребителем - физическим лицом путем наличных расчетов с использованием бланков строгой отчетности.

2.16. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, Потребитель вправе потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных услуг, своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок не оказаны платные услуги. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружены существенные отступления от условий договора.

2.17. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг (или) промежуточные сроки оказания платных услуг, либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут предоставлены в срок, Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок для оказания платной услуги;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

2.18. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- нарушение режима нахождения и правила поведения в Учреждении;

- нарушение техники безопасности и других обязательных для исполнения требований и положений.

2.19. Исполнитель не несёт ответственности за состояние здоровья Потребителя, при сообщении им недостоверной информации о состоянии здоровья, и за сохранность его личных вещей, не сданных в гардероб.

2.20. Исполнитель, в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами за которые он не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию платных услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действий, обстоятельств (ситуаций), на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (ситуаций) извещает потребителя об этом.

2.21. В случае, если действия Потребителя нанесли имущественный ущерб Исполнителю, он вправе требовать возмещения ущерба. В случае. Если ущерб нанесен несовершеннолетним, не достигшим возраста 14 лет, возмещение ущерба а производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законным представителем.

2.22. Потребитель вправе в любое время отказаться от предоставления платной услуги, оплатив пропорционально объем уже оказанной услуги.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

3.1. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает перечень платных услуг приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с Учредителем.

3.2. Каждый вид услуги, согласно утвержденному Перечню платных услуг, имеет свою калькуляцию – расчет нормативных затрат, который предусматривает затраты на основную и дополнительную заработную плату специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, начисления на заработную плату, накладные расходы, прибыль (приложение № 1 и приложения к нему №№ 1,2,3).

3.3. Утвержденный Перечень платных услуг на все виды оказываемых Учреждением, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

4.2. Учреждение организует отдельный бухгалтерский и статистический учет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг.

4.3. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, в размере 70% от общей суммы расходуются обособленными подразделениями в строгом соответствии со сметой, утвержденной директором АУ «КРСТО «ДОСУГ»:

- на проведение мероприятий;
- на приобретение хозяйственных товаров;
- на приобретение канцелярских товаров;
- на укрепление материально-технической базы;
- на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению

4.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, в размере 30% направляются на осуществление следующих расходов:

- на оплату информационных услуг в средствах массовых информационных (объявления, соболезнования и т.д.);
- на оплату аудиторских услуг;
- на оплату авторского вознаграждения;
- на приобретение, пошив костюмов участникам коллективов самодеятельного искусства;
- на оплату по договору гражданско-правового характера, договора оказания услуг о проведении совместного мероприятия;
- на оплату транспортных услуг;
- на оплату технического обеспечения программного обеспечения;
- на типографские расходы;
- другие непредвиденные расходы.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

5.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с Учредителем согласно действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Льготы в размере 50% от стоимости билета устанавливаются для следующих категорий Потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- детям – инвалидам в возрасте до 16 лет;
- детям – сиротам;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей;

- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в неполных семьях;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;
- детям до 3-х лет при проведении мероприятий с информационным знаком 0+;
- инвалидам 1 и 2 групп;
- участникам Великой Отечественной войны и трудового фронта.

5.3. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико – социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01 апреля 2021 года.

6.2. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в Положение вносятся изменения и дополнения, которые согласовываются с Учредителем и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях Потребитель услуг получает непосредственно от обособленных подразделений Учреждения, оказывающих платные услуги.

Приложение №2
к Положению
о порядке оказания платных услуг
АУ "КРСТО "ДОСУГ"
предоставляемых физическим
и юридическим лицам

**Перечень платных услуг, предоставляемых обособленными
подразделениями АУ "КРСТО "ДОСУГ" с 01.04.2021 г.**

Учреждения клубного типа

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена, руб.
1	Проведение вечеров-кафе по заказу учреждений и организаций:	1 час	от 2500 до 4000
2	Проведение выездных концертов за пределами Казанского района:	1 час	от 4500 до 5000
3	Прокат сценических костюмов	1 час	300,00
4	Написание сценариев, проведения торжеств по заказам юридических и физических лиц	1 лист	500,00
5	Подбор сценариев, материалов к праздникам, презентациям	1 заказ	2000,00
6	Озвучивание сценических площадок, мест проведения соревнований, фестивалей, праздников по заказу организаций:	1 час	3000,00
7	Проведение мероприятий:		
7.1	организация и проведение детских утренников, театрализованных представлений для юридических и физических лиц:		
7.1.1	в помещении учреждений культуры (для физических лиц)	1 час	от 1300
7.1.2.	в помещении учреждений культуры (для юридических лиц)	1 час	5000,00
7.1.3	с выездом на место проведения мероприятия (для физических лиц)	1 час	от 1500
7.1.4	с выездом на место проведения мероприятия (для юридических лиц)	1 час	5000,00
7.2	Организация и проведение праздничных программ для юридических и физических лиц:		
7.2.1	в помещении учреждений культуры (для физических лиц)	1 час	от 1650

7.2.2	в помещении учреждений культуры (для юридических лиц)	1 час	5000,00
7.2.3	с выездом на место проведения мероприятия (для физических лиц)		1500,00
7.2.4	с выездом на место проведения мероприятия (для юридических лиц)	1 час	5000,00
7.3	Проведение детской дискотеки	1 билет	от 10 до 50
7.4	Проведение молодежной дискотеки	1 билет	от 50 до 100
7.5	Проведение дискотек сельскими домами культуры	1 билет	от 10 до 40
7.6	Проведение зрелищно-развлекательных и концертных программ (Казанским РДК)	1 билет	от 70 до 300
7.8	Проведение зрелищно-развлекательных и концертных программ (сельские клубы и дома культуры)	1 билет	от 50 до 200
9	Обучение в кружках и студиях хореографического профиля	1 месяц	700,00
10	Предоставление коллективов, ансамблей, отдельных исполнителей для проведения праздников и торжеств	1 час	5000,00
11	Видеозапись, видеосъемка мероприятий, фото	1 час	350,00
12	Написание фонограмм, тиражирование фонограмм	1 час	370,00
13	Прокат инструментов и аппаратуры	1 час	500,00
14	Художественно-оформительские работы по заказу организаций и физических лиц	1 час	600,00

Стоимость услуг зависит от совокупности стоимости работ необходимых для создания данных услуг и может варьироваться в соответствии с калькуляцией платных услуг по согласованию сторон.

Приложение №3
к Положению
о порядке оказания платных услуг,
АУ «КРСТО «ДОСУГ»
предоставляемых физическим
и юридическим лицам

**Перечень платных услуг, предоставляемых обособленными
подразделениями АУ "КРСТО "ДОСУГ" с 01.04.2021г.
МУЗЕИ**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерени я	Цена, руб.
1	Показ экспозиций и выставок из фондов музеев, личных коллекций:	1 билет	от 30 до 40
1.1	Проведение экскурсий по экспозициям музея, стационарным выставкам		
1.2	самостоятельное посещение экспозиций		
2	Проведение выставок декоративно-прикладного творчества мастеров-умельцев	1 билет	от 30 до 40
3	Проведение выездных экскурсий(физические лица)	1 билет	50
4	Проведение выездных экскурсий(юридические лица)	1 час	1500
5	Предоставление ксероксных, факсимильных услуг, списков, справок по запросам клиентов:		
5.1	Предоставление письменных справок, т.ч. справок усложненной тематики, требующих длительного разыскивания и просмотра материалов	1 заказ	от 100 до 200
5.2	Выполнение ксерокопии (двусторонней)	1 лист	20
5.3	Выполнение ксерокопии (односторонней)	1 лист	10
5.4	Печать на принтере черно-белая (А4)	1 лист	10
5.5	Печать текста на принтере цветная (А4)	1 лист	25
5.6	Печать на принтере цветная (А4) полноцветная	1 лист	45
5.7	Печать на принтере цветная - фотография 10x15	1 шт	20
5.8	Отправка и прием факсом	1 лист	20
6	Сканирование, компьютерный набор и распечатка текстов по запросам клиентов:		
6.1	Сканирование фотографии, рисунка без обработки	1 лист	20
6.2	Сканирование текста без распознавания (1 лист А4)	1 лист	20
6.3	Сканирование текста с распознаванием (1 лист А4)	1 лист	25
6.4	Редактирование текста пользователя	1 стр	35
6.5	Редактирование текста пользователя по содержанию	1 стр	50

6.6	Набор текста (сценария)	1 лист	100
6.7	Оформление и изготовление брошюр	1 брошюра	400
6.8	Ламинирование (с ломенатором клиента стоимость составляет 50%)	1 лист	70

Стоимость услуг зависит от совокупности стоимости работ необходимых для создания данных услуг и может варьироваться в соответствии с калькуляцией платных услуг по согласованию сторон.