

Межрайонная ИФНС России № 1
по Республике Адыгея

наименование регистрирующего органа

« 13 » *Декабрь* 201 *8* г.

ОГРН *1080105000337*

ГРН *2180105144550*

Этот экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

Зав. Канцелярией

Должность: уполномоченного лица в регистрирующем органе

Р. Д. Мочалов

фамилия, инициалы

подпись

М.П.



Утверждено приказом
Управления культуры
От 04.12.2018 № 105

УСТАВ

**Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая
библиотечная система Майкопского района»**

новая редакция

п. Тульский 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая библиотечная система Майкопского района» (далее по тексту – Учреждение) создано по распоряжению главы администрации муниципального образования «Майкопский район» от 28.11.2007 года № 888-р и решению учредителя (приказ № 220-П от 28 декабря 2007 года муниципального учреждения «Управление культуры администрации муниципального образования «Майкопский район»).

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая библиотечная система Майкопского района»

1.3. Сокращенное наименование – МБУ «МБС» (далее – Учреждение).

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Местонахождение (юридический адрес): 385730, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский, ул. Комсомольская, 22.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Майкопский район».

Юридический адрес Учредителя: 385730, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский, ул. Советская, 42.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Майкопский район» (далее — Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Майкопский район» (далее — Собственник).

Юридический адрес Собственника: 385730, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский, ул. Советская, 42.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение открывает лицевой счет получателя бюджетных средств для учета операций в органе Федерального казначейства по Республике Адыгея и ведет его в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципального образования «Майкопский район» и настоящим Уставом.

1.12. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

1.13. Изменения и дополнения настоящего Устава подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Майкопского района, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.
- организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.
- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля сохранности эффективного использования фондов.
- участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических информационных знаний. Содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.
- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, при наличии технической возможности предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Организация деятельности библиотек и архивов:

- предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- выдача пользователю Учреждения Документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- информационно-методическое обеспечение развития структурных подразделений, филиалов и представительств;
- организация работы клубов и объединений по интересам;
- организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы; фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по Учреждению, согласованных с Учредителем.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.2 настоящего Устава) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 2.5.1. Пользование читальными залами.
- 2.5.2. Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;
- 2.5.3. Доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- 2.5.4. Составление библиографических списков и справок по запросам читателей;
- 2.5.5. Ксерокопирование документов, принадлежащих читателю;
- 2.5.6. Осуществление машинописных работ, набор текста на компьютере;
- 2.5.7. Тематический подбор документов по заказу;
- 2.5.8. Редактирование библиографических описаний;
- 2.5.9. Редактирование контрольных, курсовых, дипломных работ (на электронных носителях);
- 2.5.10. Тематический поиск в Интернете;
- 2.5.11. Иная не запрещенная законом деятельность.

2.6. На основе договоров, по согласованию с Учредителем, Учреждение может осуществлять свою деятельность, как на своей территории, так и за ее пределами.

2.7. Учреждение имеет право с согласия Учредителя вступать в ассоциации и другие объединения, связанные с культурным обслуживанием и организацией досуга населения.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Майкопский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Собственник вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5.2. Финансовое обеспечение в виде бюджетных средств, предоставленных на условиях, определенных пунктом 3.8 настоящего Устава, в пределах средств, выделенных из местного бюджета.

3.5.3. Субсидии из республиканского и федерального бюджетов, предоставляемые в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5.4. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности.

3.5.5. Доходы от выполнения услуг для граждан и юридических лиц при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом.

3.5.6. Благотворительные взносы, пожертвования любых юридических и физических лиц.

3.5.7. Доходы, полученные от участия в грантах, социальных заказах.

3.5.8. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

- 3.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.
- 3.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
- 3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.
- 3.10. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, и организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.
- 3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.
- 3.13. По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения (распространяется на правоотношения, возникшие после 01.01.2011).
- 3.14. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.
- 3.15. Регулирование цен и тарифов на платные услуги и продукцию осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, устанавливаются самостоятельно Учреждением.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ - город Тамбов и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Учредителем, трудовой договор с директором заключается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, а также настоящим Уставом.

Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

4.3.1. Действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, законами Республики Адыгея, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3.2. Назначает заместителей директора Учреждения и устанавливает их компетенцию.

Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

4.3.3. Организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения.

4.3.4. Обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.3.5. Распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке имуществом и денежными средствами Учреждения.

4.3.6. Отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения.

4.3.7. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий.

4.3.8. Организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

4.3.9. Вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.3.10. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.3.11. Самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения.

4.3.12. Утверждает должностные инструкции работников, положения Учреждения.

4.4. Директор Учреждения вправе:

4.4.1. Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4.2. Выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения.

4.4.3. Заключать договоры с организациями различных форм собственности.

4.4.4. Заключать, изменять и прекращать с работниками трудовые договоры.

4.4.5. Устанавливать работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день.

4.4.6. Заключать договоры о полной материальной ответственности с работниками Учреждения, в трудовые обязанности которых входит хранение материальных ценностей. В случае причинения имущественного вреда работники несут материальную ответственность по нормам трудового законодательства Российской Федерации.

4.4.7. Издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников.

4.4.8. Утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

4.4.9. Определять состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

4.4.10. Открывать лицевые счета Учреждения.

4.5. Директор Учреждения обязан:

4.5.1. Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством.

4.5.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов.

4.5.3. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации.

4.5.4. Обеспечивать и контролировать сохранность материальных ценностей Учреждения, соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима.

4.5.5. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

4.5.6. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание.

4.5.7. Согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.5.8. Совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.5.9. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5.10. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.5.11. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

4.5.12. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования «Майкопский район».

4.5.13. Отчитываться о деятельности Учреждения в установленном порядке.

4.5.14. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности.

4.5.15. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

4.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет заместитель директора.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Государственные органы, органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

5.3.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации.

5.3.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства в порядке, установленном действующим законодательством, за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, временной финансовой помощи.

5.3.3. Планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса культурно-досуговых услуг.

5.3.4. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права юридического лица.

5.3.5. Определять штат Учреждения, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.3.6. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Получать из бюджета муниципального образования «Майкопский район» субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя.

5.4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

5.4.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

5.4.2. Представлять на утверждение Учредителю:

- перспективные планы развития Учреждения,
- проекты укрепления материально-технической базы Учреждения,
- сметы годовых расходов.

5.4.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, за счет результатов своей хозяйственной деятельности.

5.4.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.4.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о

результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4.7. Обеспечивать работникам гарантированный действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, обязательное социальное и медицинское страхование и иные меры социальной защиты.

5.4.8. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.5. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.6. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

5.7. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения:

- утверждает коллективный договор Учреждения;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок проведения собраний трудового коллектива;

- вправе вносить дополнения и изменения в настоящий Устав в установленном законодательством порядке.

5.10. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и Положением об аттестации.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

6.2. Учреждение обязано предоставлять запрашиваемую Учредителем либо соответствующими компетентными органами информацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

6.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителем, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, органами, имеющими соответствующие полномочия.

7. Крупные сделки и конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.3. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями, гражданами, признаются директор Учреждения, его заместитель (заместители), если указанные лица, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, или могут извлекать выгоду из пользования имуществом Учреждения.

7.4. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.5. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения

или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки стороной, которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки обязано сообщить о своей заинтересованности директору Учреждения или Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Майкопский район».

8.2. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. В случае ликвидации Учреждения дальнейшее использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность со дня исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Изменений в устав Муниципального бюджетного учреждения
«Межпоселенческая библиотечная система Майкопского района»
в новой редакции

Руководитель Управления финансов
Администрации МО «Майкопский район»



Е. Поповченко

Руководитель Управления экономики
Администрации МО «Майкопский район»



Е. Анищенко

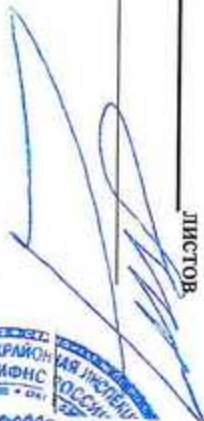
Руководитель Комитета имущественных отношений
Администрации МО «Майкопский район»



А. Рючин

ПРОШИТО
И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

Листов



Пронумеровано
и пронумеровано
15 листов
И.о. директора МБУ МБС
Н.Д. Олефир



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1080105000337,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.04.2022 за ГРН 2220100017047



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5C966000CCADB3AD46D5FE2F5D579117
Владелец: Маминев Эльдар Асданович
УФНС России по Республике Адыгея
Действителен: с 25.10.2021 по 25.10.2022

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Майкопский район»
от 24.03 2022 г. № 26-н

Изменения и дополнения

в устав муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая
библиотечная система Майкопского района»

п. Тульский 2022 год

Изменения и дополнения
в устав муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая
библиотечная система Майкопского района»

Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотечная система Майкопского района» следующие изменения:

1) Пункт 2.5. раздела 2 Устава дополнить подпунктом 2.5.12 следующего содержания:

«2.5.12. Проведение массовых мероприятий заданной тематики».

2) Пункт 4.1. раздела 4 Устава изложить в новой редакции:

«4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Майкопский район» и настоящим Уставом».

3) Раздел 5 Устава дополнить пунктом 5.11. следующего содержания:

«В состав Учреждения входят следующие обособленные структурные подразделения, осуществляющие функции по организации библиотечного обслуживания населения:

- Центральная районная библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385730, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский, ул. Комсомольская, 22. Центральная районная библиотека в пределах обслуживаемой территории формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам (обособленным структурным подразделениям Учреждения).

- Центральная детская библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385730, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский, ул. Комсомольская, 22;

- Абадзехская сельская библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385774, Республика Адыгея, Майкопский район, ст. Абадзехская, ул. Клубная, 30 а;

- Безводненская сельская библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385784, Республика Адыгея, Майкопский район, ст. Безводная, ул. Красных командиров, 32;

- Дагестанская сельская библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385783, Республика Адыгея, Майкопский район, ст. Дагестанская, ул. Пролетарская, 7 а;

- Даховская сельская библиотека, Место нахождения и почтовый адрес: 385792, Республика Адыгея, Майкопский район, ст. Даховская, ул. Клубная, 16;
- Каменноостская поселковая библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385750, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Каменноостский, ул. Мира, 36;
- Каменноостская детская библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385750, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Каменноостский, ул. Мира, 36;
- Краснооктябрьская сельская библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385740, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Краснооктябрьский, ул. Шоссейная, 95 а;
- Красноульская сельская библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385762, Республика Адыгея, Майкопский район, х. Красная Улька, ул. Октябрьская, 16;
- Кужорская сельская библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385765, Республика Адыгея, Майкопский район, ст. Кужорская, ул. Ленина, 21;
- Курджипская сельская библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385782, Республика Адыгея, Майкопский район, ст. Курджипская, ул. Ленина, 144 б;
- Новопрохладненская сельская библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385794, Республика Адыгея, Майкопский район, с. Новопрохладное, ул. Садовая, 12;
- Новосвободненская сельская библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385776, Республика Адыгея, Майкопский район, ст. Новосвободная, ул. Советская, 27;
- Тимирязевская сельская библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385746, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тимирязева, ул. Садовая, 4;
- Первомайская сельская библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385760, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Первомайский, ул. Дружбы, 58;

- Севастопольская сельская библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385775, Республика Адыгея, Майкопский район, ст. Севастопольская, ул. Школьная, 22 а;

- Табачненская сельская библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385781, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Табачный, ул. Шоссейная, 36 кв. 2;

- Трехреченская сельская библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385766, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Трехречный, ул. Центральная, 1;

- Удобненская сельская библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385773, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Удобный, ул. Ленина, 20 б;

- Хамышкинская сельская библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385796, Республика Адыгея, Майкопский район, с. Хамышки, ул. Мира, 45;

- Цветочненская сельская библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385778, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Цветочный, ул. Клубная, 8;

- Шаумянская сельская библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385773, Республика Адыгея, Майкопский район, х. Шаумян, ул. Школьная, 18;

- Победенская сельская библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385745, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Победа, ул. Тенистая, 14;

- Пролетарская сельская библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385798, Республика Адыгея, Майкопский район, х. Пролетарский, ул. Комсомольская, 43 а;

- Северо-Восточненская сельская библиотека. Место нахождения и почтовый адрес: 385768, Республика Адыгея, Майкопский район, х. Северо-Восточные Сады, ул. Нагорная, 48;

- Каменноостекская сельская библиотека № 2. Место нахождения и почтовый адрес: 385752, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Каменноостекский, ул. Гагарина, 34а.



Главный специалист
ЧЕРНОУСОВА О.О