

Копия изготовлена с устава
юридического лица

ОГРН 1080105000337
представленного

при внесении в ЕГРЮЛ записи от

29.11.11

за регистрационным

номером 2110105038844

УСТАВ
Приложение № 2
к приказу Управления культуры
администрации МО «Майкопский район»
от 10 ноября 2011 г. № 230-П

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотечная система Майкопского района»

новая редакция

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
МАЙКОПСКОГО РАЙОНА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая библиотечная система Майкопского района» (далее по тексту – Учреждение) создано по распоряжению главы администрации муниципального образования «Майкопский район» от 28.11.2007 года № 888-р, и решению учредителя (приказ № 220-П от 28 декабря 2007 года муниципального учреждения «Управление культуры администрации муниципального образования «Майкопский район»).

1.2. Полное наименование Учреждения (на русском языке) - Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая библиотечная система Майкопского района».

1.3. Сокращенное наименование (на русском языке) – МБУ «МБС» .

1.4. Местонахождение (юридический адрес): 385730, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский, ул. Комсомольская, 22.

1.5. Учредителем Учреждения является МО «Майкопский район». Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Управление культуры администрации муниципального образования «Майкопский район» (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма Учреждения — Учреждение бюджетного типа.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, гербовую печать со своим полным наименованием, бланки и другие средства индивидуализации, штампы, лицевые счета, может выступать истцом, ответчиком в суде, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Майкопский район».

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, нормативными правовыми актами муниципального образования «Майкопский район», приказами, распоряжениями учредителя, отраслевого органа исполнительной власти муниципального образования «Майкопский район», уполномоченного в сфере культуры, и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями и задачами Учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Майкопского района, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

- организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля сохранности эффективного использования фондов.

- участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, при наличии технической возможности предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.2. Учреждение осуществляет следующие функции:

- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения;

- формирование и обработка библиотечных фондов;

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

- информационно-методическое обеспечение развития структурных подразделений, филиалов и представительств;

- изучение и анализ общественных интересов и досуговых потребностей в сфере библиотечного обслуживания;

- обобщение передового опыта работы библиотечных учреждений по организации библиотечного обслуживания;

- взаимодействие с различными творческими коллективами и общественными организациями в целях отбора и внедрения современных форм обслуживания;

- методическая помощь библиотечным учреждениям по вопросам социального проектирования и разработки целевых программ;

- оказание консультационной и организационной помощи в подготовке и проведении мероприятий поселений.

2.3. Для достижения поставленных целей и реализации, определенных п.2.2 функций, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

- выдача пользователю Учреждения Документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

- организация работы клубов и объединений по интересам;
- организация и проведение различных вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы; фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

- предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по Учреждению, согласованных с Учредителем. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе, предпринимательскую деятельность;

- пользование читальными залами;
- составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- составление библиографических списков и справок по запросам читателей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения из бюджета.

2.4.1. Учреждение с согласия Учредителя осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- ксерокопирование документов, принадлежащих читателю;
- ксерокопирование документов, принадлежащих Учреждению;
- осуществление машинописных работ, набор текста на компьютере;
- распечатка документов на лазерном принтере;
- сканирование документа;
- тематический подбор документов по заказу;
- редактирование библиографических описаний;
- редактирование контрольных, курсовых, дипломных работ (на электронных носителях);
- тематический поиск в Интернете;
- обслуживание читателей на дому или по месту работы
- сдача в аренду имущества, в том числе помещения, транспортного средства и иного имущества в соответствии с действующим законодательством;
- иная не запрещенная законом деятельность.

2.5. Перечень платных услуг и цены на них утверждаются директором Учреждения и согласовываются Учредителем.

2.6. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности.

III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления уставной деятельности, передается ему Учредителем и закрепляется за ним на праве оперативного управления согласно балансу и акту приема-передачи.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Майкопский район».

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, назначением имущества, целями деятельности и заданиями Учредителя.

3.4. Источниками формирования имущества являются:
бюджетные поступления в виде субсидий;
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
добровольные имущественные взносы и пожертвования, безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. Доходы от предпринимательской деятельности Учреждения и приобретенные за счет этих средств объекты собственности являются муниципальной собственностью и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязуется:

обеспечить сохранность имущества и содержание его в исправном состоянии;
эффективно использовать имущество для решения задач, предусмотренных настоящим Уставом;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.6. Имущество, приобретенное Учреждением в результате его деятельности, в том числе предпринимательской, полученной в качестве дара, пожертвования от юридических и физических лиц, отражается в балансе и используется на праве оперативного управления.

3.7. Орган по управлению имуществом района имеет право изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

3.8. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником этого имущества или приобретенным Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

3.10. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя,

если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Учреждение самостоятельно производит списание основных средств (оборудования и др.), выработавших полный амортизационный срок, согласно утвержденным общегосударственным нормам амортизации.

3.12. Согласовывается с Учредителем списание:

- объектов недвижимости, независимо от степени износа;
- автомобилей, независимо от степени износа;
- основных средств, срок амортизации которых не истек и имеется остаточная балансовая стоимость, пришедших в негодность вследствие аварий, стихийных бедствий, неправильной эксплуатации, восстановительный ремонт которых невозможен или экономически нецелесообразен, и они не могут в установленном порядке быть реализованными или переданными третьим лицам.

3.13. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания, утвержденного Учредителем.

3.14. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

IV. ОСНОВЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы, полученные от предпринимательской деятельности;
- доходы от оказания услуг, выполнения работ и проведения мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Майкопский район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования «Майкопский район».

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.6. Учет операций со средствами Учреждения осуществляется через лицевые счета, открываемые в порядке установленном органом, осуществляющем ведение лицевого счета.

4.7. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем.

4.8. Учреждение обязано представлять Учредителю годовой бухгалтерский баланс и другую бухгалтерскую отчетность, предусмотренную законодательством РФ.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя имеет право заключать сделки, в силу которых для Учреждения возникают обязательства, порождающие ее ответственность по этим обязательствам в размере, не превышающим суммы находящихся в распоряжении Учреждения денежных средств.

4.10. Учреждение использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Уплата налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность руководителем Управления культуры администрации муниципального образования «Майкопский район» по согласованию с главой муниципального образования «Майкопский район» в порядке, установленном законодательством о труде и правовыми актами муниципального образования «Майкопский район», на основании трудового договора.

5.3. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, действует на условиях единоначалия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.4. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

5.5. Договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает руководитель Управления культуры администрации муниципального образования «Майкопский район».

Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в случае недопустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения в соответствии с утвержденным Порядком определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения

5.6. К полномочиям Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами РФ, в пределах установленного муниципального задания;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения;

-утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

-утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

-согласование принятия решения о создании филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения;

-предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

-принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

-согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

-согласование распоряжением недвижимым имуществом Учреждения, в том числе, передачу его в аренду;

-осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации;

-осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу;

-осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

-решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.7. Директор Учреждения:

-осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях;

-организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

-руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

-в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства;

-утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников;

-утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

-в пределах своей компетенции издает приказы и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры по согласованию с Учредителем;

-принимает решение о премировании работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда;

-в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Учреждения;

-по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

-организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

-вносит предложения Учредителю по внесению изменений в настоящий Устав;

-осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

-осуществление в полном объеме основных видов уставной деятельности Учреждения;

-надлежащее оформление сделок;

-надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

-отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

-обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

-соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

-обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

-обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозoonиологического режима;

-обеспечивать выполнение муниципального задания;

-не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

-проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя и МО «Майкопский район»;

-обеспечивать доступность информации об Учреждении и его деятельности;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

-представлять по требованию Учредителя необходимую документацию Учреждения.

5.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

VI. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может создавать структурные подразделения. Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действует в соответствии с Положением о них. Положения о структурных подразделениях, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

6.3. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем и главами администраций поселений, наделяются полномочиями и действуют на основании Положения о структурных подразделениях.

6.4. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством.

6.5. Филиалы, представительства и структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета МО «Майкопский район» субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

-создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств.

7.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1)учредительные документы Учреждения, в том числе, внесенные в них изменения;

2)свидетельство о регистрации Учреждения;

3)решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4)положения о представительствах Учреждения;

5)план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6)годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7)сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8)муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9)отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается администрацией муниципального образования «Майкопский район» в форме постановления.

8.2. Ликвидация или реорганизация осуществляется в соответствии с утвержденным порядком, установленным главой администрации МО «Майкопский район» и действующим законодательством Российской Федерации..

8.3. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности или реорганизации юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой уполномоченным органом

8.5. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей целям, а также в других случаях, предусмотренных законом.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. Изменения настоящего Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

ПЕЧАТЪТО

№ 198/2014
ИЗДАНИЕ



ИЗ ПИТАНИЕ КЪМЪТЪТ НА

1. Прочитане и проверка на съдържанието на документа и проверка на датата на издаване на документа.
2. Проверка на документите, които са в сила на датата на издаване на документа.

Прочитано,
проучено, прошито и
скрепено печатно
лист 08



Директор МРХ МБС
Михайловско район
Д.В. Боронкова