

МБУ «МБС Майкопского района»

от 04.06.2013 г.

п.Тульский

ПРИКАЗ № 23 – П а

Об утверждении целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности структурных подразделений МБУ «МБС Майкопского района»

Во исполнение приказа Управления культуры администрации МО «Майкопский район» от 21.05.2013 г. № 105-П «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности учреждений культуры и критерии оценки эффективности работы их руководителей»

приказываю:

1. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности МБУ «МБС Майкопского района» и критерии оценки эффективности работы структурных подразделений согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о премировании библиотекарей структурных подразделений МБУ «МБС Майкопского района» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о порядке, сроках и форме предоставления в МБУ «МБС Майкопского района», отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности МБУ «МБС Майкопского района» и премированию библиотекарей согласно приложению № 4.
5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МБУ «МБС Майкопского района».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «МБС»



Л.В. Воронкова

**Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности МБУ «МБС
 Майкопского района»**

1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая библиотечная система Майкопского района»	Выполнение муниципального задания	5 баллов за каждый квартал (всего 20 баллов в год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
	Увеличение количества предоставленных библиотечных услуг (количество пользователей, количество информационных запросов, количество посещений, в т.ч. информационно-просветительских мероприятий) при сравнении с предыдущим периодом, %	5 баллов за каждый квартал (всего 20 баллов в год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
	Увеличение количества предоставленных библиотечных услуг пользователям на основе Интернет-технологий по сравнению с предыдущим периодом, %	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов в год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
	Обеспечение сохранности библиотечного фонда, %	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов в год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная

	Организация информационно-просветительских мероприятий (не менее 2 в квартал)	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла в год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
--	---	--	--	-------------

2. Критерии по финансово-экономической деятельности муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая библиотечная система Майкопского района»	Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (с нарастающим итогом) (%)	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет по данным 737 формы ежемесячного (годового) отчета на 01.01 месяца, следующего за отчетным	Квартальная
	Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году (не менее 97% от ежемесячных назначений нарастающим итогом, и 99,9% в декабре)	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет по данным 737 формы ежемесячного (годового) отчета на 01.01 месяца, следующего за отчетным	Квартальная
	Повышение средней заработной платы научным работникам в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 (выполнено/не выполнено)	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Доклад руководителя	Квартальная
	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	0,5 баллов за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная

	Отсутствие задолженности по налогам и сборам	0,5 баллов за каждый квартал (всего 2 баллов за весь год)	Доклад руководителя	Квартальная
	Отсутствие на конец года остатков бюджетных средств на лицевом счете учреждения (за исключением денежных средств от сдачи в аренду имущества)	3 балла	Доклад руководителя	Годовая

Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 22 балла

3. Критерии по исполнительской дисциплине муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая библиотечная система Майкопского района»	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки специалиста Администрации	Квартальная
---	---	--	---	-------------

Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 8 баллов

4. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами

Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая библиотечная система Майкопского района»	Доля специалистов повысивших уровень квалификации за отчетный период (не менее 10%)	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
	Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Наличие письменных обращений в Администрацию	Квартальная

	Укомплектование основным персоналом (не менее 75 процентов от штатного расписания)	0,5 баллов за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Квартальная
--	--	--	--	-------------

Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 10 баллов
Совокупность всех критериев по четырем разделам (итого): 100 баллов

Приложение № 2 к приказу
Директора МБУ «МБС
Майкопского района»
№ 23-Па от 04.06.13 г.

Положение о премировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческие библиотечные системы Майкопского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников (далее - Положение) МБУ «МБС Майкопского района» разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иным законодательством РФ и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.4. Премирование направлено на материальное стимулирование с целью повысить производительность труда и способствовать выполнению плановых показателей.

2. Порядок и условия премирования работников муниципального учреждения

2.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 N 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях" (зарегистрирован в Минюсте России 01.02.2008, регистрационный N 11080), могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам.

2.2. Период, за который выплачивается премия, конкретизируется в Приказе. В муниципальном учреждении одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды работы, например, премия по итогам работы за квартал и премия по итогам работы за год.

2.3. Премирование осуществляется по решению руководителя муниципального учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципального учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

2.3.1. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников муниципального учреждения за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником муниципального учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью муниципального учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности муниципального учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий;
- другие показатели.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться, как в процентах к окладу работника муниципального учреждения, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

2.3.2. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам муниципального учреждения одновременно в размере до 3 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Главой Республики Адыгея, Кабинетом Министров Республики Адыгея, Министерством культуры Республики Адыгея, Главой администрации муниципального образования;
- присвоении почетных званий Российской Федерации, Республики Адыгея, награждении знаками отличия Российской Федерации, Республики Адыгея;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации, Республики Адыгея;
- награждении Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, Дипломом Министерства культуры Республики Адыгея, Главой администрации муниципального образования.

2.3.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам муниципального учреждения одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премия за выполнение особо важных и срочных работ не ограничена.

2.3.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам муниципального учреждения одновременно. При премировании учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения муниципального учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа муниципального учреждения среди населения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам муниципального учреждения, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

2.3.5. Премия к юбилейным, праздничным датам и профессиональным праздникам выплачивается работникам муниципального учреждения одновременно в размере до 3 окладов.

3. Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

3.1. Положением предусматривается установление к окладам работников МБУ «МБС Майкопского района» повышающих коэффициентов следующих видов:

- персональный повышающий коэффициент к окладу;

- повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению);

- повышающий коэффициент к окладу за профессиональное мастерство;

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

3.2. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу, без учета указанных повышающих коэффициентов к окладу.

3.3. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника учреждения на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

3.4. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.5. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов к окладам работников МБУ МБС «Майкопского района» приведены в пунктах 3.6. – 3.8. настоящего раздела.

3.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем МБУ «МБС Майкопского района» персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – в пределах 300 процентов оклада.

3.7. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению устанавливается всем работникам МБУ «МБС Майкопского района»:

- в учреждениях, являющихся методическим центром для муниципальных учреждений культуры, – в размере до 0,10;

- в библиотеках для слепых - в размере до 0,10;

3.8. Повышающий коэффициент к окладу не применяется к должностному окладу руководителя учреждения и окладам (должностным окладам) работников учреждений, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу руководителя.

3.9. Повышающий коэффициент к окладу за профессиональное мастерство устанавливается с целью стимулирования работников учреждения к раскрытию их творческого потенциала, профессиональному росту. Размеры повышающего коэффициента в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику за профессиональное мастерство, составляют:

Виды квалификационной категории	Размер повышающего коэффициента
1. Ведущий	до 0,20
2. Высшая категория	до 0,15
3. Первая категория	до 0,10
4. Вторая категория	до 0,05

3.10. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам МБУ «МБС Майкопского района», занимающим должности служащих, предусматривающие должностное категорирование, в следующих размерах:

Должностные категории	Размер повышающего коэффициента
1. Главный	до 0,25
2. Ведущий (старший)	до 0,20
3. Высшая категория	до 0,15
4. Первая категория	до 0,10
5. Вторая категория	до 0,05

3.11. Положением предусматривается установление работникам МБУ «МБС Майкопского района» выплат стимулирующего характера:

- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- стимулирующая надбавка за качество выполнения работ;
- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год).

3.12. Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя МБУ «МБС Майкопского района» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- руководителям структурных подразделений МБУ «МБС Майкопского района», главным специалистам и иным работникам, подчиненным заместителю руководителя, – по представлению заместителя руководителя учреждения;

- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях МБУ «МБС Майкопского района», – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

3.13. Размеры и условия установления стимулирующих надбавок к окладам приведены в пунктах 3.14. – 3.17. настоящего раздела.

3.14. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам МБУ «МБС Майкопского района» за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций и других мероприятий. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается на срок не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Размер надбавки – в пределах 300 процентов.

3.15. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения из числа служащих в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры, искусства и кинематографии, в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет - 5 %
- от 5 до 10 лет - 10%
- более 10 лет - 15%.

3.16. Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается работникам учреждения, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков в следующих размерах:

- до 10 процентов от оклада – за ученую степень кандидата наук (со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией России (далее – ВАК России) о выдаче диплома) или за почетное звание «Заслуженный»;

- до 15 процентов от оклада – за знание и использование в работе одного и более иностранных языков;

- до 20 процентов от оклада – за ученую степень доктора наук (со дня принятия решения ВАК России о выдаче диплома) или за почетное звание «Народный»;

3.17. Стимулирующая надбавка за качество выполнения работ устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

4. Заключительные положения

4.1. Премирование работников учреждения осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности учреждения.

4.2. Контроль за исполнением настоящего Положения оставляю за собой.

4.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников МБУ «МБС Майкопского района».

Положение о порядке, сроках и форме предоставления МБУ «МБС Майкопского района», подведомственного Управлению культуры администрации муниципального образования «Майкопский район», отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму представления отчетности МБУ «МБС Майкопского района», подведомственного Управлению культуры администрации муниципального образования «Майкопский район», отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений.

2. Отчетность Учреждения о выполнении целевых показателей представляется в Управление культуры администрации муниципального образования «Майкопский район», за отчетный период (месяц).

Учреждение предоставляет отчетность в Управление культуры администрации муниципального образования «Майкопский район» в срок не позднее 3 рабочих дней от начала месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Плановые показатели оценки деятельности МБУ «МБС Майкопского района» за отчетный период могут устанавливаться отдельно для каждого структурного подразделения.

4. Отчетность состоит из 4 разделов:

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности основной деятельности МБУ «МБС»;

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности финансово-экономической деятельности МБУ «МБС»;

- отчета о выполнении целевых показателей по исполнительской дисциплине МБУ «МБС»;

- отчета о выполнении целевых показателей по деятельности МБУ «МБС», направленных на работу с кадрами.

5. Отчетность подается по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. Прием отчетов осуществляют:

- о выполнении целевых показателей основной деятельности и выполнении целевых показателей деятельности МБУ «МБС», направленных на работу с кадрами - члены Комиссии, курирующие соответствующие вопросы;

- о выполнении целевых показателей финансово-экономической деятельности - экономист Управления культуры администрации муниципального образования «Майкопский район».

7. Отчетность должна быть представлена экономисту Управления культуры администрации муниципального образования «Майкопский район» на бумажных носителях. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности МБУ «МБС Майкопского района» подписывается директором и скрепляется печатью.

Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая библиотечная система Майкопского района», подведомственного Управлению культуры администрации муниципального образования «Майкопский район», и премированию

I. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности МБУ «МБС Майкопского района», подведомственного Управлению культуры администрации муниципального образования «Майкопский район», и премированию, создается МБУ «МБС Майкопского района» в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых структурными подразделениями МБУ «МБС» о выполнении целевых показателей эффективности деятельности и подготовки предложений о премировании.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности МБУ «МБС», на основе выполнения целевых показателей эффективности.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

II. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

- Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

2.4. Заседания комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 5 рабочих дней с начала текущего месяца. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

2.5. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- Рассматривает представленные структурными подразделениями отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности МБУ «МБС».

- Может привлекать к участию в заседаниях Комиссии представителей профсоюзов или иных выборных органов.

- Принимает решение о размере премии, снижении премии либо о размере депремирования в отношении каждого структурного подразделения.

2.8. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- Запрашивать у библиотекарей необходимую для ее деятельности информацию.

- Устанавливать для библиотекарей сроки предоставления информации.

- Утверждать решение о размере премии в отношении каждого библиотекаря.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от структурных подразделений отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности сельских библиотек вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежемесячно не позднее 3 рабочих дней, месяца следующего за отчетным периодом.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности структурных подразделений.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности сельских библиотек и премированию, либо депремированию их, за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издается Приказ директора МБУ «МБС Майкопского района», о проценте премирования или депремирования за отчетный период.

IV. Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей

**эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения
«Межпоселенческая библиотечная система Майкопского района»,
подведомственного Управлению культуры администрации муниципального
образования «Майкопский район»**

Председатель комиссии	Директор МБУ «МБС» - Л.В. Воронкова
Заместитель председателя	Заведующая информационно-библиографическим отделом – Н.Д. Олефир
Члены комиссии	Заведующая методическим отделом МБУ «МБС» – Л.В. Сиротенко
	Заведующая отделом комплектования и обработки литературы МБУ «МБС» - Е.В. Глушкова
	Библиотекарь отдела комплектования и обработки литературы МБУ «МБС» - Л.Н. Полежаева
	Библиограф МБУ «МБС» - Т.В. Посохова