



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕК МАЙКОПСКОЙ МБС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «О библиотечном деле», ФЗ РФ «Об упорядочении оплаты труда работникам организаций бюджетной сферы», Постановления Правительства РФ «О дифференциации в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе тарифной сетки», Постановления Правительства РФ «О повышении тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работникам организаций бюджетной сферы», «Основных положений о порядке проведения аттестации служащих учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании».

1.2. Целями аттестации являются стимулирование роста квалификации и профессионализма библиотечных работников, продуктивности их труда, развитие творческой инициативы, обеспечение социальной защищенности библиотечных работников в условиях рыночных отношений путем дифференциации оплаты труда.

1.3. Задачами аттестации являются целенаправленное, непрерывное повышение профессионального уровня библиотечных работников, установление соответствия между качеством и оплатой труда, управление качеством и создание оптимальных условий для библиотечного обслуживания читателей.

1.4 Аттестации подлежат библиотечные работники, находящиеся на условиях оплаты труда на основе ЕТС.

1.5. Аттестация осуществляется на основе комплексной оценки уровня квалификации, профессионализма и продуктивности деятельности библиотечных работников.

1.6. Основные принципы аттестации: добровольность, открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к библиотечным работникам.

1.7. Нормативной основой для проведения аттестации являются: данное Положение; тарифно - квалификационные требования по должностям библиотечных работников, утвержденные в установленном порядке, содержащие критерии соответствующей квалификации; ЕТС по оплате труда.

1.8. Аттестации подлежат все категории библиотечных работников, желающих получить, подтвердить или повысить квалификационную категорию (разряды ЕТС).

2. Аттестационная комиссия и ее состав

2.1. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия в составе председателя (зам. директора ЦБС), секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии включаются зав. отделами и другие высококвалифицированные специалисты ЦБС.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии, сроки полномочий и график проведения аттестации определяются приказом директора ЦБС.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Подготовка и проведение аттестации осуществляется администрацией ЦБС в соответствии с настоящим Положением и трудовым законодательством.

3.2. Подготовка к проведению аттестации включает следующие мероприятия:

- подготовку необходимых документов на аттестуемых;
- разработку графиков проведения аттестации;
- определение состава аттестационной комиссии, организацию работы по разъяснению целей, задач и порядка проведения аттестации.

3.3. Аттестация проводится в условиях полной гласности, на основе объективной оценки деятельности аттестуемого библиотечного работника, исходя из конкретных условий и требований, предъявляемых к нему в соответствии с должностными обязанностями.

3.4. На аттестуемого работника непосредственный руководитель готовит представление, в котором

обязательно учитываются: соответствие профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности, профессиональная компетентность, выполнение должностных обязанностей, результаты работы за предшествующий период.

3.5. Аттестуемый работник за две недели до прохождения аттестации должен быть ознакомлен с представленным на него материалом. В случае несогласия аттестуемого с оценкой его работы, содержащейся в характеристике, он может представить в аттестационную комиссию до проведения аттестации аргументированное письменное возражение, которое должно быть рассмотрено на заседании аттестационной комиссии.

3.6. На заседании аттестационной комиссии рассматривается представление и заслушиваются сообщения аттестуемого и его непосредственного руководителя. При анализе работы аттестуемого необходимо соблюдать объективность, требовательность и доброжелательность.

3.7. В случае аттестации библиотечного работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.8. Основными критериями оценки аттестации является дифференцированная оценка деловых качеств и квалификации библиотечного работника: вид его деятельности, интенсивность труда и качество их выполнения, способность самостоятельно принимать решения, умение организовать труд подчиненных, способность к творчеству и освоению компьютерной технологии.

3.9. Аттестационная комиссия открытым голосованием большинством голосов дает одну из следующих оценок деятельности аттестуемого:

- соответствует занимаемой должности;
- соответствует занимаемой должности при условии улучшения работы и выполнения рекомендаций комиссии с повторной аттестацией через один год;
- не соответствует занимаемой должности.

3.10. Оценка деятельности аттестуемого и рекомендации аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист, составляемый в одном экземпляре.

3.11. Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии. Результаты аттестации сообщаются аттестованному работнику непосредственно после подведения итогов голосования. Заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом. Аттестационный лист и характеристика хранятся в личном деле работника.

3.12. Аттестации не подлежат лица, проработавшие в занимаемой должности менее года, беременные женщины, пенсионеры, специалисты, работающие по совместительству.

4. Решения, принимаемые по результатам аттестации

4.1. Результаты аттестации и рекомендации аттестационной комиссии направляются директору ЦБС. По результатам аттестации с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, администрация ЦБС принимает необходимые решения.

4.2. Аттестационная комиссия вправе давать рекомендации о поощрении отдельных работников за достигнутые успехи в работе, повышении им разрядов ЕТС и перевода на вышестоящую должность.

4.3. Аттестационная комиссия в порядке исключения может устанавливать: более высокий разряд оплаты труда по ЕТС библиотечным работникам, имеющим ученую степень, особые заслуги в области библиотечного дела, почетные грамоты.

4.4. Аттестационная комиссия вправе давать рекомендации о понижении квалификационного разряда и должностного оклада, установлении, изменении или отмене надбавок к должностным окладам.

4.5. Трудовые споры по вопросам аттестации рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.