

Муниципальное бюджетное учреждение
«Межпоселенческая библиотечная система Майкопского
района»

ПРИКАЗ №

«10» июля 2018 года

п. Тульский

Об утверждении плана-графика, положения о работе комиссии и о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в МБУ «Межпоселенческая библиотечная система Майкопского района»

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2015 года №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» с целью обеспечения перехода МБУ «МБС» на работу в условиях введения профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о работе комиссии по внедрению профессиональных стандартов (Приложение № 1) и создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов в МБУ «МБС» в следующем составе:

Председатель комиссии: И.о. директора МБУ «МБС»

Н.Д. Олефир

Члены комиссии:

Зав. методотделом МБУ «МБС»

Л.В. Сиротенко

Зав. ОК и О МБУ «МБС»

Е.В. Глушкова

Председатель профкома МБУ «МБС»

Л.Н. Полежаева

Документовед МБУ «МБС»

Н.С. Григорашенко

2. Утвердить план-график внедрения профессиональных стандартов в МБУ «МБС» (Приложение №2).

3. Ознакомить сотрудников библиотек Майкопского района с законодательной базой по внедрению профессиональных стандартов в срок до 10.09.2018 г

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБУ «МБС»

С приказом ознакомлены:



Н.Д. Олефир

Н.Д. Олефир

Л.В. Сиротенко

Е.В. Глушкова

Л.Н. Полежаева

Н.С. Григорашенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по внедрению профессиональных стандартов

1. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МБУ «МБС Майкопского района».

1.2. Рабочая комиссия создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МБУ «МБС Майкопского района».
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

- 2.2. Рабочая группа создана для выполнения возложенных на нее задач: - анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
 - информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
 - готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей комиссии

- 3.1. Рабочая комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей комиссии обязательно входит руководитель организации и работник кадровой службы.
- 3.2. Количественный и списочный состав рабочей комиссии определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

- 4.1. Заседания рабочей комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Заседания рабочей комиссии являются открытыми.
- 4.3. Заседание рабочей комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей комиссии.
- 4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей комиссии на основании предложений членов рабочей группы.
- 4.5. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 4.6. Решения рабочей комиссии имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Деятельность рабочей комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

И. о. директора МБУ «МБС»



Н.Д. Олефир

План-график внедрения профессиональных стандартов в МБУ «МБС Майкопского района»

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Количество профессиональных стандартов и численность работников по профессиям/должно стям	Ответственное должностное лицо в учреждении (организации) за внедрение профстандарта	Примечание
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение						
1	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты	Приказ	10.07. 2018 г.		Зав. методотделом Л.В. Сиротенко	Приказ № от 10.07.2018
2	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта	Разработка плана-графика. Издание приказа об утверждении плана графика внедрения профстандарта	10.07. 2018 г.		Зав. методотделом Л.В. Сиротенко	Приказ № от 10.07.2018
3	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении	Издание приказа о назначении ответственного за внедрение профстандарта	10.07. 2018 г.		Зав. методотделом Л.В. Сиротенко	Приказ № от 10.07.2018
4	Создание квалификационной комиссии с целью выяснения соответствия квалификации действующего библиотекаря требованиям внедрения профессионального стандарта	Приказ	12.07.2018 г.		Зав. методотделом Л.В. Сиротенко	Приказ № от 12.07.2018
5	Разработка и утверждение положения о повышении квалификации сотрудников «МБУ МБС Майкопского района»	Приказ	12.07.2018 г.		Зав. методотделом Л.В. Сиротенко	Приказ № от 12.07.2018
6	Ознакомление работников учреждения на общем собрании	Составление протокола общего собрания об	10.09.2018 г.		И.о. директора Н.Д. Олефир	

	работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	ознакомлении с профстандартами				
7	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	Размещение информации	Обновление информации по мере необходимости с 10.07.2018 по 24.12.2019 г.		Методист Л.Т. Бубнова	
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта						
8	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению (таблица должностей (профессий) и соответствия профессиональных стандартов, в том числе обязательных к применению)	По мере утверждения и включения в общероссийский реестр профессиональных стандартов на профессии должности, включенные в штатное расписание библиотеки		Рабочая группа	
9	Проведение анализа профессиональной компетенции работников на соответствие профессиональным стандартам Оценка квалификации работников в соответствии с требованиями профстандартов (проверка образования, стажа работы и особых условий допуска к работе работника с требованиями, установленными в профстандарте)	Разработка плана профессиональной подготовки, переподготовки работников (план с указанием категорий, должностей (профессий) численности работников библиотеки	с 10.07.2018 по 24.12.2019 г.		Рабочая группа	
10	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении	Реализация плана профессиональн ой подготовки в течение периода внедрения		И.о. директора Н.Д. Олефир	

			профстандарта			
11	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование	По мере необходимости		И.о. директора Н.Д. Олефир	
12	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	Реализация плана профессиональной подготовки в течение периода внедрения профстандарта		Рабочая группа	
13	Составление индивидуальных планов развития профессиональной компетенции сотрудников	Индивидуальный план развития конкретных сотрудников	По мере необходимости		Рабочая группа	
14	Корректировка положения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности в части уровня образования, квалификации, стажа работы и др.	Приказ. Положение об аттестации в связи с внедрением профессиональных стандартов	4 кв. 2019 г.		Рабочая группа	Приказ № 66-п от 25.08.17
15	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	План-график аттестации работников	По мере необходимости		И.о. директора Н.Д. Олефир	
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов учреждения						
16	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	Внесение изменений в: - коллективный договор; - правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда; - должностные инструкции; - трудовой договор; - штатное расписание	с 10.09.2018 по 24.12.2019 г.		Рабочая группа Документовед Н.С.Григорашенко	
17	Ознакомление работников с вновь	Заключенные трудовые	4 кв. 2019 г.		И.о. директора	

	разработанными локальными нормативными актами	договоры, подписанные должностные инструкции			Н.Д. Олефир Документовед Н.С.Григорашенко	
18	Введение профессиональных стандартов в учреждении	Введение профессиональных стандартов	План-график внедрения профессиональных стандартов		Рабочая группа	
4. Подведение итогов						
19	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	ежеквартально		Зав. методотделом Л.В.Сиротенко	

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональные стандарты.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональные стандарты персонала.
3. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все работники соответствуют профессиональным стандартам занимаемой должности в полном объеме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

И.о. директора МБУ «МБС»



Н.Д. Олефир

Муниципальное бюджетное учреждение
«Межпоселенческая библиотечная система Майкопского
района»

ПРИКАЗ №

«12» июля 2018 года

п. Тульский

О создании квалификационной комиссии в МБУ «Межпоселенческая библиотечная система Майкопского района»

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2015 года №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, со статьей 196 Трудового кодекса РФ с целью обеспечения перехода МБУ «МБС» на работу в условиях введения профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие положение о повышении квалификации в МБУ «МБС» (Приложение №1).
2. Создать квалификационную комиссию в составе:

Председатель комиссии: Зав. ИБО МБУ «МБС»

Н.Д. Олефир

Члены комиссии:

Зав. методотделом МБУ «МБС»

Л.В. Сиротенко

Зав. ОК и О МБУ «МБС»

Е.В. Глушкова

Методист МБУ «МБС»

Л.Т. Бубнова

Председатель профкома МБУ «МБС»

Л.Н. Полежаева

3. Комиссии в своей работе руководствоваться действующими по этим вопросам законодательными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора МБУ «МБС»

Н.Д. Олефир

С приказом ознакомлены:



Н.Д. Олефир

Л.В. Сиротенко

Л.Т. Бубнова

Е.В. Глушкова

Л.Н. Полежаева

Приложение № 1

к приказу МБУ «МБС Майкопского района» от 12.07.18г.№

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА МАЙКОПСКОГО РАЙОНА» (МБУ «МБС МААЙКОПСКОГО РАЙОНА»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с задачами, изложенными в законе РФ «О библиотечном деле», Уставом МБУ «МБС Майкопского района», рекомендациями и опытом работы библиотек различных регионов, с нормами трудового права и Коллективным договором, утверждено директором учреждения и вступает в силу с момента подписания. Данное Положение основано на квалификационных требованиях, предъявляемых к библиотечным работникам. Действие Положения распространяется на всех сотрудников МБС.

1.2 «Положение о системе повышения квалификации сотрудников МБУ «МБС» представляет собой документ, излагающий цели, задачи, структуру и организационные формы системы повышения квалификации сотрудников МБУ «МБС»

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Цели системы повышения квалификации кадров библиотек:

- обеспечение соответствия уровня квалификации кадров уровню и характеру выполняемых библиотечно-библиографических процессов, достижений современной теории и практики;
- обеспечение непрерывного обучения специалистов и практиков библиотечного дела на основе достижений науки и передового опыта по внедрению инновационных форм работы в деятельность библиотек;
- развитие творческой инициативы среди библиотечных работников.

2.2. Основные задачи системы повышения квалификации кадров:

- формирование нового профессионального мышления сотрудников;
- овладение новыми методами работы;
- повышение уровня профессиональных знаний;

-повышение общекультурного уровня.

2.3. Структура системы повышения квалификации выстроена с учетом первоначального уровня подготовки, стажа работы, занимаемой должности специалистов МБС:

Исходя из профессиональной подготовки библиотечных работников МБС, проводится учеба для следующих групп:

- специалисты, имеющие высшее образование, в том числе и специальное;
- руководящий состав МБУ «МБС»;
- все категории библиотечных работников;
- молодые специалисты (стаж работы до 3 лет) и новые сотрудники;
- работники, не имеющие библиотечного образования, опыта работы.

2.4. Для обучающихся по системе повышения квалификации является обязательным сочетание организационных форм обучения и самообразования.

2.6. Формами контроля в системе повышения квалификации следует считать:

- аттестации;
- конкурсы профессионального мастерства;
- посещение библиотек МБУ «МБС».

3. ФОРМЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ СОТРУДНИКОВ

3.1. заочное обучение в средне-специальных и высших учебных заведениях;

3.2. Получение дополнительного (второго высшего образования);

3.3. Курсы повышения квалификации и переподготовки на базе специализированных учреждений;

3.4. Посещение циклов лекционно-семинарских занятий по различным актуальным для библиотеки темам и проблемам;

3.5. переподготовка и повышение квалификации на республиканских семинарах, встречах и конференциях;

3.6. Прохождение тренингов, психологических практикумов, деловых игр.

3.7. Школы, стажировки на базе Национальной библиотеки РА, Адыгейской республиканской детской библиотеки; Адыгейской юношеской библиотеки; Адыгейской специальной библиотеки для слепых;

3.8. Семинары, круглые столы, методические занятия, мастер-классы, консультации и пр., организованные методическим отделом МБУ «МБС»

3.9. Производственные совещания;

4.0. Самообразование по индивидуальным программам.

4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Оценка эффективности обучения специалистов проводится:

- во время плановой аттестации сотрудников;

- во время работы: оценивается практическая эффективность применения полученных сотрудником знаний в работе и качество работы специалиста в целом;
- анкетированием сотрудников.

4.2. На основании программы (планы) пройденного обучения может быть составлен план дальнейшего развития и практического закрепления полученных знаний и навыков.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Организация повышения квалификации осуществляется сотрудником (отделом) по персоналу (ответственный за развитие персонала), который несет ответственность за:

- определение потребности в обучении;
- подбор оптимальной формы и методов обучения;
- разработку учебного плана, программы обучения;
- организацию обучения, включая соблюдение дисциплины посещения обучающих мероприятий в соответствии с программой (планом) и графиком обучения (совместно с руководителем подразделения);
- своевременное информирование сотрудника о дате и месте обучения;
- контроль процесса обучения;
- контроль за применением сотрудником на практике полученных знаний и навыков.

5.2. Настоящее положение вводится в действие и отменяется приказом директора муниципального библиотечного учреждения.

И. о. директора МБУ «МБС»



Н.Д. Олефир