



### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая библиотечная система Майкопского района»  
На 2014 год

#### 1. Наименование муниципальной услуги:

Организация библиотечных услуг, обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов. Библиотечные услуги, обслуживание населения.

#### 2. Потребители муниципальных услуг:

Физические и юридические лица, жители района без ограничения возраста.

#### 3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги

##### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	
			2012	2013	2014	
Число посетителей	чел.	Суммирование	184047	135600	135600	Статистическая отчетность формы № 6-НК
Число пользователей	чел.	Суммирование	23202	21585	21585	
Число книговыдач	экз.	Суммирование	485626	419000	419000	

##### 3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральном выражении)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объёма муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
		Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	
		2012	2013	2014	
Число посетителей	чел.	184047	135 600	135600	Статистическая отчетность формы № 6-НК

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 22. 07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения;
- Постановление главы МО «Майкопский район» от 15.10.2010г. № 34-н «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в области культуры и искусства в учреждениях предоставления Управления культуры муниципального образования «Майкопский район»

##### 4.2. Порядок информации потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информации	Состав размещаемой (доводимой информации)	Частота обновления информации
Интернет	Интернет-страница, фото, видео	По мере необходимости
СМИ	информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах, анонсы, пресс-релиз	По мере необходимости
Рекламная продукция	Афиши, пригласительные билеты, буклеты	По мере необходимости

#### 5. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;
- Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня (реестра) муниципальных услуг;
- Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения;
- Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги

##### 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

Приказ директора муниципального бюджетного учреждения

##### 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система Майкопского района»

##### 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Именованние муниципальной услуги	Единица измерения	Цена (руб.)
Ксерокопирование документов, принадлежащих читателю	1 шт.	3 руб.
Ксерокопирование документов, принадлежащих библиотеке	1 шт.	3 руб.
Ксерокопирование иллюстраций	1шт.	7 руб.
Абонемент выходного дня («АВД»)	1 кн.	5 руб.
«Ночной абонемент» («НА»)	1 кн.	3 руб.
«Платный абонемент» («ПА»)	1-10 дней	10 руб.
Залог за одну книгу	1-10 дней	50,00 руб.

Штраф за одну просроченную книгу по «НА» и «АВД»	за один час	20 коп.
Штраф за одну книгу по «ПА»	за один проср. день	1 руб.
Штраф по задоговому абонементу	за один просроч. день	1 % от суммы залога
Запись на электронный диск	1 диск	15 руб.
Задоговый абонемент	1 кн. От 1-10 дней	5 % от суммы залога
Осуществление машинописных работ, набор текста на компьютере	1 страница	10,00 руб.
Распечатка документов на лазерном принтере	1 страница	3 руб.
Сканирование документа	1 страница	5 руб.
Тематический подбор документов по заказу	1 тема	15 руб.
Редактирование библиографических описаний	1 источник	1 руб.
Тематический поиск в Интернете	1 тема	15 руб.
Обслуживание читателей на дому или по месту работы (исключение составляют инвалиды и пожилые люди)	1 выход	10 руб.
Взимание платы за использование служебного телефона (только местные звонки)	1 звонок	3 руб.
Предоставление рабочего места (компьютер)	1 чел.	100 руб.
Изготовление тематического сборника по датам (ежемесячно)	1 сборник	10 руб.

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Уполномоченный органами (учредителями), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Анкетирование и опрос граждан	не реже одного раза в год	МБУ
Выезды на мероприятие	по мере необходимости	ГРБС
Текущий контроль	ежеквартально	ГРБС
Плановый контроль	ежегодно	ГРБС
Внеплановый контроль	по конкретному обращению заявителя	ГРБС

#### 8. Требование к отчетности об исполнении Муниципального задания

##### 8.1. Форма отчетности об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отдельный финансовый год	Фактическое значение	Характеристика причин отклонения от запланированных	Источник (и) информации о фактическом значении показателя

##### 8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежеквартально на 10 день месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 20 января очередного финансового года


##### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- к отчету должна прилагаться подробная пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания.

##### 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

- к отчету должна прилагаться подробная пояснительная записка о результатах выполнения государственного задания.

Зам. гл. бух по ЭР

  
 \_\_\_\_\_  
 Д. Прокаев