

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1065535000090 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.07.2026 за ГРН 2265500861371



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Комитета по культуре
Администрации Колосовского
района Омской области
от «16» июля 2026 № 1

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КОЛОСОВСКИЙ ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ» КОЛОСОВСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(новая редакция)

с. Колосовка
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Колосовский историко-краеведческий музей» Колосовского района Омской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией в форме учреждения культуры, созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Омской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Омской области, в том числе нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации и Министерства культуры Омской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является Комитет по культуре Администрации Колосовского района Омской области (далее Учредитель)

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Колосовский район Омской области.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением по решению Учредителя, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Колосовский историко-краеведческий музей»

Колосовского района Омской области.

Сокращенное наименование Учреждения – МБУК «Колосовский историко-краеведческий музей».

1.11. Местонахождение Учреждения: 646350, Омская область, м.о. Колосовский район, с. Колосовка, ул. Кирова, д. 24.

Почтовый адрес Учреждения: 646350, Омская область, Колосовский район, с. Колосовка, ул. Кирова, д. 24.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций
- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.3. Предметом деятельности учреждения являются:

- хранение, изучение, выявление и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружие, предметы, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;
- проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, организует научные

конференции;

- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации;
- осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает экскурсионное, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения;
- проводит работу лекториев, кружков, художественных студий, а также иную культурно-просветительную и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке;
- проводит систематические общеобразовательные занятия, музейные уроки с дошкольниками, учащимися и другими группами населения;
- проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам;
- осуществляет повышение квалификации специалистов Учреждения, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации;
- проводит в установленном порядке в пределах зон охраны учет и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;
- выполняет в установленном порядке функции генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых учреждением здания и сооружения, на строительство новых объектов;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использование Учреждением зданий и сооружений, разрабатывает в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический и оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;
- организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;
- участвует на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

- внедряет компьютеризацию и интернет – технологии в организацию музейного дела;
- организует совместную работу с образовательными учреждениями;
- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданию, занимаемых Учреждением;
- осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом:

- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;
- реализовывает билеты на посещение Учреждения;
- изготавливает и реализует печатную и иную продукцию, пропагандирующую деятельность Учреждения;
- производит воспроизведение «фото-, кино-, видеосъемки и т.п.» музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением;
- осуществляет ксерокопирование материалов;
- организация торговли изделиями народных промыслов, творческими работами художников, профильными изданиями, а также сувенирной продукцией;
- организация и проведение музейных праздников и акций;

2.5.1. Наряду с приведенным перечнем платных услуг Учреждение вправе ввести другие виды платных услуг, исходя из наличия соответствующих условий и возможностей на местах, запросов и потребностей населения, предварительно согласовав это с Учредителем.

2.5.2. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными им от осуществления приносящей доход деятельности. Все доходы, полученные Учреждением в результате оказания платных услуг, поступают в собственность Учреждения.

3. Фонды хранения

3.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды Учреждения являются муниципальной собственностью Колосовского района и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения настоящего Устава, отраженному в учетной документации. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации.

3.1.1. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества - Колосовского района. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.2. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами Колосовского района.

Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в специальной документации. Музейные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.3. Предметы, предоставляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

4. Имущество и финансовые средства

4.1. В целях обеспечения своей деятельности Учреждение обладает имуществом:

- Закрепленным Учредителем на праве оперативного управления;
- Приобретенным за счёт имеющихся у Учреждения средств, в том числе за счет доходов, получаемых Учреждением от предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской деятельности;
- Получаемых в формате дарения, пожертвования, иных безвозмездных действий от юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях.

4.2. Здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество, переданное Учреждению Учредителем, закрепляются за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

4.2.1. Закрепление имущества, находящегося в собственности муниципального округа Колосовский район Омской области, в том числе отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, а также природных комплексов и объектов, за Учреждением на праве оперативного управления в случае наделения Учреждения имуществом в процессе осуществления его деятельности осуществляется Комитетом по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Колосовского района.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.4. Имущество Учреждения, переданное ему в форме дара, пожертвования или завещанию, приобретаемое им за счет средств, выделенных ему по смете, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Учреждения.

4.5. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель.

4.6. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются в оперативное управление на весь период существования Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми документами Колосовского района.

4.7. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и других средств.

4.8. Учреждение не вправе осуществлять сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество и обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению.

4.10. Финансовые средства Учреждения образуются за счет:

- средств местных, региональных и федеральных бюджетов;
- имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования;
- добровольных безвозмездных имущественных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц без гражданства, иностранных граждан;
- средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение коммунальных услуг;
- доходов, полученных в результате оказания платных услуг (выполнение работ);
- иных источников в соответствии с действующим законодательством.

4.10.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Колосовского района. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, Музей должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.11. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетного финансирования Учреждения.

4.11.1. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Музеем для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Колосовского района, отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств. Учреждение вправе использовать бюджетные средства, выделенные ему за счет субсидирования, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

4.12. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда работников как состоящих в штате, так и привлекаемых по различным гражданско-правовым договорам;
- содержание здания (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы), оборудования, транспорта и затраты на их аренду;
- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием;
- финансирование командировочных расходов проезда, учитывая производительную необходимость поездок;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, осуществляет Администрация Колосовского района, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.14. Заключение и оплата Музеем контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Музеем лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5. Организация деятельности

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою творческую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, имеющихся творческих и производственных ресурсов, в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность, определяя размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;
- участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение Музея, творческой, сувенирной, печатной и иной продукции, виды платных услуг, в том числе любое воспроизведение (фото-, кино-, видеосъемки и т.п.) музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Музеем, устанавливать на них цены путем согласования и утверждения таких условий с Учредителем, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение имеет право создавать свои филиалы и представительства (отделы) на территории Колосовского района и поселений.

5.5. Учреждение обязано:

- согласовывать с Комитетом по культуре Администрации Колосовского района планирование своей основной деятельности и перспектив развития;
- представлять в Комитет по культуре на согласование отчеты о своей деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями и труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, нанесенный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации, местными законодательными актами.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность.

5.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в целях реализации уставной деятельности Учреждение имеет право:

- в установленном порядке по согласованию с Учредителем определять размеры средств, направленных на оплату труда работников Учреждения и их поощрение в соответствии с действующим законодательством, производственное и социальное развитие;

- осуществлять предпринимательскую деятельность, разрешенную настоящим Уставом в той мере, какая необходима для расширения перечня предоставляемых посетителям услуг, повышению их качества и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;
- по согласованию с Учредителем утверждать конкретный перечень дополнительных услуг и тарифы на эти услуги при необходимости введения таких услуг;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и бюджетных обязательствах;
- получать от финансового отдела Администрации Колосовского района Омской области необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевом счете Учреждения;
- получать от юридических и физических лиц безвозмездные пожертвования и дары;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из запросов и потребностей населения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие объединения, ассоциации и союзы;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.7. Контроль, проверка и ревизия финансовой и иной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также казначейством, налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложены функции проверки деятельности муниципальных казенных учреждений культуры, контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативно-правовыми документами и настоящим уставом.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или) изменения (дополнения) к Уставу;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

6.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом по культуре Администрации Колосовского района.

6.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора, заключенного с ним Комитетом по культуре.

6.5. Директор осуществляет текущее руководство Учреждения и подотчетен Комитету по культуре, т. е Учредителю.

6.6. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6.7. Директор Учреждения выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, по сохранению, восстановлению и реставрации недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения;
- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, численность, формы и размер оплаты труда работников в пределах выделенных на эти цели средства по смете, согласованной с Комитетом по культуре;
- назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания по согласованию с Комитетом по культуре;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, во взаимоотношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством, распоряжается имуществом Учреждения;
- заключает договоры, контракты, иные соглашения, выдаёт доверенности; открывает расчётные, лицевые и другие счета в органах казначейства;

Утверждает положения и инструкции, издаёт локальные нормативные акты и даёт указание, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при Учреждении образуются учёный совет, реставрационный совет и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждаются директором;

- обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

- вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы Учреждения;

- предоставляет необходимую отчётность в уполномоченные органы государственной власти;

- составляет текущие и перспективные планы работы Учреждения по согласованию с Учредителем;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;

- направляет Учредителю предложения и ходатайства о создании и прекращении деятельности филиалов, отделов и других структурных подразделениях Учреждения;

- утверждает Положения о филиалах, отделах и других структурных подразделениях Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности заведующих филиалами, отделов Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, Положения о структурных подразделениях (филиалах) Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- определяет в соответствии с законодательством состав и объём сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты;

- проводит повседневную работу по реализации решений Учредителя;

- назначает исполняющего обязанности директора Учреждения в случае наступления своей временной нетрудоспособности и (или) на период нахождения в ежегодном и основном или дополнительном отпуске;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

Директор не вправе утверждать (подписывать) локальные нормативные правовые акты, трудовые договоры, приказы и другие документы в период наступления своей временной нетрудоспособности или пребывания в основном ежегодном отпуске либо дополнительном.

Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

7. Структурные подразделения (отделы, филиалы)

7.1. Учреждения вправе создавать, реорганизовывать и ликвидировать структурные подразделения (отделы и филиалы) по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Отделы, филиалы осуществляют свою основную деятельность в поселениях с определённым набором культурных услуг в соответствии с Уставными целями и видами деятельности, определяют перспективы деятельности, исходя из досуговых и культурных предпочтений населения по согласованию с директором Учреждения.

7.3. Отделы, филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждённых директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.4. Структурные подразделения Учреждения (отделы, филиалы) не являются юридическими лицами, могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящим на баланс учреждения.

7.5. Руководители (заведующие) структурных подразделений Учреждения (отделов, филиалов) назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению его Учредителя или суда в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждения считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, которая действует в соответствии с законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Учреждения преимущественным правом приобретения его имущественного фонда обладают органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления.

8.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном законом порядке, передаётся по акту приёма-передачи собственнику имущества-муниципальному округу Колосовский район Омской области.

8.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Омской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и другое) передаются на государственное хранение в Колосовский муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованием архивных органов.

8.9. При реорганизации Учреждения (изменении организационно- правовой формы, статуса) его Устав утрачивает силу. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагает на Учреждение к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Орган, применявший решение о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему регистрацию юридических лиц, и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

8.11. Запрещается приватизация Учреждения, его филиалов и представительств, включая помещения, в которых они расположены.

8.12. Условия и порядок реорганизации, ликвидации, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.13. Все изменения и дополнения в настоящий Устав предварительно согласовываются и утверждаются Учредителем. Указанные изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном законном порядке.