

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Колосовский
историко-краеведческий музей»
И.В.Коробкина
Приказ от 14.09.2023г. № 21



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ И МУЗЕЙНЫМ КОЛЛЕКЦИЯМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам (далее - Положение) определяет порядок и условия доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Муниципального бюджетного учреждения культуры «Колосовский историко-краеведческий музей» Колосовского муниципального района Омской области (далее МБУК «Колосовский историко-краеведческий музей»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 26.05.1996 г. N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации» (в редакции 28.12.2017г. N 435 –ФЗ);
- Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15 января 2019 г. № 17;
- Едиными правилами организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждёнными Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 827;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Колосовский историко-краеведческий музей» Колосовского муниципального района Омской области.

1.3. Настоящее Положение утверждается директором Музея и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Музея в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

1.4. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах Музея, и информации о них реализуется посредством:

- 1) представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 2) просветительских и образовательных мероприятий.

1.5. Данное Положение определяет порядок:

- доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в экспозициях и на выставках Музея;
- допуска исследователей к работе с музейными предметами и музейными коллекциями Музея;
- выдачи исследователям музейных предметов и музейных коллекций Музея;
- использования музейных предметов и музейных коллекций Музея.

1.6. Положение разработано с целью упорядочения деятельности Музея по допуску исследователей, не являющихся сотрудниками Музея, для работы с предметами и коллекциями, находящимися, в том числе в хранилище Музея.

1.7. Право первой публикации музейных предметов и коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в музеях в Российской Федерации, принадлежит Музею, за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции.

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

- культурные ценности предметы религиозного или светского характера, имеющие значение для истории и культуры и относящиеся к категориям, определенным в статье 7 закона Российской Федерации от 15.04.1993 № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;
- музейный предмет культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества её сохранение, изучение и публичное представление; - музейная коллекция совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам; - музейный фонд совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- музей — некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для сохранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для иных целей, определенных действующим законодательством;
- хранение один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;
- публикация — одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

2. Порядок рассмотрения обращений на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище музея

- 2.1. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда и находящимся в хранилищах музея, осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением и Режимом работы музея и графика работы хранителя с посетителями, в том числе сотрудниками музея, экспозиционерами.
- 2.2. Проход и нахождение посторонних лиц в хранилищах музея запрещен без особого разрешения главного хранителя или директора музея.
- 2.3. К работе с музейными предметами и музейными коллекциями музея допускаются исследователи, СМИ, студентов, учащихся, отдельные граждане предоставившие личное письменного заявления на имя директора музея (Приложение №1).
- 2.4. В личном заявлении указываются фамилия, имя, отчество исследователя, место работы (учебы) должность, контактный телефон, цель исследования, тема и её хронологические рамки, обоснование необходимости работы с музейными предметами и музейными коллекциями и дата и время удобная для заявителя для предоставления доступа к музейным коллекциям (фондам);
- 2.5. Поступившее заявление на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище, рассматривается директором музея в течение 2 (двух) рабочих дней.
- 2.6. В случае принятия решения о возможности работы с фондами и коллекциями фондах хранитель связывается с заявителем по указанному в обращении контакту (телефон, почта) для уведомления о принятом решении и о дне приема в соответствии с утвержденным графиком.
- 2.7. В случае принятия решения о невозможности работы с фондами, ответ оформляется на основании мотивированного заключения хранителя фондов музея и доводится до сведения заявителю (телефонный звонок, эл. почта)

3. Порядок предоставления исследователям предметов для работы

- 3.1. Исследователям выдаются музейные предметы и материалы в хорошей физической сохранности.
- 3.2. Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в заявлении.
- 3.3. При наличии копий подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведения текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается хранителем.
- 3.4. Одновременно для исследования заявителю может быть выдано не более 10 музейных предметов.
- 3.5. Исследователь обязан:
- пользоваться материалами только в помещении музея и в присутствии работника музея;

- тщательно проверить состояние полученных для работы материалов, немедленно сообщить о замеченных дефектах сотруднику музея — хранителю;

- при использовании материалов в своих работах обязательно ссылаться на Музей и указывать учётные обозначения, используя знак копира МБУК «Колосовский историко-краеведческий музей»

3.6. Исследователю запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении заявлении; - передавать материалы для пользования другим лицам, в т.ч. в коммерческих целях; - класть посторонние предметы на документы, фотографии, газеты, раскрытые книги;

- загибать листы, делать пометки;

- калькировать текст, водяные знаки или иллюстрации; - приносить с собой печатные и машинописные материалы, а также копии документов (фотографий) без согласования с сотрудниками музея — хранителями

3.7. Разрешение на кино-, теле- и фотосъёмку, а также на ксерокопирование материалов даётся при обязательном предварительном согласовании с хранителем и по распоряжению директора в соответствии с условиями о предоставлении платных услуг.

Копирование материалов производится только в музее.

Оплата за изготовление копий документа, кино-, теле- и фотосъёмку, за осуществляется согласно утверждённому Прейскуранту на услуги.

4. Ограничение доступа

4.1. В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», музей может ограничить доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в хранилищах музея, в следующих случаях:

- отсутствие данных заявителя;

- запрос (заявка) на предоставление услуги не соответствует профилю учреждения и перечню имеющихся музейных коллекций (фонда); - нахождение музейных предметов, коллекций на реставрационных или ремонтных;

- отсутствие хранителя коллекции музейных предметов;

- период приема-сверки и передачи коллекции музейных предметов; - нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов, требующее реставрации; - состояние музейного предмета, запрещающее воздействие физического и биологического воздействия (транспортировка, воздействие ультрафиолетовых лучей и др.);

- производство реставрационных работ;

- другие форс-мажорные обстоятельства.

4.2. В исключительных случаях право доступа к музейным предметам, указанным в

п.4.1. может осуществляться по решению хранителя или директора музея под их личную ответственность за сохранность музейного предмета.

4.3. Музей может запретить использовать изображение музейных предметов и коллекций ранее неопубликованных в соответствии со ст. 36 Федерального закона от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Директору МБУК «Колосовский
историко-краеведческий музей»
Коробкиной И.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(юридическое или физическое лицо)

(контактный телефон, адрес, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить доступ к _____

(перечень музейных предметов, тем, коллекций (фонды) к которым необходим доступ)

Для (цель исследования) _____

Дата и время для доступа заявителя к музейным предметам, коллекциям
(фондам)

(подпись заявителя)

_____ 20 ____ г.

Заявление принял _____

Роспись

Ф.И.О.

должность

_____ 20 ____ г.