



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Комитета по культуре
О.С.Ганусова

ПЛАН

проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
в подведомственных учреждениях Комитета по культуре
Администрации Колосовского муниципального района Омской области на 2022 год

№ П/П	Наименование подведомственной организации	Адреса	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения плановой проверки	Дата начала проведения плановой проверки	Срок проведения плановой проверки, рабочих дней	Форма проведения плановой проверки (документарная, выездная, документарная и (или) выездная)	Проверочный период	Ответственные исполнители
1	МБУК РДК Колосовского муниципального района Омской области	646350, Омская обл., с.Колосовка, ул.Ленина, 7	1065535000013	5516002988	1.В сфере трудовых отношений: - наличие правил внутреннего трудового распорядка, их соответствие нормам действующего законодательства; -соответствие коллективного договора нормам действующего законодательства. 2.В сфере кадрового делопроизводства: - правила ведения и хранения трудовых книжек; -содержание трудового договора (дополнительного соглашения);	Приказ №22 от 03декабря 2021 года	Февраль	2 дня	документарная	2021 г.	Т.В.Шульгина с привлечением специалистов Колосовского отдела МУ МТСР.

					-наличие графика отпусков; - порядок учета персонала; - оформление приказов по личному составу; -привлечение к дисциплинарной ответственности.						
					2. Проведение инвентаризации		Ноябрь	2 дня	документарная	2021 г.	З.Д.Сивец
2.	МБУК Колосовская ЦБС	646350, Омская обл., с.Колосовка, ул.Кирова,7	1065535000046	5516002970	1 В сфере трудовых отношений: - наличие правил внутреннего трудового распорядка, их соответствие нормам действующего законодательства; -соответствие коллективного договора нормам действующего законодательства. 2.В сфере кадрового делопроизводства: - правила ведения и хранения трудовых книжек; -содержание трудового договора (дополнительного соглашения); -наличие графика отпусков; - порядок учета персонала; - оформление приказов по личному составу; -привлечение к дисциплинарной ответственности.	Приказ №22 от 03декабря 2021 года	Февраль	2 дня	документарная	2021г.	Т.В.Шульгина

					2.Проведение инвентаризации		Ноябрь	2 дня	документарная	2021г.	З.Д.Сивец
3	МБУК «Колосовский историко-краеведческий музей»	646350, Омская обл., с.Колосовая, ул.Кирова,24	106553000090	5516002963	1. В сфере трудовых отношений: - наличие правил внутреннего трудового распорядка, их соответствие нормам действующего законодательства; -соответствие коллективного договора нормам действующего законодательства. 2.В сфере кадрового делопроизводства: - правила ведения и хранения трудовых книжек; -содержание трудового договора (дополнительного соглашения); -наличие графика отпусков; - порядок учета персонала; - оформление приказов по личному составу; -привлечение к дисциплинарной ответственности.	Приказ №22 от 03декабря 2021 года	Февраль	1 день	документарная	2021 г.	Шульгина Т.В.
					2. Проведение инвентаризации		17 декабря	1 день	документарная	2020 г.	З.Д.Сивец
4.	МБУ ДО «Колосовская ДШИ»	646350, Омская обл., с.Колосо	1065535000101	5516002956	1. В сфере трудовых отношений: - наличие правил внутреннего трудового	Приказ №22 от 03декабря 2021 года	21 декабря	1 день	документарная	2021 г.	Т.В.Шульгина

		вка, ул.Круп ской, 11 а			распорядка, их соответствие нормам действующего законодательства; -соответствие коллективного договора нормам действующего законодательства. 2.В сфере кадрового делопроизводства: - правила ведения и хранения трудовых книжек; -содержание трудового договора (дополнительного соглашения); -наличие графика отпусков; - порядок учета персонала; - оформление приказов по личному составу; -привлечение к дисциплинарной ответственности.						
					2. Проведение инвентаризации		Ноябрь	2 дня	документар ная	2021 г.	З.Д.Сивец
5	МКУ «Центр финансово- хозяйственного обеспечения учреждений в сфере культуры»	646350, Омская обл., с.Колосо вка, ул.Лени на,7	1095535000780	5516003484	1. В сфере трудовых отношений: - наличие правил внутреннего трудового распорядка, их соответствие нормам действующего законодательства; -соответствие коллективного договора нормам действующего законодательства. 2.В сфере кадрового делопроизводства:	Приказ №22 от 03декабря 2021 года	Февраль	1 день	документар ная	2021 г.	Т.В.Шульги на

					- правила ведения и хранения трудовых книжек; - содержание трудового договора (дополнительного соглашения); - наличие графика отпусков; - порядок учета персонала; - оформление приказов по личному составу; - привлечение к дисциплинарной ответственности.						
					2. Проведение инвентаризации		Ноябрь	1 день	документарная	2021 г.	З.Д.Сивец