

Устав юридического лица
ОГРН 106335000080
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
«8» декабря 2011 г.
за ГРН 211555016545
Должность И.И. Дурнев
ФИО И.И. Дурнев
Подпись И.И. Дурнев



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета по культуре
Администрации Колосовского
муниципального района
Н.И. Дурнев
«30» ноября 2011 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Колосовский историко-краеведческий
музей» Колосовского муниципального района Омской
области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Колосовский историко-краеведческий музей» Колосовского муниципального района Омской области, (именуемое далее – Бюджетное учреждение) является не коммерческой организацией в форме учреждения культуры, созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

Полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Колосовский историко-краеведческий музей» Колосовского муниципального района Омской области;

сокращенное – МБУК «Колосовский историко-краеведческий музей».

1.4. Юридический адрес Бюджетного учреждения: 646350, Омская область, Колосовский район, с. Колосовка, ул.Крупской, 1.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является Комитет по культуре Администрации Колосовского муниципального района Омской области - далее (646350, Омская область, Колосовский район, с.Колосовка, ул.Ленина,7).

1.6. Комитет по культуре выполняет функции Учредителя Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющий его статус, в том числе в части утверждения Устава, внесение в него изменений и дополнений или утверждение Устава в новой редакции.

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органе, исполняющем бюджет. Печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций

- осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2.3. Предметом деятельности Бюджетного учреждения являются:

- хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

- хранение, изучение, выявление и представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Бюджетное учреждение:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружие, предметы, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни;

- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;

- проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, организует научные конференции;

- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Бюджетного учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации;

- осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Бюджетного учреждения;

- проводит работу лекториев, кружков, художественных студий, а также иную культурно-просветительную и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке;

- проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам;

- осуществляет повышение квалификации специалистов Бюджетного учреждения, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации;

- проводит в установленном порядке в пределах зон охраны учет и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;

- выполняет в установленном порядке функции генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Бюджетным учреждением здания и сооружения, на строительство новых объектов;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использование Бюджетным учреждением здания и сооружений, разрабатывает в установленном порядке программы реставрации, реконструкции этих зданий и сооружений, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический и оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;
- организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;
- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданию, занимаемых Бюджетным учреждением;
- осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом:

- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;
- реализовывает билеты на посещение Бюджетного учреждения;
- изготавливает и реализует печатную и иную продукцию, пропагандирующую деятельность Бюджетного учреждения;
- производит воспроизведение « фото-, кино-, видеосъемки и т.п.» музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Бюджетным учреждением;
- осуществляет ксерокопирование материалов из музейного фонда

3. Фонды хранения

3.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды (независимо от источников поступления, а также приобретены за счет средств федерального бюджета на основе Федерального закона от 26 мая 1996года № 54-ФЗ “О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации”») являются собственностью и закреплены за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Бюджетное учреждение хранит свои фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами специально уполномоченного государственного органа управления.

3.3. Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в специальной документации. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации

3.4 Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав фондов Бюджетного учреждения в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.5 Приказом руководителя Бюджетного учреждения могут создаваться экспертная фондово – закупочная комиссия, ученый и реставрационные советы и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы которых определяется директором, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

4.1. В целях обеспечения своей деятельности Бюджетное учреждение обладает имуществом:

- закрепленным учредителем на праве оперативного управления;
- приобретаемым за счет средств Колосовского муниципального района, в том числе за счет доходов, получаемых Бюджетным учреждением, предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- получаемых в форме дарения, пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях.

4.2. Здания, сооружения, имущественный комплекс, оборудование и другое имущество, переданное Бюджетному учреждению учредителем, закрепляются за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

4.3. Закрепление за Бюджетным учреждением зданий и сооружений, в том числе отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, а также природных комплексов и объектов производится специально уполномоченными государственными органами управления.

4.4. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.5 Имущество Бюджетного учреждения, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретаемое за счет средств, выделенных ему по смете, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Бюджетного учреждения.

4.5. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, осуществляют специально уполномоченные государственные органы управления.

4.6 Земельные участки, занимаемые Бюджетным учреждением, предоставляются в постоянное и безвозмездное пользование Бюджетному учреждению на весь период его существования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Имущество Бюджетного учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и других средств.

4.8. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду по согласованию со специальными государственными органами управления .

4.9. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, арендные платежи остаются в распоряжении Бюджетного учреждения и направляются исключительно на поддержание технического состояния данного недвижимого имущества.

4.10. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

4.11. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Бюджетное учреждение обязано эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество и обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению.

4.12. Финансовые средства Бюджетного учреждения образуются за счет:

- бюджетных ассигнований и других поступлений от учредителя;
- доходов от платных форм культурной деятельности;
- платежей за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- добровольных пожертвований, субсидий, средств, полученных по завещаниям;
- кредитов банков и иных кредитных учреждений;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Бюджетное учреждение осуществляет расходование указанных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции учредителя, и в

соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности

6. Организация деятельности Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет собственную творческую, хозяйственную и иную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6.1. Бюджетное учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров.

6.3. В своей деятельности Бюджетное учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

6.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Бюджетное учреждение имеет право:

- в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность, определяя размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;

- участвовать в международных, культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение Бюджетного учреждения, творческой, сувенирной, печатной и иной продукции, виды платных услуг, в том числе любое воспроизведение « фото-, кино-, видеосъемки и т.п.» музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Бюджетным учреждением, и устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

- при осуществлении приносящей доходы деятельности распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определенных настоящим Уставом;

- распоряжаться средствами на лицевом счете, в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством;

- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и бюджетных обязательствах;
- получать от органа исполняющего бюджет необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевом счете учреждения;
- осуществлять контроль за операциями со средствами бюджета, отраженными на лицевом счете учреждения;
- осуществлять приносящую доходы деятельность исключительно в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим, Уставом;
- использовать в хозяйственных целях территорию Бюджетного учреждения в соответствии с режимом содержания;
- устанавливать по согласованию с органами внутренних дел и соответствующим органом исполнительной власти, на которые возложено государственное регулирование в области культуры, режим доступа посетителей и порядок охраны музейных ценностей и имущества, а также создавать совместно с органами внутренних дел специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы доступа посетителей, охраны культурных ценностей и имущества Бюджетного учреждения;
- привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Бюджетного учреждения финансовых ресурсов;
- создавать по согласованию с Учредителем в установленном порядке филиалы и открывать представительства;
- участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также определять структуру учреждения и штат сотрудников.

6.5. Бюджетное учреждение обязано:

- согласно пункту 2 постановления Правительства РФ от 12.11.1999 года № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет» установить день работы Бюджетного учреждения с бесплатным посещением для лиц, не достигших восемнадцати лет»
- в силу абз. 6 части 3 статьи 16 Федерального закона от 22.08.1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» студентам высших учебных заведений предоставлять право на бесплатное пользование услугами Бюджетного учреждения;
- в соответствии с подп.2 п.13 статьи 44 Закона Омской области от 04.07.2008 года № 1061-ФЗ «Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан» детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, предоставить право на бесплатное посещение Бюджетного учреждения;
- согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспектив развития;

- представлять Учредителю на согласование отчеты о своей деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- провести аттестацию рабочих мест, обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- составлять проект сметы доходов и расходов для представления к утверждению Учредителем;
- представлять в орган исполняющий бюджет платежные поручения, документы, подтверждающие факт поставки продукции (работ, услуг) и заявки на денежную наличность;
- составлять и представлять вышестоящей организации отчет об исполнении сметы доходов и расходов (за отчетный период, год).

6.6. За искажение отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность.

6.7. Контроль, проверка и ревизия финансовой и иной деятельности Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами, на которые, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью учреждений.

7. Управление Бюджетным учреждением

7.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учредитель:

- принимает решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав или утверждение его в новой редакции;
- определяет приоритетные направления деятельности Бюджетного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- утверждает в установленном порядке годовую смету доходов и расходов Бюджетного учреждения;
- осуществляет в установленном законом порядке реорганизацию и ликвидацию Бюджетного учреждения.

7.3. Бюджетное учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

7.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора, заключенного с Учредителем.

7.5. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Бюджетного учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

7.6. Директор:

- а) организует и направляет деятельность Бюджетного учреждения;
- б) руководит организационно-техническим обеспечением работы Бюджетного учреждения;
- в) несет персональную ответственность за выполнение Бюджетным учреждением возложенных на него задач, в том числе за:
 - нецелевое использование средств местного бюджета;
 - принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
 - другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- г) действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными;
- д) распоряжается от имени Бюджетного учреждения в установленном порядке имуществом и денежными средствами Бюджетного учреждения;
- е) от имени Бюджетного учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;
- ж) утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения, назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- з) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Бюджетного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- и) утверждает положение и инструкции, издает приказы, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- к) принимает в отношении работников Бюджетного учреждения меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- л) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- м) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Бюджетного учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;
- н) разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- о) открывает расчетные и другие счета Бюджетного учреждения.

7.7. Коллективные трудовые споры между администрацией Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется Директором Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Колосовского муниципального района Омской области.

8.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Колосовского муниципального района.

8.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Колосовского муниципального района Омской области.

8.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.8. При ликвидации учреждения музейные предметы и коллекции могут быть переданы другому муниципальному или государственному учреждению только по специальному разрешению федерального органа исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

В данном деле подшито

и пронумеровано

листов

Директор МБУК «Колосовский
историко-краеведческий музей»
И.В.Коробкина

В данном деле подшито
и пронумеровано

листов

Председатель Комитета
по культуре
И.В.Коробкина
