

Утвержден
постановлением Администрации
Удомельского городского округа
от 06.08.2019 № 1139-па

Устав
Муниципального казённого учреждения культуры
«Удомельская централизованная библиотечная система»
(в новой редакции)

Удомельский городской округ
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Удомельская централизованная библиотечная система», является некоммерческой организацией в форме муниципального казённого учреждения культуры, осуществляющего библиотечную, библиографическую, информационную, методическую, культурно-просветительскую деятельность.

Историческая справка:

До 1978 года

Удомельская центральная районная библиотека входила в состав Отдела культуры Удомельского Районного Совета депутатов трудящихся Калининской области.

07.04.1978 года

Удомельская центральная районная библиотека – головное звено централизованной библиотечной системы (ЦБС).

Основание: Решение Удомельского Районного Совета депутатов трудящихся от 11.07.1977 года № 97 «Об организации централизованной системы библиотечного обслуживания населения Удомельского района» и Устав Удомельской централизованной библиотечной системы.

27.05.2002 года

Создано муниципальное учреждение культуры «Удомельская централизованная библиотечная система» (сокращённое наименование - МУК «Удомельская ЦБС»).

Основание: пункт 1 Постановления Администрации Удомельского района Тверской области от 27.05.2002 года № 289-2 «О создании муниципального учреждения культуры «Удомельская централизованная библиотечная система» и Устав МУК «Удомельская ЦБС».

01.01.2012 года

Муниципальное учреждение культуры «Удомельская централизованная библиотечная система» переименовано в Муниципальное казённое учреждение культуры «Удомельская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение).

Основание: пункт 1 Постановления Администрации Удомельского района Тверской области от 10.10.2011 года № 123 «О внесении изменений в наименование и Устав муниципального учреждения культуры «Удомельская централизованная библиотечная система» и Устав в новой редакции с 01.01.2012 года.

28.05.2019 года

Центральной библиотеке МКУК «Удомельская ЦБС» присвоено имя Николая Анатольевича Зворыкина.

Основание: пункт 1 Постановление Администрации Удомельского городского округа от 28.05.2019 года №770-па «О присвоении имени Николая Анатольевича Зворыкина Центральной библиотеке МКУК «Удомельская ЦБС».

Котлованскому сельскому филиалу МКУК «Удомельская ЦБС» присвоено имя Вадима Борисовича Чернышёва.

Основание: пункт 1 Постановление Администрации Удомельского городского округа от 28.05.2019 года №769-па «О присвоении имени Вадима Борисовича Чернышёва Котлованскому сельскому филиалу МКУК «Удомельская ЦБС».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение культуры «Удомельская централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Удомельская ЦБС».

1.3. Местонахождение Учреждения: 171843, Российская Федерация, Тверская область, Удомельский городской округ, город Удомля, улица Пионерская, дом 52.

Почтовый адрес Учреждения: 171843, Тверская область, Удомельский городской округ, город Удомля, улица Пионерская, дом 52.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Удомельский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Удомельского городского округа (далее — Учредитель), в том числе, в лице Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Удомельского городского округа в случаях, установленных настоящим Уставом.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Удомельский городской округ. Полномочия собственника, в отношении закреплённого за Учреждением муниципального имущества, осуществляет Администрация Удомельского городского округа (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Собственник его имущества.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа и настоящим Уставом.

1.9. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения, находящегося на бюджетном финансировании, перевод его в помещения, не соответствующие требованиям охране труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного оборудования.

1.10. Учреждение в соответствии с действующим законодательством может иметь филиалы, а также представительства, создаваемые по согласованию с Учредителем.

2. Структура Учреждения

2.1. Удомельская централизованная библиотечная система — совокупность библиотек, представляющая собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе универсального библиотечного фонда и штата работников, организационного и технологического единства, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия в рамках единого административно-хозяйственного управления.

2.2. Учреждение состоит из:

Удомельской центральной библиотеки им. Н.А. Зворыкина (адрес: 171843, Тверская область, Удомельский городской округ, город Удомля, улица Пионерская, дом 52), являющейся головным структурным подразделением, выполняющей функции координационного и методического центра для библиотек – филиалов и структурных подразделений по организации библиотечного обслуживания населения, в том числе проживающего в населённых пунктах Удомельского городского округа, не имеющих стационарных библиотек.

Детской библиотеки, являющейся структурным подразделением Учреждения (адрес: 171841, Тверская область, Удомельский городской округ, город Удомля, проспект Курчатова, дом 12, квартира 76).

Филиалов:

Наименование	Местонахождение
Брусовский сельский филиал	171870, Удомельский городской округ, посёлок Брусово, улица Райсовета, дом 82
Выскодненский сельский филиал	171851, Удомельский городской округ, деревня Выскодня, дом 46
Еремковский сельский филиал	171860, Удомельский городской округ, посёлок Еремково, улица Новая, дом 20
Зареченский сельский филиал	171871, Удомельский городской округ, деревня Попово, дом 69
Казикинский сельский филиал	171865, Удомельский городской округ, деревня Казикино, дом 14

Касковский сельский филиал	171856, Удомельский городской округ, деревня Касково, дом 52 а
Копачевский сельский филиал	171875, Удомельский городской округ, деревня Копачево, дом 171
Котлованский сельский филиал им. В.Б. Чернышёва	171859, Удомельский городской округ, село Котлован, улица Школьная, дом 15
Куровский сельский филиал	17187, Удомельский городской округ, деревня, Курово, дом 79
Кузьминский сельский филиал	171859, Удомельский городской округ, деревня Кузьминское, дом 54
Михайловский сельский филиал	171863, Удомельский городской округ, деревня Михайлово, дом 47 а
Мишневский сельский филиал	171868, Удомельский городской округ, деревня Мишнево, дом 30
Молдинский сельский филиал	171863, Удомельский городской округ, село Молдино, улица Культуры, дом 93а
Порожкинский сельский филиал	171857, Удомельский городской округ, деревня Порожки, дом 65 а
Рядский сельский филиал	171854, Удомельский городской округ, деревня Ряд, улица Новая, дом 5

2.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения указанных Положений утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.4. Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое находится на балансе Учреждения.

2.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

2.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельностью филиалов и представительств несёт Учреждение.

3. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является: организация библиотечного и информационного, в том числе справочно-библиографического обслуживания населения Удомельского городского округа, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

3.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обеспечение прав граждан на свободный доступ к культурным ценностям, на поиск и получение информации, в том числе в информационном сетевом пространстве;
- сохранение, освоение, формирование и распространение информационных ресурсов и культурных ценностей;
- создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.

3.3. Основными задачами Учреждения являются:

3.3.1. Организация библиотечно-информационного и справочно-библиографического обслуживания с учетом интересов и потребностей населения Удомельского городского округа.

3.3.2. Создание единого библиотечно-информационного пространства на территории Удомельского городского округа.

3.3.3. Изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей Учреждения.

3.3.4. Формирование, сохранение и предоставление во временное пользование гражданам и юридическим лицам библиотечно-информационных ресурсов.

3.3.5. Удовлетворение информационных, познавательных, культурных и самообразовательных потребностей населения.

3.3.6. Участие в формировании информационных ресурсов Удомельского городского округа.

3.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учёт, обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечных фондов;
- библиографическая обработка документов и организация электронных и карточных каталогов, картотек;
- бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление пользователям доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных в электронной форме;
- бесплатное предоставление во временное пользование населению документов из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования библиотеками;
- осуществление библиотечного, библиографического, информационного обслуживания пользователей, в том числе в виртуальном режиме;
- обеспечение безопасности пользователей и их комфортного пребывания в Учреждении;
- предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, хранящимся в Учреждении, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований действующего законодательства об авторских и смежных правах;
- организация взаимного использования библиотечных ресурсов, в том числе осуществление функций межбиблиотечного абонементов (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД);
- участие в проектной деятельности, разработке и реализации программ и проектов развития Учреждения, в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;
- проведение мониторинга потребностей пользователей; изучение состояния удовлетворенности пользователей организацией библиотечного обслуживания, качеством и репертуаром библиотечных услуг;
- внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация центров правовой, деловой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатеки т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, презентаций, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций; организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- взаимодействие со всеми библиотеками Удомельского городского округа, независимо от их ведомственной принадлежности, библиотеками Тверской области и страны, участие в деятельности профессиональных, библиотечных, общественных объединений.

Центральная библиотека осуществляет:

- определение основных направлений библиотечного дела в Удомельском городском округе, создание перспективных планов, программ, концепций;
- текущее планирование, контроль над выполнением планов;
- ведение сводной государственной статистической отчетности работы библиотек;
- комплектование, обработку и учёт библиотечного фонда;
- создание и ведение сводного каталога и специализированных баз данных;
- организацию внестационарного обслуживания населения города и межбиблиотечного абонемента (МБА), внутрисистемного книгообмена;
- получение и регистрацию обязательного экземпляра Удомельского городского округа;
- организацию мероприятий, обеспечивающих профессиональное развитие кадров;
- оказание методической и практической помощи библиотекам, расположенным на территории городского округа;
- анализ работы, выявление инновационного опыта работы;
- формирование технической базы и телекоммуникационной инфраструктуры как ресурсно-информационного центра для других библиотек городского округа, позволяющие предоставлять весь спектр культурных и информационных услуг.

Учреждение осуществляет иную, не запрещенную действующим законодательством деятельность в области библиотечного дела.

3.5. Учреждение вправе в случаях, определенных законодательством, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

3.5.1. составление библиографических списков, справок и каталогов по заказу пользователя;

3.5.2. формирование тематических подборок материалов по запросу пользователей;

3.5.3. организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности (вне плана работы Учреждения);

3.5.4. организация библиотечных, информационных и публичных массовых мероприятий (тематических лекций, вечеров, встреч с писателями, деятелями культуры и искусства и т.д.) по договорам с организациями;

3.5.5. доставка читателям документов и возврат их в библиотечный фонд.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не установлено федеральным законом;

3.5.6. подбор резервирования печатных материалов на момент прихода пользователя в библиотеку.

3.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- участие в грантах;
- фотокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование с печатной продукции в соответствии с действующим законодательством;
- разработка сценариев культурно – просветительских и досуговых мероприятий, методических пособий, рекомендаций и других материалов по заявкам пользователей.
- организация и проведение культурно – просветительских и досуговых мероприятий по запросу пользователя;
- продажа списанных из фонда Учреждения документов.

4. Обязанности и права Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет её содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Удомельского городского округа и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым Управлением культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Удомельского городского округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Обслуживать пользователей в соответствии с настоящим Уставом, Правилами пользования библиотеками и действующим законодательством.

4.2.2. Не допускать использование сведений о пользователях библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

4.2.3. По требованию пользователей предоставлять информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

4.2.4. Обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

4.2.5. Обеспечить сохранность, эффективное использование и использование по назначению муниципального имущества, переданного в оперативное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности, установленными Уставом.

4.2.6. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества.

4.2.7. Осуществлять развитие своей материально-технической базы, в пределах, имеющихся на эти цели бюджетных средств, а также за счет иных средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.8. Осуществлять капитальный, текущий, аварийный ремонты муниципального имущества, принятого в оперативное управление в пределах размера субсидий, полученных на эти цели от Учредителя.

4.2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.2.10. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Удомельского городского округа использованных нецелевым образом средств в полном объеме.

4.2.11. Вести бухгалтерский учёт и представлять отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.12. Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, Учредителю и иным уполномоченным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.13. Осуществлять бюджетный учет результатов и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.2.12. Представлять Учредителю документы, являющиеся основанием для включения в Реестр муниципального имущества Удомельского городского округа сведений об объектах учёта, внесения изменений в указанные сведения или исключения указанных сведений из указанного Реестра, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Удомельского городского округа.

4.2.13. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести в установленном законодательством порядке ответственность за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

4.2.14. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.15. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам Учреждения.

4.2.16. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

4.2.17. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.

4.2.18. Учреждение обеспечивает хранение, открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- локальные правовые акты Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- положение о филиалах и представительствах Учреждения;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

4.3.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом.

4.3.2. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у неё финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.3.3. Самостоятельно осуществлять производственную, хозяйственную деятельность, деятельность по социальному развитию коллектива в пределах имеющихся финансовых средств и в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3.4. Утверждать по согласованию с Учредителем в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа Правила пользования библиотекой.

4.3.5. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

4.3.6. Определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных Правилами пользования библиотекой;

4.3.7. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке.

4.3.8. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем Учреждения в соответствии с действующими правовыми актами.

4.3.9. Вправе создавать и регулировать деятельность любительских общественных объединений.

4.3.10. Использовать собственную символику (официальное и фирменное название, эмблему, значки, открытки, афиши, буклеты и т.п.).

4.3.11. Определять общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав, утверждать штаты.

4.3.12. В установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

4.3.13. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Учреждение не имеет права:

4.4.1. Списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам.

5. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Возглавляет Учреждение директор, являющийся одновременно и руководителем центральной библиотеки.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа.

Заключение трудового договора с директором Учреждения осуществляется по типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утверждённой Правительством Российской Федерации.

По соглашению сторон трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок 5 лет.

5.3. В отсутствие директора его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняет его заместитель.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, постановлений и распоряжений Администрации Удомельского городского округа, настоящего Устава и трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

5.5.2. выдает доверенности от имени Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения, открывает лицевые счета;

5.5.3. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.5.4. утверждает структуру и штатное расписание (в пределах утвержденного фонда оплаты труда) Учреждения по согласованию с Учредителем в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа;

5.5.5. утверждает графики работы персонала, осуществляет расстановку, подбор и рациональное использование кадров Учреждения;

5.5.6. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает контракты, договоры с физическими и юридическими лицами;

5.5.7. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

5.5.8. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, заключает с работниками коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.5.9. решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.5.10. несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

5.5.11. разрабатывает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения и представляет его на согласование Учредителю в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа;

5.5.12. применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.5.13. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

5.5.14. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

5.5.15. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.5.16. по согласованию с Учредителем утверждает положение о филиалах и представительствах Учреждения;

5.5.17. в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

5.5.18. в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

5.5.19. организует выполнение решений Собственника имущества.

5.5.20. отчитывается о деятельности Учреждения в установленном Учредителем порядке;

5.5.21. подлежит аттестации в установленном Учредителем порядке;

5.5.22. несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5.23. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Директор несет персональную ответственность за:

5.6.1. за реализацию возложенных на Учреждение задач и функций;

5.6.2. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

5.6.3. неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

5.6.4. сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

5.6.5. непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

5.7. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения не соответствующих законодательству.

5.8. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.9. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

5.9.1. принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы учреждения;

5.9.2. утверждает Устав Учреждения, его изменения и дополнения;

5.9.3. дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на совершение иных сделок, в том числе крупных и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность директора Учреждения;

5.9.4. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

5.9.5. организует закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления; изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и истребует его из чужого незаконного владения;

5.9.6. обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального учреждения недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

5.9.7. в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа назначает на должность руководителя (директора) библиотеки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными действующими нормами трудового права нормативными правовыми актами, принимает решение об изменении и прекращении трудового договора;

5.9.8. имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансово - хозяйственная деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Удомельского городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией Удомельского городского округа.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных функций, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования (при условии, если нет аренды помещения).

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.3.1. имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном порядке;

6.3.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;

6.3.3. имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

6.3.4. добровольные взносы, пожертвования отчисления граждан и юридических лиц, в соответствии с действующим законодательством;

6.3.5. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться движимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником о имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

6.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с согласия Учредителя. Директор признается заинтересованным в совершении Учреждением сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или планируется быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов директора и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, он обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, а сама сделка должна быть согласована Учредителем.

6.9. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе передавать коммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.10.1. Эффективно использовать имущество.

6.10.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.10.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.10.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.10.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.11. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация Удомельского городского округа в установленном законодательством порядке.

6.13. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

6.13.1. субсидий из бюджета Удомельского городского округа на иные цели;

6.13.2. бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

6.13.3. доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

6.13.4. иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя в форме постановления Администрации Удомельского городского округа.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, со дня государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другому лицу (другим лицам).

В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на его утверждение ликвидационный баланс. С момента назначения ликвидационной комиссии в ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. Ликвидация учреждения считается завершённой, а Учреждение — прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы организационные, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются преемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся постановлением Администрации Удомельского городского округа.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8.4. Настоящий Устав Муниципального казённого учреждения культуры «Удомельская централизованная библиотечная система» (МКУК «Удомельская ЦБС») вступает в силу после его государственной регистрации.

