

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального казённого учреждения культуры
«Удомельская ЦБС»



И.С.Арипова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу №1/2 от 26.01.2024 г.
об утверждении Положения
«Об обработке персональных
данных пользователей
МКУК «Удомельская ЦБС»

Положение
об обработке персональных данных пользователей
Муниципального казённого учреждения культуры
«Удомельская централизованная библиотечная система»
(МКУК «Удомельская ЦБС»)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных пользователей Муниципального казённого учреждения культуры «Удомельская централизованная библиотечная система» (далее – Библиотека), а также их ведения, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления/ изменения), использования, уничтожения.

1.2. Положение разработано в целях соблюдения требований Федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.3. Обработка персональных данных пользователей осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Обработка персональных данных пользователей осуществляется с целью организации библиотечного обслуживания и научных целей.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** - информация, относящаяся к пользователям библиотеки, в том числе, их фамилия, имя, отчество; год рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; образование; профессия; место учёбы/работы; домашний адрес; телефон;
- **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными пользователей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление/изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые библиотекой в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении персональных данных пользователей или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы пользователей или других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных пользователей, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных пользователей в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному пользователю.

II. Принципы обработки персональных данных пользователей

2.1. Сбор персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания;
- обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования Библиотекой;
- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 (с изменениями от 20 июня 2006 г.) "Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии".

2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотекой на основании статьи 5 и статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия.

2.3. Источником персональных данных служит:

- регистрационная карточка пользователя, заполняемая им лично или библиотекарем при оформлении в Библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью;
- формуляр читателя, заполняемый с его слов библиотекарем при оформлении в Библиотеку, удостоверяемый собственноручной подписью пользователя;

2.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

2.6. Перечень персональных данных, вносимых в регистрационную карточку пользователя и формуляр читателя:

- Фамилия, имя и отчество
- Дата рождения
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан паспорт)
- Сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания
- Адрес электронной почты (E-mail)
- Сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.)
- Место работы/учебы
- Профессия
- Телефон

III. Условия обработки персональных данных пользователей

3.1. Персональные данные пользователей (регистрационная карточка) хранятся на бумажном носителе в отделе регистрации пользователей (на взрослом Абонементе), а также в отделе с функциями обслуживания (детский Абонемент) в специально отведенных для этих целей

ящиках с замками. Формуляры хранятся на бумажном носителе в специальных ящиках; в формулярах указывается только фамилия, имя, отчество и год рождения пользователя.

3.2. Право доступа к персональным данным пользователей имеют только сотрудники, наделённые этим правом в соответствии приказа директора Библиотеки:

- Администрация библиотеки;
- сотрудники отделов обслуживания;
- сотрудники отдела по работе с фондами;
- сотрудники информационно-библиографического отдела;
- руководители структурных подразделений (сельских филиалов).

3.3. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным пользователей, обязаны подписать дополнительное соглашение к трудовому договору о **неразглашении информации служебного пользования**.

3.4. Обработка (использование) персональных данных пользователей осуществляется в целях:

- напоминания пользователю (читателю) о взятых на дом изданиях. В случае просрочки даты их возврата путем телефонных звонков, почтовых отправок;
- информирования пользователя (читателя) о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в Библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи.
- 3.5. Директор (заместитель директора) Библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя и иных случаях, установленных действующим законодательством.

3.6. При передаче персональных данных пользователя директор (заместитель директора) предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями.

3.8. Персональные данные пользователей уточняются ежегодно при первом посещении читателем Библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных Библиотека переоформляет регистрационную карточку пользователя, возвратив пользователю регистрационную карточку с неверными данными, а также переоформляет формуляр пользователя и уничтожает формуляр с неверными данными.

3.9. Срок обработки персональных данных Библиотекой – в течение трех лет с момента последней перерегистрации пользователя. Если пользователь не перерегистрировался в течение этого срока его персональные данные (регистрационная карточка пользователя и формуляр) на бумажных носителях уничтожаются.

IV. Права пользователей

4.1. Пользователи имеют право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:

- ознакомление с настоящим Положением;
- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2. Пользователь имеет право написать письменное согласие на обработку (использование) его персональных данных для информирования о новых поступлениях, о проводимых в библиотеке мероприятиях и т.п. путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи;

4.3. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, пользователь вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.4. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

V. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

5.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователей только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.3. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование его персональных данных с момента такого обращения на период проверки.

5.4. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента (даты) такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента (даты) выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет пользователя.

5.6. При отсутствии перерегистрации пользователя в течение пяти лет подряд Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования Библиотекой) его персональные данные (регистрационную карточку пользователя и формуляр читателя) на бумажных носителях. По факту уничтожения персональных данных пользователей составляется акт (*Приложение № 1*).

5.7. Все обращения субъектов персональных данных фиксируются в журнале учета обращений (*Приложение № 2*).

5.8. Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

VI. Ответственность Библиотеки и ее сотрудников

6.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя Библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.