

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901948776 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.04.2025 за ГРН 2256900608215



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
постановлением Администрации
Удомельского муниципального
округа Тверской области от
06.02.2025 № 57-па

Устав
Муниципального казённого учреждения культуры
«Удомельская централизованная библиотечная система»
(в новой редакции)

г.Удомля
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Удомельская централизованная библиотечная система», является некоммерческой организацией в форме муниципального казённого учреждения культуры, осуществляющего библиотечную, библиографическую, информационную, методическую, культурно-просветительскую деятельности.

Историческая справка:

До 1978 года

Удомельская центральная районная библиотека входила в состав Отдела культуры Удомельского Районного Совета депутатов трудящихся Калининской области.

07.04.1978 года

Удомельская центральная районная библиотека – головное звено централизованной библиотечной системы (ЦБС).

Основание: Решение Удомельского Районного Совета депутатов трудящихся от 11.07.1977 года № 97 «Об организации централизованной системы библиотечного обслуживания населения Удомельского района» и Устав Удомельской централизованной библиотечной системы.

27.05.2002 года

Создано муниципальное учреждение культуры «Удомельская централизованная библиотечная система» (сокращённое наименование — МУК «Удомельская ЦБС»).

Основание: пункт 1 Постановления Администрации Удомельского района Тверской области от 27.05.2002 года № 289-2 «О создании муниципального учреждения культуры «Удомельская централизованная библиотечная система» и Устав МУК «Удомельская ЦБС».

01.01.2012 года

Муниципальное учреждение культуры «Удомельская централизованная библиотечная система» переименовано в Муниципальное казённое учреждение культуры «Удомельская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение).

Основание: пункт 1 Постановления Администрации Удомельского района Тверской области от 10.10.2011 года № 123 «О внесении изменений в наименование и Устав муниципального учреждения культуры «Удомельская централизованная библиотечная система» и Устав в новой редакции с 01.01.2012 года.

28.05.2019 года

Центральной библиотеке МКУК «Удомельская ЦБС» присвоено имя Николая Анатольевича Зворыкина.

Основание: пункт 1 Постановление Администрации Удомельского городского округа от 28.05.2019 года №770-па «О присвоении имени Николая Анатольевича Зворыкина Центральной библиотеке МКУК «Удомельская ЦБС».

Котлованскому сельскому филиалу МКУК «Удомельская ЦБС» присвоено имя Вадима Борисовича Чернышёва.

Основание: пункт 1 Постановление Администрации Удомельского городского округа от 28.05.2019 года №769-па «О присвоении имени Вадима Борисовича Чернышёва Котлованскому сельскому филиалу МКУК «Удомельская ЦБС».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение культуры «Удомельская централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Удомельская ЦБС».

1.3. Местонахождение Учреждения: 171841, Тверская область, город Удомля, проспект Курчатова, дом 3б.

Почтовый адрес Учреждения: 171841, Тверская область, город Удомля, проспект Курчатова, дом 3б.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Удомельский муниципальный округ Тверской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Удомельского муниципального округа Тверской области (далее — Учредитель), в том числе, в лице Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации

Удомельского муниципального округа Тверской области в случаях, установленных настоящим Уставом.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Удомельский муниципальный округ Тверской области. Полномочия Собственника, в отношении закреплённого за Учреждением муниципального имущества, осуществляет Администрация Удомельского муниципального округа Тверской области (далее — Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Собственник его имущества.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами Удомельского муниципального округа Тверской области и настоящим Уставом.

1.9. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения, находящегося на бюджетном финансировании, перевод его в помещения, не соответствующие требованиям охране труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного оборудования.

1.10. Учреждение в соответствии с действующим законодательством может иметь филиалы, создаваемые по согласованию с Учредителем.

2. Структура Учреждения

2.1. Удомельская централизованная библиотечная система — совокупность библиотек, представляющая собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе универсального библиотечного фонда и штата работников, организационного и технологического единства, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия в рамках единого административно-хозяйственного управления.

2.2. Учреждение состоит из:

Удомельской центральной библиотеки имени Н.А. Зворыкина (адрес: 171841, Тверская область, город Удомля, проспект Курчатова, дом 3б), являющейся головным структурным подразделением, выполняющей функции координационного и методического центра для библиотек–филиалов по организации библиотечного обслуживания взрослого населения и несовершеннолетних, в том числе проживающих в населённых пунктах Удомельского муниципального округа Тверской области, не имеющих стационарных библиотек.

Филиалов:

Наименование	Местонахождение
Брусовский сельский филиал	171870, Удомельский муниципальный округ Тверской области, поселок Брусово, улица Райсовета, дом 80
Выскодненский сельский филиал	171851, Удомельский муниципальный округ Тверской области, деревня Выскодня, дом 46
Еремковский сельский филиал	171860, Удомельский муниципальный округ Тверской области, поселок Еремково, улица Новая, дом 20
Зареченский сельский филиал	171871, Удомельский муниципальный округ Тверской области, деревня Попово, дом 72а
Казикинский	171865, Удомельский муниципальный округ

сельский филиал	Тверской области, деревня Казикино, дом 14
Касковский сельский филиал	171856, Удомельский муниципальный округ Тверской области, деревня Касково, дом 52 а
Копачевский сельский филиал	171875, Удомельский муниципальный округ Тверской области, деревня Копачево, дом 171
Котлованский сельский филиал им. В.Б. Чернышёва	171859, Удомельский муниципальный округ Тверской области, село Котлован, улица Школьная, дом 15
Куровский сельский филиал	17187, Удомельский муниципальный округ Тверской области, деревня, Курово, дом 79
Кузьминский сельский филиал	171859, Удомельский муниципальный округ Тверской области, деревня Кузьминское, дом 54
Михайловский сельский филиал	171863, Удомельский муниципальный округ Тверской области, деревня Михайлово, дом 47 а
Мишневский сельский филиал	171868, Удомельский муниципальный округ Тверской области, деревня Мишнево, дом 30
Молдинский сельский филиал	171863, Удомельский муниципальный округ Тверской области, село Молдино, улица Культуры, дом 93а
Порожковский сельский филиал	171857, Удомельский муниципальный округ Тверской области, деревня Порожки, дом 65 а
Рядский сельский филиал	171854, Удомельский муниципальный округ Тверской области, деревня Ряд, улица Новая, дом 5

2.3. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения указанных Положений, утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.4. Филиалы наделяются Учреждением имуществом, которое находится на балансе Учреждения.

2.5. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

2.6. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельностью филиалов несёт Учреждение.

3. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является: организация библиотечного, информационного, библиографического обслуживания населения Удомельского муниципального округа Тверской области, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

3.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обеспечение прав граждан на свободный доступ к культурным ценностям, на поиск и получение информации, в том числе в информационном сетевом пространстве;
- сохранение, освоение, формирование и распространение информационных ресурсов и культурных ценностей;
- создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.

3.3. Основными задачами Учреждения являются:

3.3.1. Организация библиотечно-информационного и справочно-библиографического обслуживания с учетом интересов и потребностей населения Удомельского муниципального округа Тверской области.

3.3.2. Создание единого библиотечно-информационного пространства на территории Удомельского муниципального округа Тверской области.

3.3.3. Изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей Учреждения.

3.3.4. Формирование, сохранение и предоставление во временное пользование гражданам и юридическим лицам библиотечно-информационных ресурсов.

3.3.5. Удовлетворение информационных, познавательных, культурных и самообразовательных потребностей населения.

3.3.6. Участие в формировании информационных ресурсов Удомельского муниципального округа Тверской области.

3.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учёт, обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечных фондов;
- библиографическая обработка документов и организация электронных и карточных каталогов, картотек;
- бесплатное предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление пользователям доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных в электронной форме;
- бесплатное предоставление во временное пользование населению документов из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования библиотеками;
- осуществление библиотечного, библиографического, информационного обслуживания пользователей, в том числе в виртуальном режиме;
- обеспечение безопасности пользователей и их комфортного пребывания в Учреждении;
- предоставление доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, хранящимся в Учреждении, в том числе к фонду редких книг, с учётом соблюдения требований действующего законодательства об авторских и смежных правах;
- организация взаимопользования библиотечных ресурсов, в том числе осуществление функций межбиблиотечного абонеента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД);
- участие в проектной деятельности, разработке и реализации программ и проектов развития Учреждения, в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;
- проведение мониторинга потребностей пользователей; изучение состояния удовлетворенности пользователей организацией библиотечного обслуживания, качеством и репертуаром библиотечных услуг;
- внедрение современных форм обслуживания пользователей (организация центров правовой, деловой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатеки т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, презентаций, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций; организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- взаимодействие со всеми библиотеками Удомельского муниципального округа Тверской области, независимо от их ведомственной принадлежности, библиотеками Тверской области и страны, участие в деятельности профессиональных, библиотечных, общественных объединений.

Центральная библиотека осуществляет:

- определение основных направлений библиотечного дела в Удомельском городском округе, создание перспективных планов, программ, концепций;

- текущее планирование, контроль над выполнением планов;
- ведение сводной государственной статистической отчётности работы библиотек;
- комплектование, обработку и учёт библиотечного фонда;
- создание и ведение сводного каталога и специализированных баз данных;
- организацию внестанционного обслуживания населения города и межбиблиотечного абонементов (МБА), внутрисистемного книгообмена;
- получение и регистрацию обязательного экземпляра Удомельского муниципального округа Тверской области;
- организацию мероприятий, обеспечивающих профессиональное развитие кадров;
- оказание методической и практической помощи библиотекам, расположенным на территории муниципального округа;
- анализ работы, выявление инновационного опыта работы;
- формирование технической базы и телекоммуникационной инфраструктуры как ресурсно-информационного центра для других библиотек городского округа, позволяющие предоставлять весь спектр культурных и информационных услуг.

Учреждение осуществляет иную, не запрещенную действующим законодательством деятельность в области библиотечного дела.

3.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность:

3.5.1. составление библиографических списков, справок и каталогов по заказу пользователя;

3.5.2. формирование тематических подборок материалов по запросу пользователей;

3.5.3. организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности (вне плана работы Учреждения);

3.5.4. организация библиотечных, информационных и публичных культурно-просветительских мероприятий (тематических лекций, вечеров, встреч с писателями, деятелями культуры и искусства и т.д.) по договорам с организациями;

3.5.5. доставка читателям документов и возврат их в библиотечный фонд.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не установлено федеральным законом;

3.5.6. подбор резервирования печатных материалов на момент прихода пользователя в библиотеку.

3.5.7. участие в грантах;

3.5.8. фотокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование с печатной продукции в соответствии с действующим законодательством;

3.5.9. разработка сценариев культурно-просветительских и досуговых мероприятий, методических пособий, рекомендаций и других материалов по заявкам пользователей.

3.5.10. организация и проведение культурно-просветительских и досуговых мероприятий по запросу пользователя;

3.5.11. продажа списанных из фонда Учреждения документов.

3.6. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Удомельский муниципальный округ Тверской области.

4. Обязанности и права Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет её содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области и настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым Управлением культуры, спорта и молодёжной политики Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Обслуживать пользователей в соответствии с настоящим Уставом, Правилами пользования библиотеками и действующим законодательством.

4.2.2. Не допускать использование сведений о пользователях библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

4.2.3. По требованию пользователей предоставлять информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

4.2.4. Обеспечивать учёт, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

4.2.5. Обеспечить сохранность, эффективное использование и использование по назначению муниципального имущества, переданного в оперативное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности, установленными Уставом.

4.2.6. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества.

4.2.7. Осуществлять развитие своей материально-технической базы, в пределах, имеющих на эти цели бюджетных средств, а также за счет иных средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.8. Осуществлять капитальный, текущий, аварийный ремонты муниципального имущества, принятого в оперативное управление в пределах размера субсидий, полученных на эти цели от Учредителя.

4.2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.2.10. Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет Удомельского городского округа использованных нецелевым образом средств в полном объеме.

4.2.11. Вести бухгалтерский учёт и представлять отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.12. Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, Учредителю и иным уполномоченным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.13. Осуществлять бюджетный учет результатов и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.2.14. Предоставлять Учредителю документы, являющиеся основанием для включения в Реестр муниципального имущества Удомельского муниципального округа Тверской области сведений об объектах учёта, внесения изменений в указанные сведения или исключения указанных сведений из указанного Реестра, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Удомельского муниципального округа Тверской области.

4.2.15. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести в установленном законодательством порядке ответственность за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

4.2.16. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.17. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам Учреждения.

4.2.18. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

4.2.19. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.

4.2.20. Учреждение обеспечивает хранение, открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- локальные правовые акты Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- положения о филиалах Учреждения;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

4.3.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом.

4.3.2. Самостоятельно осуществлять производственную, хозяйственную деятельность, деятельность по социальному развитию коллектива в пределах имеющихся финансовых средств и в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3.3. Утверждать по согласованию с Учредителем в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области Правила пользования библиотекой.

4.3.4. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

4.3.5. Определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных Правилами пользования библиотекой;

4.3.6. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке.

4.3.7. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем Учреждения в соответствии с действующими правовыми актами.

4.3.8. Вправе создавать и регулировать деятельность любительских общественных объединений.

4.3.9. Использовать собственную символику (официальное и фирменное название, эмблему).

4.3.10. Определять общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав, по согласованию с Учредителем утверждать штатное расписание.

4.3.11. В установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

4.3.12. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Учреждение не имеет права:

4.4.1. Списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам.

5. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Возглавляет Учреждение директор, являющийся одновременно и руководителем Удомельской центральной библиотеки имени Н. А. Зворыкина.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области.

Заклучение трудового договора с директором Учреждения осуществляется по типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утверждённой Правительством Российской Федерации.

По соглашению сторон трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок 5 лет.

5.4. В отсутствие директора его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняет его заместитель.

5.5. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, постановлений и распоряжений Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области, настоящего Устава и трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях на территории Российской Федерации и за её пределами;

5.6.2. выдает доверенности от имени Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения, открывает лицевые счета;

5.6.3. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.6.4. утверждает структуру и штатное расписание (в пределах утвержденного фонда оплаты труда) Учреждения по согласованию с Учредителем в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского городского округа;

5.6.5. утверждает графики работы персонала, осуществляет расстановку, подбор и рациональное использование кадров Учреждения;

5.6.6. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает контракты, договоры с физическими и юридическими лицами;

5.6.7. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

5.6.8. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, заключает с работниками коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.6.9. решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

5.6.10. несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

5.6.11. разрабатывает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения и представляет его на согласование Учредителю в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области;

5.6.12. применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.6.13. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

5.6.14. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

5.6.15. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.6.16. по согласованию с Учредителем утверждает положение о филиалах и представительствах Учреждения;

5.6.17. в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

5.6.18. в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

5.6.19. организует выполнение решений Собственника имущества.

5.6.20. отчитывается о деятельности Учреждения в установленном Учредителем порядке;

5.6.21. подлежит аттестации в установленном Учредителем порядке;

5.6.22. несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6.23. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Директор несет персональную ответственность за:

5.7.1. за реализацию возложенных на Учреждение задач и функций;

5.7.2. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

5.7.3. неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

5.7.4. сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

5.7.5. непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

5.8. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения не соответствующих законодательству.

5.9. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.10. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

5.10.1. принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы учреждения;

5.10.2. утверждает Устав Учреждения, его изменения и дополнения;

5.10.3. дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом;

5.10.4. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

5.10.5. организует закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления; изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

5.10.6. в лице Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области назначает на должность руководителя (директора) Библиотеки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, принимает решение об изменении и прекращении трудового договора;

5.10.7. имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Удомельского муниципального округа Тверской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией Удомельского муниципального округа Тверской области.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования (при условии, если нет аренды помещения).

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.3.1. имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;

6.3.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;

6.3.3. добровольные взносы, пожертвования граждан и юридических лиц, в соответствии с действующим законодательством;

6.3.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.5.1. Эффективно использовать имущество.

6.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.5.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.5.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация Удомельского муниципального округа Тверской области в установленном законодательством порядке.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании решения Учредителя в форме постановления Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, со дня государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другому лицу (другим лицам).

В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на его утверждение ликвидационный баланс. С момента назначения ликвидационной комиссии в ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившей свою деятельность со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся постановлением Администрации Удомельского муниципального округа Тверской области.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретает силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации.

8.4. Настоящий Устав Муниципального казённого учреждения культуры «Удомельская централизованная библиотечная система» (МКУК «Удомельская ЦБС») вступает в силу после его государственной регистрации.