

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
учреждения культуры Артемовского
муниципального округа
Дворец Культуры им.А.С. Попова
от _____ № _____

**ПОЛИТИКА
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Муниципального бюджетного учреждения культуры
Артемовского муниципального округа
Дворец Культуры им.А.С. Попова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика по противодействию коррупции (далее – Политика) Муниципального бюджетного учреждения культуры Артемовского муниципального округа Дворец Культуры им.А.С. Попова (далее – МБУК ДК им.А.С. Попова) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. Политика МБУК ДК им.А.С. Попова направлена на:

- предупреждение коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Политика МБУК ДК им.А.С. Попова распространяется на работников МБУК ДК им.А.С. Попова, а также на иных лиц, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

2.5. Политика разработана в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», федеральным законом от 5.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", федеральным законом № 273-ФЗ«О противодействии коррупции».

2.6. Все работники МБУК ДК им.А.С. Попова должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2.7. Ответственность за организацию и эффективность всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль, возлагается на директора МБУК ДК им.А.С. Попова.

2.8. Директор утверждает настоящую Политику МБУК ДК им.А.С. Попова, рассматривает и утверждает изменения и дополнения к ней, контролирует общие результаты внедрения и применения Политики МБУК ДК им.А.С. Попова. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур либо при изменении требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации или иных государств директор МБУК ДК им.А.С. Попова организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незакон-

ное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным

интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ

3.1. Цель Политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников МБУК ДК им.А.С. Попова к коррупционным проявлениям.

3.2. Задачами Политики МБУК ДК им.А.С. Попова являются:

- формирование у работников МБУК ДК им.А.С. Попова единообразного понимания позиции МБУК ДК им.А.С. Попова о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- установление обязанности работников МБУК ДК им.А.С. Попова знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;

4. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КОМПАНИИ

4.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

4.2. Законность.

4.3. Публичность и открытость деятельности.

4.4. Применение мер по предупреждению коррупции.

4.5. Сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами.

5. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МБУК ДК ИМ.А.С. ПОПОВА

5.1. Запрет коррупции.

5.1.1. Работникам МБУК ДК им.А.С. Попова строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных

действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей к выгоде МБУК ДК им.А.с. Попова

5.1.2. Перечень должностей МБУК ДК им.А.С. Попова, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками:

- директор,
- художественный руководитель,
- главный администратор,
- главный хормейстер,
- режиссер-постановщик театральной студии,
- балетмейстер-постановщик,
- режиссер-постановщик цирковых программ,
- звукорежиссер,
- режиссер-постановщик культурно-массовых мероприятий,
- художник-постановщик,
- светооператор,
- младший светооператор,
- методист по досуговой деятельности,
- методист по обслуживанию массовых мероприятий,
- художник-модельер театрального костюма,
- аккомпаниатор-концертмейстер вокальной студии,
- методист по кадрам и делопроизводству,
- билетный кассир.

5.2. Обязанности работников МБУК ДК им.А.С. Попова:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБУК ДК им.А.С. Попова;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУК ДК им.А.С. Попова;
- незамедлительно информировать директора МБУК ДК им.А.С. Попова о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5.3. Периодическая оценка коррупционных рисков

5.3.1. МБУК ДК им.А.С. Попова на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для деятельности МБУК ДК им.А.С. Попова.

5.3.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- определение выгоды или преимущества, которое может быть получено МБУК ДК им.А.С. Попова или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- определение форм осуществления коррупционных действий.
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

5.4. Управление Конфликтом интересов.

5.4.1. МБУК ДК им.А.С. Попова осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников МБУК ДК им.А.С. Попова, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

5.4.2. МБУК ДК им.А.С. Попова стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников.

5.4.3. МБУК ДК им.А.С. Попова придерживается следующих принципов управлению конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБУК ДК им.А.С. Попова при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБУК ДК им.А.С. Попова и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБУК ДК им.А.С. Попова.

5.5. Антикоррупционные мероприятия.

- введение процедуры информирования работниками МБУК ДК им.А.С. Попова о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рас-

- смотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
- введение процедуры информирования МБУК ДК им.А.С. Попова о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБУК ДК им.А.С. Попова или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);
 - введение процедуры информирования работниками МБУК ДК им.А.С. Попова о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
 - введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБУК ДК им.А.С. Попова, от формальных и неформальных санкций;
 - проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБУК ДК им.А.С. Попова, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

5.5.1. Обучение и информирование работников МБУК ДК им.А.С. Попова:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУК ДК им.А.С. Попова;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики МБУК ДК им.А.С. Попова либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, МБУК ДК им.А.С. Попова организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики МБУК ДК им.А.С. Попова.